

ZARZĄDZENIE 38/10
Wójta Gminy Nurzec Stacja
z dnia 31 grudnia 2010 r.

w sprawie
zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Nurzec Stacja

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675), zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Nurzec-Stacja stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 11/08 Wójta Gminy Nurzec-Stacja z dnia 12 czerwca 2008 r. wprowadzam następujące zmiany:

1/ § 5 otrzymuje brzmienie:

§ 5.1. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne

stanowiska pracy:

- 1) Sekretarz Gminy, używający przy znakowaniu spraw symbolu „SGM”,
- 2) Skarbnik Gminy, używający przy znakowaniu spraw symbolu „FNS”. Skarbnik jest Kierownikiem Referatu Finansowego.
- 3) Urząd Stanu Cywilnego, używający przy znakowaniu spraw symbolu „USC”,
- 4) Referat Finansowy, używające przy znakowaniu spraw symbolu „FN ..” w skład którego wchodzi stanowiska pracy:
 - a) Stanowisko pracy ds. wymiaru podatków i opłat, używające przy znakowaniu spraw symbolu „FNP”,
 - b) Stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej, używający przy znakowaniu spraw symbolu „FNK”,
 - c) Stanowisko pracy ds. kasy i rozliczeń finansowych, używające przy znakowaniu spraw symbolu „FNR”,
 - d) Stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej i mienia, używające przy znakowaniu spraw symbolu „FNM”,
 - e) Stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej, używające przy znakowaniu spraw symbolu „FNB”,
 - f) Stanowisko pracy ds. rozliczeń z pracownikami Urzędu, używające przy znakowaniu spraw symbolu „FNU”,
 - g) Stanowisko pracy ds. rozliczeń z pracownikami jednostek organizacyjnych gminy; używające przy znakowaniu spraw symbolu „FNJ”,

- 5) Referat Rozwoju Gminy, używające przy znakowaniu spraw symbolu „RG” w skład którego wchodzi stanowiska pracy:
 - a) Kierownik referatu, używające przy znakowaniu spraw symbolu „RGP”,
 - b) stanowisko pracy ds. gospodarki komunalnej i drogownictwa, używające przy znakowaniu spraw symbolu „RGK”,
 - c) stanowisko pracy ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków unijnych, używający przy znakowaniu spraw symbolu „RGZ”,
 - d) Stanowisko pracy ds. teleinformatyki, używające przy znakowaniu spraw symbolu „RGT”,
 - 6) Stanowisko pracy ds. organizacyjnych i działalności gospodarczej, używające przy znakowaniu spraw symbolu „ORD”,
 - 7) Stanowisko pracy ds. obsługi Rady i jej organów, używające przy znakowaniu spraw symbolu „ORG”,
 - 8) Stanowisko pracy ds. ewidencji ludności, spraw wojskowych i obronnych oraz p.poż, używające przy znakowaniu spraw symbolu „OBE”,
 - 9) Stanowisko pracy ds. oświaty i wychowania, spraw społecznych, spraw obywatelskich używające do znakowania spraw symbolu „OSW”,
 - 10) Stanowisko obsługi – sprzątaczką,
 - 11) Stanowisko – robotnik gospodarczy – 2 stanowiska pracy,
 - 12) Kierowca – 3 stanowiska pracy pełnoetatowe i 3 stanowiska pracy nie pełnoetatowe,
 - 13) pomoc administracyjna .
2. W urzędzie funkcjonuje pion ochrony informacji niejawnych w składzie:
- a) kierownik jednostki organizacyjnej – Wójt,
 - b) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, używające przy znakowaniu spraw symbolu „PIN”,
 - c) kierownik kancelarii tajnej, używające przy znakowaniu spraw symbolu „OBN”,
 - d) administrator systemów komputerowych, używające przy znakowaniu spraw symbolu „AIN”,
 - e) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego, używające przy znakowaniu spraw symbolu „BTN”.
3. Zwierzchnictwo służbowe nad pionem informacji niejawnych sprawuje Wójt, który powołuje ich do pełnienia funkcji. Pełnomocnikowi podlega Kierownik Kancelarii Tajnej, administrator systemów komputerowych, inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz kancelaria tajna.
4. W Urzędzie istnieje Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego używający przy znakowaniu spraw symbolu „OBE.”. Organizację, szczegółowe zadania oraz skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa odrębne zarządzenie Wójta.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia zlecam Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Wójt
(-) Piotr Jaszczu