

Projekt

z dnia 10 listopada 2010 r.
Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY NURZEC-STACJA

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie przyjęcia na rok 2011 Programu współpracy Gminy Nurzec-Stacja z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675), art. 5 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873, z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych Rada Gminy Nurzec-Stacja uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program współpracy Gminy Nurzec-Stacja z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Nurzec-Stacja

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011 r.

Przewodniczący Rady

Zenon Podbielski

Program współpracy Gminy Nurzec-Stacja z organizacjami pozarządowymi na rok 2011

Organizacje pozarządowe, inaczej zwane organizacjami non – profit, organizacjami nie działającymi w celu osiągnięcia zysku, organizacjami wolontariatu, organizacjami społecznymi lub trzecim sektorem, stanowią ważne ogniwo społeczno – gospodarcze nowoczesnego, demokratycznego państwa. Obszarem aktywności tych organizacji jest przede wszystkim: pomoc społeczna, działalność charytatywna, ochrona zdrowia i edukacja, kultura, ochrona dziedzictwa narodowego, a także wiele innych rodzajów działalności dla dobra publicznego. Działania tych organizacji stanowią istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej. Organizacje te mogą mieć duży udział w rozwiązywaniu problemów społecznych, jednak zależne jest to od ustalonych zasad współpracy między gminą a organizacjami pozarządowymi. Instrumentem służącym do ustalenia tych zasad jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi, oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego.

DZIAŁ I.

Cel programu

1. Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2011 r. jest budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Gminy Nurzec-Stacja, a organizacjami pozarządowymi, które służy efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy Nurzec-Stacja. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i jej tradycje,
- 2) Zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych gminy, wynikających z przepisów, poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 3) Pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, zwiększenie udziału mieszkańców w procesie tworzenia lokalnej polityki oraz rozwiązywanie ich problemów, a przez to poprawę jakości ich życia,
- 4) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

DZIAŁ II.

Zasady współpracy

2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi kościołów i związków wyznaniowych odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości,
 - 2) suwerenności stron,
 - 3) partnerstwa.
3. Współpraca może mieć formy: finansową i pozafinansową, w zależności od podmiotu współdziałania.
4. Do form współpracy finansowej zalicza się:
- 1) udzielenie dotacji na częściową realizację zadania,
 - 2) udzielenie dotacji na całkowitą realizację zadania.
5. Do form współpracy pozafinansowej należy w szczególności:
- 1) wspólna identyfikacja problemów społecznych,
 - 2) wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie mające na celu ich koordynację, propagowanie realizacji wspólnych zadań,
 - 3) pomoc w dostępie do infrastruktury technicznej,
 - 4) organizacja poradnictwa i szkoleń.

DZIAŁ III.

Sposób realizacji programu

6. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w punkcie IV, w trybie otwartego konkursu ofert, ogłaszanego przez Wójta Gminy Nurzec-Stacja zgodnie z art. 11 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznym i wolontariacie.

7. Informacja o konkursie zamieszczana będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nurzec-Stacja, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

8. Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy.

9. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) Przedstawiciele Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych gminy,
- 2) Przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

10. W pracach komisji konkursowej mogą również uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

11. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 3 tygodni od upływu terminu do składania ofert.

13. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem zawarcia umowy o wykonanie zadania publicznego jest zgłoszenie zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu.

14. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

15. Po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert Wójt, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowę o wsparcie zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego z wyłonionymi w konkursie organizacjami pozarządowymi.

16. Konkurs ofert będzie ogłaszany w miarę potrzeb.

17. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy zgłosić wniosek o realizację zadania publicznego. Powinien on zawierać w szczególności opis zadania publicznego proponowanego do realizacji oraz szacunkową kalkulację kosztów realizacji tego zadania.

18. Wójt Gminy, w terminie nie przekraczającym 1 – go miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku, rozpatruje celowość realizacji danego zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

19. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu, Wójt może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł,
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

20. Zlecenie zadania publicznego w w/w trybie odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

21. Wykaz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zleconych zadań, na które przyznano dotacje, niezwłocznie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nurzec-Stacja, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

22. Organizacja pozarządowa, która otrzymała wsparcie zadania, lub której powierzono realizację zadania, składa sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji.

DZIAŁ IV.

Jednostki organizacyjne odpowiedzialne za realizację programu

23. Wykonywanie programu koordynuje sekretarz gminy, natomiast za realizację poszczególnych zadań objętych programem współpracy odpowiadają pracownicy Urzędu Gminy oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, realizujący dany rodzaj zadań publicznych.

24. Ocena i sprawozdanie z wykonania uchwały za 2010 rok zostanie przedłożone Radzie Gminy do dnia 30 kwietnia 2011 r. i opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Nurzec-Stacja.