

**UCHWAŁA NR XXIX/179/10  
RADY GMINY NURZEC-STACJA**

z dnia 10 listopada 2010 r.

**w sprawie przyjęcia na rok 2011 Programu współpracy Gminy Nurzec-Stacja z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675), art. 5 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Gminy Nurzec-Stacja uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się program współpracy Gminy Nurzec-Stacja z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Nurzec-Stacja

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady

**Zenon Podbielski**

## **Program współpracy Gminy Nurzec-Stacja z organizacjami pozarządowymi na rok 2011**

Organizacje pozarządowe, inaczej zwane organizacjami non – profit, organizacjami nie działającymi w celu osiągnięcia zysku, organizacjami wolontariatu, organizacjami społecznymi lub trzecim sektorem, stanowią ważne ogniwo społeczno – gospodarcze nowoczesnego, demokratycznego państwa. Obszarem aktywności tych organizacji jest przede wszystkim: pomoc społeczna, działalność charytatywna, ochrona zdrowia i edukacja, kultura, ochrona dziedzictwa narodowego, a także wiele innych rodzajów działalności dla dobra publicznego. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej. Organizacje te mogą mieć duży udział w rozwiązywaniu problemów społecznych, jednak zależne jest to od ustalonych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi, oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

### **DZIAŁ I. Cel programu**

1. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2011 r. jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy Nurzec-Stacja, a organizacjami pozarządowymi, które służy efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Nurzec-Stacja. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje,
- 2) Zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych gminy, wynikających z przepisów, poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 3) Pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, zwiększenie udziału mieszkańców w procesie tworzenia lokalnej polityki oraz rozwiązywanie ich problemów, a przez to poprawę jakości ich życia,
- 4) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

### **DZIAŁ II. Zasady współpracy**

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa.

3. Współpraca może mieć formy: finansową i pozafinansową, w zależności od podmiotu współdziałania.

4. Do form współpracy finansowej zalicza się:

- 1) udzielenie dotacji na częściową realizację zadania,
- 2) udzielenie dotacji na całkowitą realizację zadania.

5. Do form współpracy pozafinansowej należy w szczególności:

- 1) wspólna identyfikacja problemów społecznych,

- 2) wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie mające na celu ich koordynację, propagowanie realizacji wspólnych zadań,
- 3) pomoc w dostępie do infrastruktury technicznej,
- 4) organizacja poradnictwa i szkoleń.

### **DZIAŁ III. Sposób realizacji programu**

6. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w punkcie IV, w trybie otwartego konkursu ofert, ogłaszanego przez Wójta Gminy Nurzec-Stacja zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznym i wolontariacie.

7. Informacja o konkursie zamieszczana będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nurzec-Stacja, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

8. Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.

9. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Przedstawiciele Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych gminy,
- 2) Przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

10. W pracach komisji konkursowej mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

11. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 3 tygodni od upływu terminu do składania ofert.

13. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego jest zgłoszenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu.

14. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

15. Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert Wójt, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę o wsparcie zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie organizacjami pozarządowymi.

16. Konkurs ofert będzie ogłaszany w miarę potrzeb.

17. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy zgłosić wniosek o realizację zadania publicznego. Powinien on zawierać w szczególności opis zadania publicznego proponowanego do realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji tego zadania.

18. Wójt Gminy, w terminie nie przekraczającym 1 – go miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku, rozpatruje celowość realizacji danego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

19. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu, Wójt może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

20. Zlecenie zadania publicznego w w/w trybie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

21. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje, niezwłocznie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nurzec-Stacja, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

22. Organizacja pozarządowa, która otrzymała wsparcie zadania, lub której powierzono realizację zadania, składa sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji.

#### **DZIAŁ IV.**

##### **Jednostki organizacyjne odpowiedzialne za realizację programu**

23. Wykonywanie programu koordynuje sekretarz gminy, natomiast za realizację poszczególnych zadań objętych programem współpracy odpowiadają pracownicy Urzędu Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, realizujący dany rodzaj zadań publicznych.

24. Ocena i sprawozdanie z wykonania uchwały za 2010 rok zostanie przedłożone Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia 2011 r. i opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Nurzec-Stacja.