

UMOWA nr

zawarta w dniu2024 r. pomiędzy Gminą Nurzec-Stacja z siedzibą w Nurcu-Stacji przy ul. Żerczyckiej 33, 17-330 Nurzec-Stacja,
NIP: 544-143-81-36 (Odbiorca: Urząd Gminy Nurzec-Stacja, ul. Żerczycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja) reprezentowaną przez Pana Piotra Jaszcuka Wójta Gminy Nurzec-Stacja zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

Wykonawca został wyłoniony na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego którego zasady zostały określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Nurzec-Stacja, stanowiącego załącznik do Zarządzenia 6/2021 Wójta Gminy Nurzec-Stacja z dnia 8 marca 2021 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca został wyłoniony na podstawie oferty z dnia2024 r.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:
Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków oraz sporządzenie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Nurzec-Stacja na lata 2024 - 2027

zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 840, z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2021 r. poz. 56);
- Instrukcją opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków wydanej przez narodowy Instytut Dziedzictwa Narodowego w Warszawie.
- Poradnikiem metodycznym dla opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami wydanym przez Krajowy Ośrodek Badań i Dokumentacji Zabytków.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Wykonania aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków dla Gminy Nurzec-Stacja, z uwzględnieniem stanowisk archeologicznych, w oparciu o wykaz zabytków wpisanych do rejestru i ewidencji zabytków przez Podlaski Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków oraz wyznaczonych przez Wójta Gminy Nurzec-Stacja. Ponadto:
 - zamówienie obejmuje sporządzenie ewidencji zabytków w postaci kart adresowych – GEZ dla obiektów na terenie Gminy Nurzec-Stacja zawierających opis, aktualną dokumentację fotograficzną z uwzględnieniem aktualnych zdjęć bez pokrywy śnieżnej, mapę oraz uzyskanie akceptacji Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków sporządzonej Gminnej Ewidencji

Zabytków.

W przypadku braku akceptacji, wykonawca dokona poprawy w celu ostatecznego, pozytywnego zaopiniowania;

- weryfikacji zabytków ujętych w dotychczasowej ewidencji, należy uaktualnić fotografie obiektów o aktualne zdjęcia bez pokrywy śnieżnej,
 - sporządzenie wykazu obiektów objętych Gminną Ewidencją Zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości;
 - wykonanie nowych kart adresowych dla wszystkich Zabytków objętych GEZ.
 - wykonanie mapy z lokalizacją zabytków nieruchomości obejmującą obszar całej gminy, zawierającą informację na temat rozmieszczenia obiektów ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków, oznaczonych liczbą przyporządkowaną w wykazie obiektów – w wersji papierowej i elektronicznej.
- 2) Sporządzenie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Nurzec-Stacja na lata 2024-2027 wraz kompletem dokumentów formalno-prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzania i uchwalania Programu. Program winien być sporządzony w formie opisowej i graficznej, dodatkowo obszary i obiekty objęte programem powinny być wskazane na czytelnej mapie sytuacyjno-wysokościowej. Treść Programu należy wcześniej uzgodnić i uzyskać pozytywną pisemną opinię od Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
 - 3) Sporządzenie stosownego projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Nurzec-Stacja wraz z uzasadnieniem.

§ 4

1. Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące materiały:

- 1) Po wykonaniu Gminnej Ewidencji Zabytków (GEZ) i uzyskaniu akceptacji Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków:
 - 2 egzemplarze wykazu obiektów w wersji papierowej (tabela),
 - 1 egzemplarz wykazu obiektów w wersji elektronicznej edytowalnej (tabela),
 - po 2 egzemplarze kart adresowych dla każdego obiektu objętego Gminną Ewidencją Zabytków w formie papierowej (wydruk kolorowy),
 - 1 egzemplarz mapy w wersji papierowej i 1 egzemplarz w wersji elektronicznej z lokalizacją zabytków obejmującej obszar całej gminy;
 - 2) Po wykonaniu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Gminy Nurzec-Stacja na lata 2024-2027, zaopiniowanego przez Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Wykonawca przekaze:
 - 2 egzemplarze w wersji papierowej,
 - 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej.
2. Komplet dokumentów formalno-prawnych ilustrujących przebieg procedury sporządzania i uchwalania Programu.
 3. Wykonawca wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem i na swój koszt.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy.

§ 5

1. Wykonawca zapoznał się z założeniami opisanymi w zapytaniu ofertowym i nie wnosi do nich żadnych uwag.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i zobowiązuje się do

- wykonania przedmiotu umowy zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami z najwyższą starannością oraz obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia w formie spotkań bezpośrednich, kontaktów telefonicznych oraz za pomocą poczty elektronicznej w godzinach pracy Zamawiającego. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca zapewni wgląd w realizację pracy na każdym jej etapie i udzieli konsultacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotowych opracowań.
 4. Zamawiający udostępni na prośbę Wykonawcy nieodpłatnie wszelkie niezbędne materiały potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wskazane przez Wykonawcę, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.
 5. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje:
- P. Kinga Drobisz,
tel. 85 657 50 78 w. 37, e-mail: kdrobisz@nurzec-stacja.eu
w godzinach pracy Urzędu od 7:30 do 15:30.
 6. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje:
.....
tel. e-mail:

§ 6

1. Termin rozpoczęcia zamówienia ustala się na dzień zawarcia niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że przedmiot zamówienia określony w niniejszej umowie zostanie wykonany i przekazany Zamawiającemu w terminie **do 1 sierpnia 2024 roku**.
3. Przekazanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w obecności przedstawicieli obu stron.
4. Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od przekazania przedmiotu niniejszej umowy, przeprowadzi ocenę jego poprawności pod względem zgodności z zamówieniem oraz warunkami umowy, potwierdzając to protokołem odbioru lub wyznaczając termin na usunięcie wad i błędów.
5. Strony postanawiają, że wszelkie poprawki zaistniałe w opracowaniach objętych niniejszą umową, do momentu uchwalenia Programu przez Radę Gminy w Nurcu-Stacji, nanosi Wykonawca we własnym zakresie i na koszt własny, w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy, w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 7

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości: **zł** (słownie złotych:) w tym podatek VAT w wysokości% w kwocie: **zł** (słownie złotych:)
2. Opłata wynagrodzenia nastąpi po przedłożeniu wyżej opisanych opracowań wraz z akceptacją Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz nie wniesiem przez Zamawiającego uwag w terminie 14 dni od dnia przekazania przedmiotu.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia za przedmiot umowy.
4. Rozliczenie z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi po zakończeniu realizacji i dokonaniu przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu niniejszej umowy.
5. Zamawiający prześle wynagrodzenie na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktura powinna być wystawiana w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Nurzec-Stacja, ul. Żerczycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja, 544-143-81-36,
Odbiorca: Urząd Gminy Nurzec-Stacja, ul. Żerczycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja.

§ 8

1. Wykonawca z chwilą wydania Zamawiającemu dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, przenosi na rzecz Zamawiającego:
 - a) prawo własności wydanych Zamawiającemu egzemplarzy ewidencji i kart zabytków;
 - b) całość autorskich praw majątkowych do ewidencji i kart zabytków na wszystkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, co uprawnia Zamawiającego do korzystania, używania i rozpowszechniania dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy oraz jej elementów we wszystkich formach, w dowolnej ilości egzemplarzy, w całości lub części. Pola eksploatacji, o jakich mowa wyżej obejmują m. in. pola wymienione w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 ze zm.), tj. w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania – we wszelkiej postaci, za pomocą każdej techniki w dowolnej ilości egzemplarzy we wszystkich formatach i dowolnych nakładach, w szczególności za pomocą wszelkich znanych technik poligraficznych i filmowych, kopiowania, skanowania, drukowania, zwielokrotniania wszelką techniką wizyjną i komputerową, w tym w wersji papierowej, techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentacje utrwalono:
 - a) Sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentacje utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przy tworzeniu materiałów promocyjnych Gminy Nurzec-Stacja, ewentualnych robót budowlanych obiektów ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków, jako materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań itp. w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
 - b) Wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów, którym uprawnienia przekaze Zamawiający,
 - c) Zamieszczanie dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków obligujących Zamawiającego do umożliwienia pobierania materiałów, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet oraz celach promocyjnych Gminy Nurzec-Stacja.
 - 3) Rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) Korzystania na własny użytek,
 - 5) Wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie wszelkich praw zależnych do dokumentacji będącej przedmiotem umowy, tj. ewidencji i kart zabytków, zezwala na ich dowolne przerabianie, adaptację (także przez osoby trzecie działające na zlecenie Zamawiającego), w tym w zakresie usuwania wad dokumentacji, jeżeli Wykonawca odmówi Zamawiającemu ich wykonania, a także zezwala Zamawiającemu na swobodne przeniesienie nabytych praw majątkowych na osoby trzecie. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw.

3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju, jak i za granicą.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 7 niniejszej umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
5. Przejście autorskich praw majątkowych jest nieodwołalne, niczym nieograniczone i nie jest uzależnione od żadnych warunków, w szczególności nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
6. Wykonawca nie może odstąpić od umowy w części o jakiej mowa w niniejszym paragrafie ani jej w tej części wypowiedzieć.

§ 9

1. W przypadku opóźnienia w płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - b) 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad wskazanych w §6 ust. 5 niniejszej umowy,
 - c) 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1 umowy za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Jeżeli zaistnieje obowiązek zapłaty kar umownych przez Wykonawcę określonych w §9 ust. 2 umowy, należność z tego tytułu może zostać potrącona z wynagrodzenia za przedmiot umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od dochodzonych roszczeń wynikających z kar umownych.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca z własnej winy nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy, pomimo upomnień, wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający złoży oświadczenie o rozwiązaniu umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, naliczając karę umowną, o której mowa w §9 ust. 2, lit. b).
3. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§12

Ewentualne spory rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca