

**UCHWAŁA NR XXVII/166/10
RADY GMINY NURZEC-STACJA**

z dnia 30 sierpnia 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Nurzec-Stacja

Na podstawie art.53 ust.1 pkt 15 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 80, poz. 111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz.230 / oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2009r. Nr 157 poz. 1240, Dz.U. z 2010r. Nr 28 poz. 146/ Rada Gminy Nurzec-Stacja uchwała co następuje:

§ 1. Wójt Gminy sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Radzie Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku celem zaopiniowania.

§ 2. 1. Projekt budżetu Gminy opracowuje się na podstawie:

- 1)istniejącego stanu organizacyjnego, cen, stawek podatkowych, taryf, poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku planowanego,
- 2)przewidywanego wykonania dochodów i wydatków budżetowych w roku poprzedzającym rok budżetowy,
- 3)prognozowanego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług na rok budżetowy,
- 4)przewidywanego stanu zatrudnienia i wysokości wynagrodzeń pracowników Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 5)programu rozwoju lokalnego Gminy uchwalonego przez Radę,
- 6)wskaźników, wielkości udziałów w podatkach, kwot subwencji i dotacji przekazywanych z budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego,
- 7)przewidywanego wykonania budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy.

2. W celu opracowania projektu uchwały budżetowej gminy:

- 1)Rady Sołeckie, Komisje Rady oraz radni składają wnioski do Wójta Gminy o objęcie planem wydatków określonych zadań w terminie do 30 września roku poprzedzającego. Wnioski powinny być szczegółowo uzasadnione.
- 2)Kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych i kierownicy referatów Urzędu Gminy oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach zobowiązani są do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych w zakresie swojej właściwości i przekazania ich Wójtowi Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego.
- 3)Kierownik samorządowej instytucji kultury składa projekt planu przychodów i rozchodów na następny rok budżetowy w terminie do 10 października roku poprzedzającego.

3. Materiały planistyczne składane przez jednostki organizacyjne powinny zawierać:

- 1)wielkość planowanych dochodów w układzie dział, rozdział, paragraf,
- 2)wielkość niezbędnych do prowadzenia działalności wydatków bieżących i majątkowych w układzie dział, rozdział, paragraf.

4. Materiały planistyczne składane przez instytucję kultury powinny zawierać:

- 1)wielkość planowanych przychodów, dotacji z budżetu gminy,
- 2)wielkość kosztów działalności.

5. Materiały o których mowa w ust. 3 i 4 powinny zawierać objaśnienia i uzasadnienie przyjętych kwot.

§ 3. Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, wniosków, obliczonej szacunkowo kwoty dochodów własnych gminy jak również informacji o planowanych dotacjach i subwencji z budżetu państwa – Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami oraz uzasadnieniem do projektu uchwały.

§ 4. Projekt uchwały budżetowej powinien obejmować:

- 1)łączną kwotę planowanych dochodów budżetu według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł, w tym z tytułu dotacji i środków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi,
- 2)łączną kwotę planowanych wydatków budżetu według pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej z wyszczególnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - wydatków związanych z realizacją zadań statutowych,
 - dotacji na zadania bieżące,
 - świadczeń na rzecz osób fizycznych,
 - wydatków na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i środków ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi w części związanej z realizacją zadań Gminy,
 - wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę, przypadających do spłaty w danym roku budżetowym,
 - wydatków na obsługę długu,
 - b) wydatków majątkowych, do których zalicza się wydatki na:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej i środków ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi w części związanej z realizacją zadań Gminy,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów,
 - wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

- 3) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetowej Gminy,
- 4) przychody i rozchody budżetu Gminy,
- 5) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie odrębnymi ustawami,
- 6) wykaz zadań inwestycyjnych realizowanych w roku planowanym i środków na ich realizację ,
- 7) wykaz wydatków na programy i projekty realizowane z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej oraz innych środków ze źródeł zagranicznych , niepodlegających zwrotowi,
- 8) zakres i kwoty dotacji przedmiotowych i podmiotowych,
- 9) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- 10) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii,
- 11) limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 12) upoważnienia dla Wójta do :

- a) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emitowania papierów wartościowych, o których mowa w art. 89 ust. 1 i art. 90 ustawy o finansach publicznych,
- b) zaciągania zobowiązań z tytułu umów , których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty zobowiązań upływa w roku następnym,
- c) dokonywania zmian w budżecie , w zakresie określonym w art. 258 ustawy o finansach publicznych,

13) prognozę łącznej kwoty długu Gminy na koniec roku i lata następne.

§ 5. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie sporządzone w formie opisowej obejmujące:

- dochody z poszczególnych źródeł,
- wydatki z podziałem na wydatki bieżące i inwestycyjne w poszczególnych działach,
- przychody związane z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchody związane ze spłatami rat kredytów i pożyczek.

§ 6. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy w terminie do 15 grudnia poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7. Komisje Rady sporządzają opinie o projekcie budżetu. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

§ 8. Wnioski komisji w sprawie zmian projektu uchwały budżetowej rozpatruje Wójt Gminy i ewentualnie koryguje projekt budżetu.

§ 9. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała do 31 grudnia roku poprzedzającego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XV/94/2000 Rady Gminy w Nurcu-Stacji z dnia 30 października 2000 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Zenon Podbielski