

Zarządzenie Nr 114/2024

Wójta Gminy Nurzec-Stacja

z dnia 25 listopada 2024 roku

w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych oraz wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych i określenia listy rodzajów przesyłek wpływających do Urzędu Gminy w Nurcu-Stacji, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572) oraz § 1 ust. 3, § 2 i § 42 ust. 3 załącznika nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Z 2011 r. Nr 14, poz. 67), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wskazuje się, że podstawowym sposobem udokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy w Nurcu-Stacji jest tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych.

§ 2. 1. Na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy w Nurcu-Stacji wyznaczam Panią Jowitę Radzikowską.

2. Do zadań koordynatora należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwe zakładanie spraw i prowadzenie akt sprawy.

§ 3. Określa się „Listę rodzajów przesyłek wpływających do Urzędu Gminy Nurzec-Stacja, które nie są otwierane przez punkt kancelaryjny”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 6/11 Wójta Gminy Nurzec-Stacja z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie powołania koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Nurzec-Stacja.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
mgr Norbert Jadczuk