

Zarządzenie Nr 11/04
Wójta Gminy Nurzec Stacja
z dnia 19 maja 2004 roku

w sprawie określenia sposobu przygotowania projektów i wykonywania uchwał podjętych
przez Radę Gminy Nurzec Stacja

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz.1271 i Nr 214 poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568/ zarządzam, co następuje :

§ 1.

1. Projekty uchwał Rady Gminy przygotowują pracownicy Urzędu Gminy lub Kierownicy Jednostek Organizacyjnych w zakresie wynikającym z merytorycznego obowiązku stanowiska, na którym są zatrudniani oraz na polecenie Wójta Gminy
2. Do projektu uchwały dołączany jest proponowany harmonogram realizacji danej uchwały po podjęciu jej przez Radę Gminy – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Projekty uchwał wraz z proponowanym harmonogramem realizacji danej uchwały zobowiązani do przygotowania przedkładają Wójtowi Gminy w terminie nie później niż 14 dni przed sesją, a materiały na sesji poświęcone ustalaniu budżetu, kierunków polityki społecznej i gospodarczej oraz sprawozdań z ich realizacji nie później niż 21 dni przed sesją, w formie papierowej i elektronicznej – plik Word lub Word-szablon dla uchwał podlegających publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.
4. W przypadku sesji nadzwyczajnej, uchwały winne być przedłożone w terminie nie później niż 7 dni przed sesją, w formie opisanej w § 1 ust.3 niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Podjęte uchwały przez Radę Gminy, po podpisaniu przez Przewodniczącego Rady, są przekazywane przez stanowisko ds. obsługi Rady na poszczególne stanowiska pracy lub Kierownikom Jednostek Organizacyjnych Gminy wraz z zatwierdzonymi harmonogramami realizacji.
2. Przedłożone harmonogramy do podjętych przez Radę Gminy uchwały podlegają zatwierdzeniu w formie zarządzenia przez Wójta Gminy i są przechowywane na stanowisku ds. obsługi Rady.
3. Realizujący uchwały w imieniu Wójta przed sesją, nie rzadziej niż raz na kwartał przedkładają w formie pisemnej Wójtowi informację o sposobie realizacji bądź o sposobie zrealizowania uchwał.
4. Informacja o sposobie realizacji uchwały winna zawierać co najmniej :
 - nr uchwały i opis sprawy , której była przedmiotem
 - sposób wykonania uchwały / dane liczbowe, opisowe/ lub ewentualne przyczyny jej nie wykonania
 - datę i podpis sporządzającego informację

- 2 -

§ 3.

Wykonanie zarządzenia zleca się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Raisa Pachwicz
mgr Raisa Pachwicz

HARMONOGRAM

Realizacji uchwały Rady Gminy Nurzec Stacja Nr z dnia
w sprawie

Lp.	Zadania wynikające z uchwały	Sposób realizacji uchwały	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Nadzorujący realizację
1	2	3	4	5	6

Opracował:

Nurzec Stacja, dnia