

ZARZĄDZENIE NR 40/2024
WÓJTA GMINY NURZEC-STACJA

z dnia 31 maja 2024 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Nurzec-Stacja do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu Wójta Gminy Nurzec-Stacja oraz określenia upoważnienia do podejmowania innych czynności

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 i 721), art. 76 a ust. 2b oraz art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572), art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505, z późn. zm.), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023. poz. 2383, z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 i z 2024 r., poz. 721), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.), art. 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023., poz. 1550, z późn. zm.), art. 35 § 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 1634, z późn. zm.), art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz.1270, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Katarzynę Kruszewską – Zastępcę Wójta Gminy Nurzec-Stacja do:

- 1) wydawania w imieniu Wójta Gminy Nurzec-Stacja decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 2) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów okazanych przez strony postępowania administracyjnego, na ich żądanie oraz innych dokumentów;
- 3) wydawania w imieniu Wójta Gminy Nurzec-Stacja decyzji i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, prowadzonych na podstawie przepisów ustawy Ordynacja podatkowa, w tym spraw dotyczących podatków i opłat lokalnych, opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opłat reklamowych, a także do podejmowania innych czynności i podpisywania innych pism urzędowych sporządzanych w toku tych postępowań, niemających charakteru orzeczeń administracyjnych;
- 4) wydawania w imieniu Wójta Gminy Nurzec-Stacja zaświadczeń w rozumieniu przepisów Działu VII Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Działu VIIIA ustawy Ordynacja podatkowa;
- 5) podejmowania w imieniu Gminy Nurzec-Stacja, jako wierzyciela lub organu egzekucyjnego wszelkich czynności w postępowaniach egzekucyjnych w administracji, w tym wystawiania i podpisywania postanowień i zarządzeń;

- 6) składania jednoosobowo w imieniu Gminy Nurzec-Stacja oświadczeń woli, w tym do zawierania umów cywilnoprawnych, zarządu mieniem komunalnym, oraz podejmowania czynności w toku postępowań przetargowych w ramach udzielania przez Gminę zamówień publicznych, w tym również zamówień, których kwota nie przekracza 30.000 Euro.
- 7) składania jednoosobowo w imieniu Gminy Nurzec-Stacja oświadczeń woli, w tym do zawierania umów cywilnoprawnych, zarządu mieniem komunalnym, oraz podejmowania czynności w toku postępowań przetargowych w ramach udzielania przez Gminę zamówień publicznych, w tym również zamówień, których kwota przekracza 30.000 Euro.
- 8) reprezentowania Gminy Nurzec-Stacja we wszystkich postępowaniach przed sądami powszechnymi w sprawach cywilnych i sądami administracyjnymi, organami administracji, prokuraturą, w których stroną jest Gmina Nurzec-Stacja oraz do udzielania radcom prawnym pełnomocnictw procesowych w tych sprawach, jak również występowania w imieniu Gminy Nurzec-Stacja w związku z dochodzeniem należności pieniężnych, w tym w postępowaniach egzekucyjnych;
- 9) wykonywania w imieniu Wójta Gminy Nurzec-Stacja czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Nurzec-Stacja z wyłączeniem prawa nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy oraz ustalania wynagrodzenia;
- 10) wykonywania w imieniu Wójta Gminy Nurzec-Stacja czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Nurzec-Stacja z wyłączeniem prawa nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy oraz ustalania wynagrodzenia;
- 11) składania Radzie Gminy Nurzec-Stacja w imieniu Wójta projektów uchwał oraz podejmowania wszelkich niezbędnych czynności z tym związanych,
- 12) podejmowania czynności w zakresie gospodarki finansowej Gminy Nurzec-Stacja, poprzez podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych;
- 13) udzielania w imieniu Wójta Gminy Nurzec-Stacja we właściwej formie odpowiedzi na wnioski o udostępnianie informacji publicznych oraz do wydawania decyzji w tych sprawach;
- 14) udzielanie pisemnej odpowiedzi na wnioski i zapytania skierowane do Gminy Nurzec-Stacja lub do Wójta Gminy Nurzec-Stacja w innych sprawach, niemających charakteru spraw administracyjnych i podatkowych, w tym odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych;
- 15) podejmowania zadań związanych z właściwą organizacją urzędu oraz realizowaniem polityki zasobami ludzkimi,

§ 2. 1. Upoważnienia, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia zostają udzielone na czas zajmowania stanowiska Zastępcy Wójta Gminy Nurzec-Stacja, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Upoważnienia, o których mowa w § 1 pkt 6, 7, 8, 9, 10 i 11 zostają udzielone wyłącznie na czas nieobecności w pracy Wójta Gminy Nurzec-Stacja i wygasają z dniem powrotu do pracy Wójta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

WÓJTA

mgr Norbert Jadczyk