

Zarządzenie nr 20/2023
Wójta Gminy Nurzec-Stacja
z dnia 20 kwietnia 2023 roku

w sprawie określenia regulaminu odbioru dostaw oleju opałowego do kotłowni w budynkach mienia gminnego

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40) postanawiam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję do odbioru dostaw oleju opałowego do kotłowni w budynkach :

- Przedszkola Gminnego w Nurcu-Stacji, ul. Słoneczna 1
 - Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji, ul. Żerczycka 34
 - Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji, ul. Kolejowa 3
 - Ośrodka Zdrowia w Nurcu-Stacji, ul. Szkolna 5
- w składzie:

1. Pani Kinga Drobisz – Przewodnicząca Komisji
2. Pan Marek Gajko – Zastępca Przewodniczącej Komisji
3. Przedstawiciel Kierownika Jednostki Organizacyjnej Gminy Nurzec-Stacja

§ 2.

Ustałam regulamin odbioru oleju opałowego w budynkach mienia gminnego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia zlecam stanowisku ds. obsługi Rady i jej organów oraz Kierownikom Jednostek Organizacyjnych Gminy Nurzec-Stacja.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2020 Wójta Gminy Nurzec Stacja z dnia 22 stycznia 2020 roku w sprawie określenia regulaminu odbioru dostaw oleju opałowego do kotłowni w budynkach mienia gminnego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Piotr Jaszczyk

**Regulamin
odbioru oleju opałowego w budynkach mienia gminnego
Gminy Nurzec-Stacja**

I. Zamówienie dostawy oleju opałowego

1. Dostawy oleju opałowego do kotłowni są prowadzone na podstawie umowy zawartej z wykonawcą wyłonionym w trybie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1517, z 2022 r. poz. 1812, poz. 1933 i poz. 2185 oraz z 2023 r. poz. 412).
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych mający w zasobie budynki posiadające system ogrzewania olejowy prowadzą ewidencję stanu oleju opałowego oraz systematycznie analizę i nadzór nad zużyciem oleju opałowego w kotłowni celem zapewnienia ciągłości ogrzewania pomieszczeń.
3. W przypadku konieczności dokonania dostawy oleju opałowego do kotłowni Kierownik jednostki, mając na uwadze zapisy umowy o terminie i sposobie dostaw oleju, powiadamia pisemnie na druku stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Nurzec-Stacja o ilościowym zapotrzebowaniu.
4. Jednocześnie Kierownik jednostki wyznacza swojego przedstawiciela do składu komisji, informując o tym Przewodniczącą Komisji. Po zatankowaniu oleju zbiorniki w kotłowni winne być wypełnione w 100 % swej pojemności.
5. Komisja może dokonać czynności w niepełnym składzie, nie mniejszym jednak niż 2 osobowym.
6. Dla ważności czynności odbioru w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczą: Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca oraz przedstawiciel Kierownika Jednostki Organizacyjnej Gminy Nurzec-Stacja.
7. Członkowie Komisji oraz Kierownik jednostki są powiadamiani przez Przewodniczącą Komisji o terminie odbioru dostawy oleju z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
8. W przypadku nie możliwości wykonywania przez Przewodniczącą Komisji czynności opisanych w niniejszym regulaminie, zastępuje go w pełnym zakresie Zastępca Przewodniczącą Komisji.
9. W dniu dostawy Komisja dokonuje odbioru dostawy oleju opałowego sporządzając na każdą kotłownię odrębny protokół odbioru – załącznik nr 2 do regulaminu.
10. Przed przystąpieniem do tankowania oleju do zbiorników kotłowni Komisja wykonuje następujące czynności:
 - otwiera skrzynkę wlewu paliwa do zbiorników kotłowni,
 - po przybyciu samochodu z dostawą oleju sprawdza: stan licznika w samochodzie dostawczym, numer rejestracyjny pojazdu oraz imię i nazwisko kierowcy samochodu. Ustalone dane uwidacznia w protokole.
 - po zakończeniu tankowania ponownie sprawdza stan licznika ustalając ilość zatankowanego oleju. Zbiorniki w kotłowniach po zakończeniu tankowania

winne być wypełnione w 100 % swej pojemności. Zamyka jednocześnie wlew paliwa, a uprawniony pracownik sprawdza poprawność działania systemu grzewczego w kotłowni.

11. Przedstawiciel Kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Nurzec-Stacja - członek Komisji sprawdza i potwierdza dowód dostawy oraz podpisuje oświadczenie o celu wykorzystania paliwa oleju opałowego w danej kotłowni dla kierowcy samochodu dostawcy.
12. Po zakończeniu tankowania Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół odbioru oleju odrębnie dla każdej kotłowni. Oryginał wraz z dowodem dostawy Komisja przekazuje Kierownikowi jednostki organizacyjnej, kopię nie później niż dnia następnego po dacie tankowania do upoważnionego pracownika zamawiającego.
13. Fakturę za dostawę oleju z załączonym świadectwem jakości i deklaracją zgodności z PN, potwierdzeniem ceny 1 litra oleju opałowego u producenta wyrażoną w złotych polskich umieszczoną na stronach internetowych, aktualną na dzień poprzedzający datę dostawy wraz z oryginałem protokołu odbioru oleju i dowodem dostawy opisuje upoważniony przez Kierownika jednostki pracownik potwierdzając faktyczną dostawę.
14. Kierownik jednostki akceptuje fakturę, która następnie jest kierowana do służb finansowych celem opłacenia należności.
15. Kierownik jednostki prowadzi ewidencję ilościową i kwotową dostarczonego oleju opałowego oraz na bieżąco rozlicza zużycie oleju w kotłowni przekazując rozliczenia do służb finansowych.
16. Po zakończeniu okresu grzewczego oraz na zakończenie roku budżetowego Kierownicy jednostek przedkładają zamawiającemu rozliczenie ilościowe i kwotowe zużytego oleju oraz aktualny stan oleju w kotłowni.

.....
.....
.....

ZAPOTRZEBOWANIE

Proszę o dostarczenie oleju opałowego zgodnie z umową nr z dniaw sprawie sukcesywnych dostaw oleju opałowego do ogrzewania budynków gminnych w Nurcu-Stacji w dniu, w ilości:

1. Ośrodek Zdrowia w Nurcu-Stacji, ul. Szkolna 5 - litrów,
2. Przedszkole Gminne w Nurcu-Stacji, ul. Słoneczna 1 - litrów,
3. Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji, ul. Żerzycka 34 - litrów,
4. Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji, ul. Kolejowa 3 -litrów.

.....
Przedstawiciel Zamawiającego



PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Strony Umowy zgodnie potwierdzają, że dostawa oleju opałowego lekkiego została zrealizowana w dniu na podstawie zapotrzebowania złożonego w dniu

Komisja w składzie:

1. Pan/i – Przewodnicząca Komisji
2. Pan/i - Zastępca Przewodniczącej Komisji
3. Pan/i - Przedstawiciel
..... jednostki
organizacyjnej Gminy Nurzec-Stacja.

ustaliła, iż dostawę oleju dokonał dostawca autocysterną
Nr rejestracyjny:, kierowaną przez Pana

Przed tankowaniem z autocysterny Komisja stwierdziła:

1. Stan licznika urządzenia wydawczego autocysterny nr legalizacyjny wynosi litrów.
2. Ilość zatankowanego oleju opałowego na podstawie odczytu licznika urządzenia wydawczego autocysterny wynosi litrów.
3. Ilość oleju opałowego w zbiornikach kotłowni w Nurcu-Stacji po nalaniu litrów wynosi litrów – stan na dzień 20.... r. Do oryginału protokołu załącza się dowód dostawy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden (oryginał) egzemplarz wraz z dowodem dostawy przekazuje się Kierownikowi jednostki organizacyjnej, drugi (kopia) przekazuje się dla upoważnionego pracownika zamawiającego.

Podpisy Członków Komisji

1.
2.
3.

Podpis Dostawcy

.....

Zatwierdzam:

.....



