

**Zarządzenie Nr 47/2024**  
**Wójta Gminy Nurzec-Stacja**  
**z dnia 10 października 2024 r.**

**w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej, określenia terminów pierwszego postępowania rekrutacyjnego, regulaminu pierwszej rekrutacji oraz wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka Gminnego w Nurcu-Stacji.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z § 18 ust. 5 Statutu Żłobka Gminnego w Nurcu-Stacji stanowiącego załącznik do uchwały nr II/18/2024 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 18 czerwca 2024 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Gminny w Nurcu-Stacji oraz nadania jej statutu zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję Rekrutacyjną (dalej: Komisja) do przeprowadzenia pierwszej rekrutacji do Żłobka Gminnego w Nurcu-Stacji (dalej: Żłobek) w składzie:
  - 1) Renata Gierasimowicz
  - 2) Wioletta Liana
  - 3) Katarzyna Kruszewska
2. Do pełnienia funkcji Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej powołuję Renatę Gierasimowicz.

§ 2.

1. Harmonogram pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Regulamin pierwszej rekrutacji do Żłobka stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wzór wniosku o przyjęcie do Żłobka stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Wzory oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych do Żłobka stanowią załączniki nr 3a-3c do zarządzenia.
5. Wzór potwierdzenia woli zapisu dziecka do Żłobka stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
6. Wzór karty informacyjnej dziecka stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nurzec-Stacja, ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Nurzec-Stacja.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
mgr Norbert Jadczuk



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 47/2024  
Wójta Gminy Nurzec-Stacja  
z dnia 10 października 2024 r.

Harmonogram pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka.

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
Od	Do	
11.10.2024 r.	17.10.2024 r.	Wypełnienie i złożenie w zwykłej formie pisemnej wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka Gminnego w Nurcu-Stacji
18.10.2024 r.	21.10.2024 r. do godz. 13.00	Weryfikacja przez Komisję wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka
21.10.2024 r. od godz. 14.00		Zatwierdzenie przez Komisję listy dzieci zakwalifikowanych. Poinformowanie rodziców o zakwalifikowaniu do Żłobka.
22.10.2024 r.	24.10.2024 r.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka do Żłobka wraz z kartą informacyjną dziecka.
25.10.2024 r.		Poinformowanie rodziców o przyjęciu do Żłobka.
28.10.2024 r.		Ewentualne opublikowanie wykazu wolnych miejsc na stronie internetowej Gminy Nurzec-Stacja.



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr. <sup>44</sup> / 2024  
Wójta Gminy Nurzec-Stacja  
z dnia 10 października 2024 r.

## Regulamin pierwszej rekrutacji do Żłobka

### § 1.

#### Zasady rekrutacji

1. Pierwsza rekrutacja do Żłobka prowadzona jest na podstawie:
  - 1) ustawy z 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - 2) uchwały nr II/18/2024 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 18 czerwca 2024 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej o nazwie Żłobek Gminny w Nurcu-Stacji oraz nadania jej statutu,
  - 3) niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutację prowadzi Komisja.
3. Ustalenia Komisji są protokołowane.
4. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach wskazanych w harmonogramie pierwszego postępowania rekrutacyjnego do Żłobka.

### § 2.

#### Przebieg postępowania

1. Rodzice, którzy chcą, aby ich dziecko zostało przyjęte do Żłobka zobowiązani są do złożenia, w terminie wskazanym w harmonogramie pierwszej rekrutacji określonym przez Wójta Gminy Nurzec-Stacja wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.
2. Wnioski o przyjęcie dziecka do Żłobka, złożone po terminie, nie biorą udziału w rekrutacji do Żłobka.
3. Wnioski o przyjęcie dziecka do Żłobka składa się na wzorze określonym przez Wójta Gminy Nurzec-Stacja.
4. Wnioski o przyjęcie dziecka do Żłobka składa się w siedzibie Urzędu Gminy Nurzec-Stacja, pok. Nr 2 w godzinach pracy (tj. 7.30- 15.30).
5. Wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka powinien być podpisany przez rodziców dziecka/



opiekunów prawnych.

6. Do wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka należy dołączyć oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów przyjęcia do Żłobka.

7. Przewodniczący Komisji może żądać od rodziców / opiekunów prawnych przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 6.

8. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, o których mowa w ust. 6, Komisja uznaje, że określone kryterium nie zostało spełnione.

9. Na podstawie spełnionych przez kandydata kryteriów, Komisja ustala listę dzieci zakwalifikowanych do Żłobka.

10. W terminie określonym przez Wójta Gminy Nurzec-Stacja w harmonogramie pierwszej rekrutacji, Komisja podaje rodzicom dziecka informacje na temat zakwalifikowania dziecka do Żłobka za pośrednictwem wiadomości SMS na podane we wniosku numery telefonów komórkowych – jeśli rodzice podali takie dane kontaktowe; względnie w przypadku braku możliwości kontaktu z rodzicami z użyciem wiadomości SMS, drogą mailową, jeśli rodzice wskazali kontaktowe adresy mailowe.

11. W przypadku braku możliwości kontaktu mailowego i z użyciem SMS – informacje zostaną przesłane listem poleconym na adres zamieszkania dziecka wskazany we wniosku.

12. W terminie wskazanym przez Wójta Gminy Nurzec-Stacja w harmonogramie pierwszej rekrutacji, rodzice dzieci zakwalifikowanych są zobowiązani złożyć potwierdzenie woli zapisu dziecka do Żłobka wraz z kartą informacyjną na temat dziecka.

13. Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 12 skutkuje brakiem możliwości przyjęcia do Żłobka.

14. Listę osób przyjętych opracowuje się na podstawie listy osób zakwalifikowanych, po uwzględnieniu dokumentów, o których mowa w ust. 12.

### **§ 3.**

#### **Zasady postępowania z danymi osobowymi**

1. Dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Nurzec-Stacja.

3. Po zakończeniu rekrutacji i rozpoczęciu działalności Żłobka, dokumenty rekrutacyjne zostaną przekazane Dyrektorowi Żłobka.

4. Do przetwarzania danych osobowych zawartych we wnioskach są upoważnieni członkowie Komisji.

5. Podstawą przetwarzania danych kandydatów jest art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm).



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



KRAJOWY PLAN ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 47/2024  
Wójta Gminy Nurzec-Stacja  
z dnia 10 października 2024 r.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO ŻŁOBKA GMINNEGO W NURCU-STACJI**  
prowadzonego przez  
GMINĘ NURZEC-STACJA  
**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia w formularzu:

Data złożenia wniosku:

(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Sposób dostarczenia wniosku:

(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

**I. DANE OSOBOWE KANDYDATA**

Imiona:*					Nazwisko:*				
PESEL*									
Data urodzenia*	dzień		miesiąc		rok				
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:									

**II. DANE ADRESOWE KANDYDATA**

Adres zamieszkania				
Województwo*		Ulica		
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu
Gmina*		Kod pocztowy*		
Miejscowość*		Poczta*		

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

Dziecko posiada orzeczenie/opinię o potrzebie kształcenia specjalnego /należy zakreślić odpowiedź/	TAK	NIE
Numer orzeczenia / opinii		
Poradnia, która wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
Dodatkowe informacje o dziecku		



### III. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Dane matki / opiekuna prawnego	Dane ojca / opiekuna prawnego
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Telefon		
Adres e-mail		
Adres zamieszkania		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		
Miejsce pracy		
Nazwa zakładu pracy		
Adres zakładu pracy		

#### IV. KRYTERIA PRZYJĘCIA

1. Do Żłobka przyjmuje się dzieci, które mają miejsce zamieszkania i zameldowania na terenie Gminy Nurzec-Stacja.
2. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających warunki przyjęcia dziecka określone w ust. 2, przekroczy liczbę wolnych miejsc w żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka ma dziecko, które uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wg poniższych kryteriów:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów za spełnianie kryterium
1	rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje pracują w pełnym wymiarze lub prowadzą działalność gospodarczą oraz – dziecko, które ubiega się o przyjęcie do Żłobka, w dniu złożenia wniosku o przyjęcie do Żłobka ukończyło 1 rok życia	15
2	rodzice (opiekunowie prawni) wspólnie wychowują dziecko, oboje się uczą (studiują w systemie dziennym)	15
3	rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowuje dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) i pracuje w pełnym wymiarze lub prowadzi działalność gospodarczą	15
4	dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	15
5	w ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych – dziecko którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności	20
6	w ramach preferencji dla dzieci niepełnosprawnych – dziecko którego dotyczy wniosek posiada orzeczenie o niepełnosprawności, ma rodzeństwo posiadające orzeczenie o niepełnosprawności	25
7	w ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych – dziecko którego dotyczy wniosek ma dwoje rodzeństwa poniżej 18 roku życia	20
8	w ramach preferencji dla rodzin wielodzietnych – dziecko którego dotyczy wniosek ma troje i więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia	25

3. Informację o spełnieniu kryteriów określonych w pkt 2 rodzice/ opiekunowie prawni przekazują w formie pisemnego oświadczenia załączonego do wniosku.
4. Na żądanie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej i w terminie przez niego ustalonym rodzice / opiekunowie prawni przedkładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnienie w/w kryteriów.

#### V. DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

(proszę wymienić dokumenty)



## VI. POUCZENIE

1. W przypadku nie przedłożenia w terminie dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów, przyjmuje się że dziecko nie spełnia danego kryterium.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Wójt Gminy Nurzec-Stacja.

## VII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH.

1. Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Dane podaje dobrowolnie.
2. Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\* na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w żłobku, na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych do żłobka.

\*niepotrzebne skreślić

## VIII. INNE INFORMACJE O DZIECKU

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zobowiązuje się w okresie **od 22.10.2024 r.** od godziny **7,30** do **24.10.2024 r.** do godziny **15.30** pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka do Żłobka.

**W przypadku braku potwierdzenia wyrażam zgodę na wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do Żłobka.**

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

## **RODO – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (dla rodziców)**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych oraz danych Państwa dzieci jest Wójt Gminy Nurzec-Stacja zwany dalej administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania następujących kategorii danych osobowych dzieci: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania, PESEL, imiona i nazwiska rodziców oraz ich: adresy zamieszkania, adresy poczty elektronicznej i numery telefonów, wizerunek ucznia- tylko w przypadku wyrażenia zgody rodziców na przetwarzanie wizerunku ich dziecka. Telefon kontaktowy do administratora: 85 65 75 078, e- mail: ug\_nurzecst@zetobi.com.pl
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych osobowych: : [iod@nurzec-stacja.eu](mailto:iod@nurzec-stacja.eu)
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) ww. rozporządzenia.
4. Posiadacie Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
5. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.
7. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Profilowanie może odbywać się w szczególności ze względu na wiek, płeć, poziom znajomości języka obcego lub wybrane zajęcia sportowe.
8. Dane osobowe dzieci będą przechowywane przez okres pobytu w Żłobku Gminnym w Nurcu-Stacji oraz po tym czasie przez okres wskazany w przepisach szczególnych.

Zapoznałem/łam się

.....  
(podpis rodziców/opiekunów)



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



KRAJOWY  
PLAN  
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 3a  
do Zarządzenia nr 47/2024  
Wójta Gminy Nurzec-Stacja  
z dnia 10 października 2024 r.

### Oświadczenie dotyczące rodziny wielodzietnej

Ja .....  
(imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego)

zamieszkały: .....  
(adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, iż dziecko kandydujące do Żłobka jest członkiem rodziny wielodzietnej.

Wraz z dzieckiem:  
.....  
(imię i nazwisko dziecka kandydującego do żłobka)

rodzina wychowuje ..... dzieci poniżej 18 roku życia.

Data .....

.....  
/podpis osoby składającej oświadczenie/





Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 3b  
do Zarządzenia nr 44/2024  
Wójta Gminy Nurzec-Stacja  
z dnia 10 października 2024 r.

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA

Oświadczam, iż samotnie wychowuję dziecko .....  
(i mię i nazwisko dziecka)

kandydujące do Żłobka oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Data .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 3c  
do Zarządzenia nr 47/2024  
Wójta Gminy Nurzec-Stacja  
z dnia 10 października 2024 r.

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE

**o orzeczonej niepełnosprawności w stopniu  
znacznym lub umiarkowanym wobec dziecka lub  
któregoś z rodziców lub rodzeństwa dziecka**

Oświadczam, że moje dziecko/ rodzeństwo dziecka/rodzic dziecka (niewłaściwe skreślić)  
posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

Data .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 4  
do Zarządzenia nr 47/2024  
Wójta Gminy Nurzec-Stacja  
z dnia 10 października 2024 r.

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy-rodzica/  
Prawnego opiekuna kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

## **POTWIERDZENIE WOLI**

### **Zapisu dziecka do Żłobka**

Potwierdzam wolę zapisu dziecka:

.....  
Imię i nazwisko dziecka

.....  
Numer PESEL dziecka

do Żłobka Gminnego w Nurcu-Stacji, w którym zostało zakwalifikowane do przyjęcia.

Wstępnie deklaruje, że dziecko będzie korzystało z opieki i zajęć organizowanych w Żłobku  
w godzinach .....

.....  
data

.....  
podpisy rodziców/prawnychopiekunów





Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Załącznik nr 5  
do Zarządzenia nr <sup>14</sup>2024  
Wójta Gminy Nurzec-Stacja  
z dnia 10 października 2024 r.

### KARTA INFORMACYJNA DZIECKA

#### A. Informacje podstawowe

Dziecko	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Rodzeństwo (liczba, wiek)	

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Nr telefonu		
Zmiana nr telefonu*		
Zmiana nr telefonu*		

#### B. Informacje dotyczące żywienia dziecka

1	Rodzaj mleka ( <i>dotyczy dziecka poniżej 1 roku życia</i> )	.....
2	Ograniczenia dietetyczne, aspekty zdrowotne, na które należy zwrócić uwagę, w tym szczególne informacje dotyczące przeciwwskazań w zakresie żywienia <b>zgodnie z zaświadczeniem lekarskim</b>	..... ..... ..... ..... .....

**C. Informacje o stanie zdrowia dziecka**

1	Choroby przewlekłe	TAK	NIE	Jeśli tak, proszę podać rodzaj schorzenia .....
2	Alergie	TAK	NIE	Jeśli tak, proszę podać jakiego rodzaju .....
3	Przebyte urazy	TAK	NIE	Jeśli tak, to jakie .....
4	Hospitalizacje, zabiegi chirurgiczne	TAK	NIE	Jeśli tak, to z jakiego powodu .....
5	Wady wrodzone, obciążenia dziedziczne	TAK	NIE	Jeśli tak, to jakie .....
6	Dziecko objęte opieką specjalisty	TAK	NIE	Jeśli tak, to proszę podać rodzaj specjalisty (np. lekarz, psycholog, fizjoterapeuta, logopeda, itp.) ..... i z jakiego powodu .....
7	Reakcja na podwyższoną temperaturę ciała	TAK	NIE	Jeśli tak, to proszę podać jak dziecko reaguje (np. drgawki) ..... .....

**D. Informacje o rozwoju psychofizycznym dziecka**

1	Czy dziecko obraca się z brzucha na plecy?	TAK	NIE
2	Czy dziecko czworakuje?	TAK	NIE
3	Czy dziecko chodzi samodzielnie?	TAK	NIE
4	Czy dziecko komunikuje się za pomocą gestów, mimiki?	TAK	NIE
5	Czy dziecko używa pojedynczych wyrazów?	TAK	NIE
6	Czy dziecko wypowiada proste zdania?	TAK	NIE
7	Czy dziecko pije ze zwykłego kubka (nie dotyczy „niekapka”)?	TAK	NIE
8	Czy dziecko je samodzielnie?	TAK	NIE
9	Czy dziecko posiada skłonności do ulewania pokarmu?	TAK	NIE
10	Czy dziecko myje samodzielnie ręce?	TAK	NIE
11	Czy dziecko sygnalizuje potrzeby fizjologiczne?	TAK	NIE
12	Czy dziecko korzysta z nocnika?	TAK	NIE
13	Czy dziecko posiada skłonności do zanoszenia się podczas płaczu?	TAK	NIE
14	Co pomaga dziecku w zasypianiu? .....		
15	Inne spostrzeżenia dotyczące rozwoju psychofizycznego dziecka istotne z punktu widzenia sprawowania opieki nad nim .....		

**E. Inne informacje, spostrzeżenia, uwagi przydatne w czasie sprawowania opieki nad dzieckiem**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie w niniejszym dokumencie dane są prawdziwe oraz zgodne z rzeczywistym stanem faktycznym i prawnym oraz zobowiązuję się do niezwłocznego zgłaszania zmian danych zawartych w niniejszej karcie kierownikowi żłobka.

.....  
data

.....  
podpis rodzica/opiekuna prawnego

**Załącznik:**

Upoważnienie do odbioru dziecka

---

.....  
data przyjęcia karty

.....  
podpis kierownika żłobka

\*wypełnia pracownik żłobka na podstawie informacji przekazanej przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka



## UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŻŁOBKA

Dziecko	
Imię i nazwisko	
Data urodzenia	

	Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
PESEL		

Upoważniamy następujące osoby pełnoletnie do odbioru dziecka ze żłobka:		
1.	Imię i nazwisko	
	Stopień pokrewieństwa	
	PESEL	
	Numer telefonu	
	Czas, na jaki udzielono upoważnienia	
2.	Imię i nazwisko	
	Stopień pokrewieństwa	
	PESEL	
	Numer telefonu	
	Czas, na jaki udzielono upoważnienia	
3.	Imię i nazwisko	
	Stopień pokrewieństwa	
	PESEL	
	Numer telefonu	
	Czas, na jaki udzielono upoważnienia	
4.	Imię i nazwisko	
	Stopień pokrewieństwa	
	PESEL	
	Numer telefonu	
	Czas, na jaki udzielono upoważnienia	

Jednocześnie informujemy, iż uzyskaliśmy od osób upoważnionych do odbioru dziecka ze żłobka zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w celu realizacji działań objętych treścią upoważnienia, jak również że bierzemy na siebie odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby Regulaminu porządkowego żłobka oraz innych procedur bezpieczeństwa obowiązujących w żłobku.

.....  
data

.....  
podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
podpis ojca/opiekuna prawnego

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Gminny w Nurcu-Stacji; e-mail: [zlobek@nurzec-stacja.eu](mailto:zlobek@nurzec-stacja.eu)
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, na podstawie której sprawowana jest opieka nad dzieckiem w żłobku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 75).
3. Dane osobowe mogą być udostępniane organowi nadzorującemu w celu prawidłowej realizacji usług. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
4. Dane osobowe nie będą przetwarzane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 75).
6. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymagane celem przyjęcia dziecka do żłobka Gminnego w Nurcu-Stacji oraz do zawarcia umowy o świadczenie usług opiekuńczych wychowawczych i edukacyjnych, na podstawie której sprawowana jest opieka nad dzieckiem w placówce Żłobka Gminnego w Nurcu-Stacji.
8. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
10. Ma Pani/Pan prawo do przenoszenia danych osobowych, w szczególności uzyskania informacji dotyczącej historii przetwarzania swoich danych osobowych w związku z prowadzoną rekrutacją do Żłobka Gminnego w Nurcu-Stacji oraz zawarciem umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych, przez okres do 6 (sześciu) miesięcy od dnia zawarcia w/w umowy lub usunięcia zgłoszenia z listy oczekujących na miejsce w Żłobku Gminnym w Nurcu-Stacji.