

Nr sprawy RRG.7234.14.2023

Gmina Nurzec-Stacja

ul. Żerczycka 33,

17-330 Nurzec-Stacja

tel.: (85) 657 50 78

adres e-mail: ug@nurzec-stacja.eu

adres skrzynki podawczej Zamawiającego /7r9e4c1bmr/SkrytkaESP

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne
tryb podstawowy – bez negocjacji:
art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm./

„Przebudowa ulic i budowa chodników w miejscowości Nurzec-Stacja”

**Projekt dofinansowany w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład:
Program Inwestycji Strategicznych**

Zatwierdził:

**Wójt
Piotr Jaszczuk**

Nurzec-Stacja, dnia 18.04.2023r.

„Przebudowa ulic i budowa chodników w miejscowości Nurzec-Stacja”

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) na roboty budowlane

Rozdział I.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Nurzec-Stacja

ul. Żerczycka 33,

17-330 Nurzec-Stacja

tel.: (85) 657 50 78;

adres e-mail: ug@nurzec-stacja.eu

adres skrzynki podawczej Zamawiającego /7r9e4c1bmr/SkrytkaESP

godziny pracy urzędu: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

(link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-0791e243-dd1b-11ed-9355-06954b8c6cb9>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania /konkursy”).

2. TRYB ZAMÓWIENIA: Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym (bez negocjacji) na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm./

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Przebudowa ulic i budowa chodników w miejscowości Nurzec-Stacja”:

- **Część 1: „Budowa chodników na ulicach w msc. Nurzec-Stacja (ul. Wierzbowa, ul. Brzozowa)”
Realizacja Części 1 zamówienia w systemie „zaprojektuj i wybuduj”**

- **Część 2: „Przebudowa ulic Wodociągowej, Kasztanowej i Wierzbowej w Nurcu-Stacji”**

Ofertę należy złożyć na obie części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Kody CPV:

Główny przedmiot:

45.23.31.20-6 roboty w zakresie budowy dróg,

Dodatkowe przedmioty:

45.11.12.00-0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,

45.20.00.00-9 roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej lub wodnej,

45.23.24.52-5 roboty odwadniające,

45.23.32.20-7 roboty w zakresie nawierzchni dróg,

45.23.32.90-8 instalowanie znaków drogowych,

71.32.00.00-7 usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

4. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Iwona Jadczyk, tel. /85/ 657 50 78 w. 37, Pan Krzysztof Popławski, tel. /85/ 657 50 78 w. 34

5. Termin składania ofert upływa dnia: 5 maja 2023r. o godz. 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi dnia: 5 maja 2023r. godz. 12:00.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (ON) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

• C - cena – 60 %

• G - okres gwarancji i rękojmi – 40 %

6. Postępowanie prowadzi się pisemnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym

podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Oferta powinna zawierać wszystkie załączniki wymagane w SWZ.

Rozdział II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający działając w oparciu o Ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, ogłasza zamówienie publiczne na roboty budowlane w trybie podstawowym (bez negocjacji) na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 3 Prawa zamówień publicznych.
3. Ogłoszenie o zamówieniu Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>.
4. Zamawiający zamieszcza również informację o przedmiotowym postępowaniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nurzec-Stacja pod adresem http://bip.ug.nurzec.wrotapodlasia.pl/urząd_gm/przetargi
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
9. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy pzp.
10. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Rozdział III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Przebudowa ulic i budowa chodników w miejscowości Nurzec-Stacja”:

1. Część 1: „Budowa chodników na ulicach w msc. Nurzec-Stacja (ul. Wierzbowa, ul. Brzozowa)

Realizacja Części 1 zamówienia w systemie „zaprojektuj i wybuduj”

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, a następnie wykonanie przedsięwzięcia polegającego na budowie chodników dwustronnych wraz ze zjazdami w pasie drogowym dróg gminnych ul. Wierzbowej oraz ul. Brzozowej o długości ok. 380 m, począwszy od skrzyżowania z drogą gminną ul. Słoneczną, a kończąc na skrzyżowaniu z ul. Pogodną. Zakres planowanego przedsięwzięcia obejmuje wykonanie projektu budowlanego budowy chodników wraz ze zjazdami w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z uzyskaniem zaświadczenia organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, wydanego na podstawie art. 30 ust. 5aa ustawy – Prawo budowlane, wykonanie niezbędnych projektów: wykonawczych, wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót oraz innych dokumentów i opracowań niezbędnych do realizacji zamierzenia, a następnie wykonanie robót budowlanych zgodnie z opracowaną dokumentacją projektową dla całości zamierzenia.

W pasie drogowym zlokalizowane jest poniższe uzbrojenie terenu:

- sieć wodociągowa,

- sieć kanalizacyjna,
- naziemna i doziemna sieć elektroenergetyczna,
- sieć telekomunikacyjna.

Tereny przyległe do drogi to tereny zabudowy mieszkaniowej, zagrodowej. Droga posiada połączenie komunikacyjne z drogą gminną ul. Słoneczną, ul. Klonową, ul. Lipową oraz ul. Pogodną. W chwili obecnej droga na całym odcinku posiada jezdnię o nawierzchni bitumicznej o szerokości ok. 5,0 - 6,0 m. W chwili obecnej droga stanowi utrzymywany szlak komunikacyjny stanowiący istotne połączenie komunikacyjne dla mieszkańców gminy. Korona drogi wyraźnie ukształtowana. Brak jest rowów przydrożnych. Droga nie posiada urządzonych ciągów pieszych, ani zatok postojowych. Część istniejących zjazdów na posesje i drogi boczne są utwardzone. W ciągu drogi brak jest urządzonych zatok autobusowych. Inwestycja będzie realizowana na działkach będących własnością Gminy Nurzec Stacja o nr: 1269, 1150, 1156, 1134, 1118, 1159 obręb 0012 Nurzec Stacja. W ramach planowanych robót należy zaprojektować i wykonać roboty dla następujących parametrów technicznych:

- chodnik o szerokości 2,00 m (szerokość nie uwzględnia obramowania),
- zjazdy o szerokości podstawowej 5,0 m.

W przypadku wystąpienia trudnych warunków dopuszcza się miejscowe zawężenia chodnika. Szczegółowy zakres rzeczowy robót przewidzianych do wykonania w ramach obowiązków Wykonawcy jest przedstawiony w Programie Funkcjonalno-Użytkowym (PFU)- stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ. W zakres zamówienia wchodzi wykonanie wszystkich niezbędnych prac do prawidłowego funkcjonowania i użytkowania drogi gminnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami techniczno – budowlanymi dotyczącymi dróg publicznych. Należy wykonać wszystkie niezbędne opracowania projektowe wraz z koniecznymi decyzjami, opiniami i warunkami technicznymi. Uzyskać w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkie uzgodnienia, pozwolenia, zezwolenia, decyzje i zgody niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i warunkami umowy. Materiały dołączone do opracowania stanowią jedynie wartość pogładową, mającą za zadanie przybliżyć lokalizację, rozmiar i zakres przedsięwzięcia, a Wykonawca może je wykorzystać oraz interpretować jedynie na własne ryzyko.

Zakres rzeczowy planowanych robót do wykonania obejmuje:

- roboty geodezyjne pomiarowe i inwentaryzacyjne,
- roboty przygotowawcze,
- roboty rozbiórkowe,
- roboty ziemne,
- wykonanie konstrukcji nawierzchni zjazdów,
- wykonanie konstrukcji nawierzchni ciągów pieszych,
- doprowadzenie terenu przyległego po wykonywanych robotach do stanu pierwotnego.

Opis robót:

- Roboty geodezyjne pomiarowe i inwentaryzacyjne

Roboty geodezyjne obejmują wykonanie robót pomiarowych oraz inwentaryzacji powykonawczej powstałych obiektów. **Zamawiający jest w posiadaniu aktualnej mapy do celów projektowych, którą udostępni Wykonawcy w celu realizacji zamówienia.**

- Roboty przygotowawcze

W związku z planowaną inwestycją będzie zachodziła potrzeba wykonania niezbędnych robót przygotowawczych takich jak zdjęcie warstwy ziemi urodzajnej, wycinka zakrzaczeń i drzew (w razie konieczności), likwidacja kolizji (w razie konieczności). Po wykonaniu wszystkich robót teren przyległy do wykonywanych robót należy doprowadzić do należytego porządku.

- Roboty rozbiórkowe

W związku z planowaną inwestycją będzie zachodziła potrzeba wykonania niezbędnych robót rozbiórkowych takich jak: rozbiórka nawierzchni jezdni, zjazdów i ciągów pieszych, rozbiórka obramowania, rozbiórka ogrodzenia.

- Roboty ziemne

Należy zaprojektować i wykonać niezbędne roboty ziemne związane z planowanym zagospodarowaniem pasa drogowego (warstwy konstrukcyjne chodników i zjazdów, odwodnienie drogi i pasa drogowego). Podłoże gruntowe należy doprowadzić do G1.

- Ciągi piesze – chodniki

Chodniki należy zaprojektować i wykonać zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi dotyczącymi dróg publicznych. Projektowany chodnik należy dowiązać do istniejących chodników w ul. Słonecznej, ul. Klonowej i ul. Lipowej. Obramowanie chodnika należy wykonać za pomocą krawężnika betonowego o wym. 15x30 na ławie betonowej z betonu C8/10 oraz obrzeża betonowego o wym. 8x30. W celu zabezpieczenia skarp, chodnik obramować miejscowo palisadą betonową lub murkiem oporowym. Chodnik należy zlokalizować przy krawędzi jezdni za wyjątkiem odcinka wzdłuż miejsc postojowych. Krawędź jezdni uprzednio przygotować poprzez nacięcie piłą i wyrównanie. Połączenie jezdni z krawężnikiem uszczelnić przy pomocy bitumicznej masy zalewowej. Na szerokości chodnika połączenie ze zjazdami wykonać bez obramowania, „kostka w kostkę”. W przypadku usytuowania słupów lub urządzeń technicznych w skrajni chodnika, w sposób utrudniający poruszanie się pieszych, należy wykonać miejscowe poszerzenia w celu zapewnienia swobodnego przejścia. Proponowana konstrukcja ciągów pieszych:

- kostka brukowa betonowa szara „cegiełka” gr. 8 cm,
- podsypka cementowo-piaskowa 1:4 gr. 5 cm,
- podbudowa z kruszywa łamanego, kategoria nie mniej niż C 50/30 gr. 15 cm.

Szacunkowa powierzchnia ciągów pieszych: 760m²

- Zjazdy

W celu poprawnej realizacji obowiązku inwestora należy przebudować wszystkie istniejące zjazdy. Zjazdy należy wykonać w sposób odpowiadający wymaganiom wynikającym z ich usytuowania i przeznaczenia, o parametrach technicznych dostosowanych do wymagań bezpieczeństwa ruchu na drodze, wymiarów gabarytowych pojazdów, dla których będą przeznaczone, uwzględniając kategorię zjazdu.

Planuje się wykonanie zjazdów o szerokości: 5,0 m ze skosami 1:1, w przypadku gdy szerokość istniejących zjazdów / bram wjazdowych jest większa należy nawiązać do ich szerokości lub uzgodnić z zainteresowanymi stronami.

Konstrukcję nawierzchni zjazdów indywidualnych i publicznych należy wykonać dla kategorii ruchu KR1.

Obramowanie zjazdów wykonać za pomocą krawężnika betonowego o wym. 22x20 na ławie betonowej z oporem z betonu C8/10 oraz obrzeża betonowego o wym. 8x30 na ławie betonowej z oporem z betonu C8/10.

Proponowana konstrukcja nawierzchni zjazdów z kostki betonowej:

- kostka brukowa betonowa czerwona „cegiełka” gr. 8 cm,
- podsypka cementowo-piaskowa 1:4 gr. 5 cm,
- podbudowa z kruszywa łamanego, kategoria nie mniej niż C 50/30 gr. 22 cm.

Szacunkowa ilość zjazdów: 25 szt.

Szacunkowa powierzchnia zjazdów: 400 m² .

- Instalacje i infrastruktura

Należy opracować materiały do wniosków o wydanie warunków technicznych usunięcia ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną uzbrojenia terenu. Na podstawie powyższych wniosków należy uzyskać od właścicieli lub zarządców infrastruktury, warunki techniczne na zaprojektowanie i przebudowę powyższej infrastruktury. Na etapie wykonania projektu budowlanego i wykonawczego, należy wystąpić o wydanie warunków technicznych na ewentualną budowę, przebudowę, remont, zabezpieczenie i likwidację sieci do wszystkich właścicieli/administratorów sieci, a następnie o uzgodnienie ostatecznych rozwiązań projektowych w tym zakresie. Zmiany w zakresie przebudowy sieci nie będą powodowały zwiększenia zaakceptowanej kwoty umownej oraz przedłużenia czasu na ukończenie. Uzyskane warunki techniczne, należy każdorazowo po ich przeanalizowaniu w aspekcie ich zasadności i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, przekazywać wraz z opinią projektanta w tej sprawie, Zamawiającemu do akceptacji. Po uzyskaniu przedmiotowej akceptacji, należy opracować dokumentację projektową niezbędną do uzyskania zezwoleń na realizację robót. W przypadku nałożenia przez właścicieli bądź zarządców infrastruktury technicznej obowiązku zawarcia umów, regulujących wzajemne zobowiązania z inwestorem, należy uregulować wszelkie formalności z tym związane oraz przedstawić uzgodnione projekty umów do podpisania Zamawiającemu. Przedmiotowe projekty powinny uwzględniać uwarunkowania wynikające z obowiązującego prawa, rozwiązań projektowych oraz wydanych w sprawie przebudowy drogi gminnej decyzji administracyjnych.

Należy uzyskać opinie, uzgodnienia, pozwolenia i inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi i zezwolenia niezbędne do wykonania robót budowlanych. Dodatkowo należy brać czynny udział w spotkaniach i naradach dotyczących inwestycji oraz we wszystkich procedurach związanych z wydawaniem opinii, uzgodnień i decyzji. Zalecenia szczegółowe dla wszystkich materiałów i robót należy opracować w formie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przekazać do weryfikacji Zamawiającemu.

Ponadto wszystkie budowane, przebudowywane lub remontowane instalacje i sieci należy zaprojektować i wykonać w sposób:

- umożliwiający łatwy dostęp w celu konserwacji, utrzymania lub naprawy przy jednoczesnym uniemożliwieniu dostępu osobom niepowołanym;
- dostosowany do miejscowych warunków atmosferycznych;
- dostosowany do parametrów projektowanej drogi;
- zapewniający bezpieczne użytkowanie oraz minimalizujący akty wandalizmu i kradzieży, a także możliwość wykorzystania do innych celów niż do tych, do których są przewidziane.
- Organizacja ruchu

Nie przewiduje się zmiany w stałej organizacji ruchu. Znaki pionowe kolidujące z projektowanym chodnikiem należy przestawić w sposób spełniający wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach.

Place budowy, zaplecza oraz drogi technologiczne należy zorganizować w sposób zapewniający oszczędne korzystanie z terenu oraz minimalne jego przekształcenie, możliwie najdalej od budynków mieszkalnych, z poszanowaniem uzasadnionych interesów osób trzecich. Za szkody powstałe na skutek działań Wykonawcy w terenie przyległym lub w istniejącej infrastrukturze odpowiadać będzie Wykonawca.

Zakres dokumentacji projektowej i wymagania, jakie powinna spełniać dokumentacja projektowa oraz realizacja robót

Wykonawca przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do:

- opracowanie dokumentacji projektowej dla całości zamierzenia dla wszystkich branż uwzględniającej wymagania zawarte w przepisach szczegółowych;
- opracowanie w układzie kosztorysowym przedmiarów robót dla wszystkich branż;
- opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania Robót Budowlanych dla wszystkich branż;
- przygotowania odpowiednich dokumentów formalno-prawnych i uzyskanie na ich podstawie, w imieniu Zamawiającego, odpowiednich decyzji i pozwoleń w oparciu o obowiązujące przepisy,
- realizacji zadania zgodnie z wykonaną i zatwierdzoną dokumentacją;
- wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz inwentaryzacji geodezyjnej powstałych obiektów.

Ilość egzemplarzy opracowań projektowych

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu następujące ilości egzemplarzy projektów:

- zatwierdzony projekt budowlany (wersja papierowa) – 1 egz.
- projekt budowlany (wersja papierowa) – 4 egz.
- projekt wykonawczy (wersja papierowa) – 4 egz.
- projekt stałej organizacji ruchu (wersja papierowa) – 4 egz.
- pozostałe elementy dokumentacji projektowej (badania geotechniczne, opinie, uzgodnienia, itp.) – 2 egz. w wersji papierowej.

Należy dostarczyć wszystkie elementy dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej na płycie CD, DVD lub pamięci przenośnej w formacie plików PDF i DWG. Poza tym Wykonawca sporządzi taką ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej, jaka jest potrzebna do uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji i opinii.

Szczegółowy zakres rzeczowy robót przewidzianych do wykonania w ramach obowiązków Wykonawcy przedstawiony jest w treści Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU).

2. Część 2: „Przebudowa ulic Wodociągowej, Kasztanowej i Wierzbowej w Nurcu-Stacji”

Zadanie inwestycyjne polegać będzie na przebudowie drogi gminnej nr 109308B – ul. Wodociągowej na odcinku od ul. Kolejowej (DP 1765B) do ul. Wierzbowej, remoncie ul. Wodociągowej na odcinku od ul. Wierzbowej do ul. Młyńskiej, przebudowie ul. Wierzbowej (DG 109313B) na odcinku od ul. Wodociągowej do ul. Słonecznej oraz przebudowie ulicy Kasztanowej (DG 109299B) na całej jej długości. W ramach przebudowy ulicy Wodociągowej przewiduje się przebudowę wyspy dzielącej na wlocie skrzyżowania z ul. Kolejową, odcinkową budowę chodników z kostki betonowej, a także zmniejszenie szerokości jezdni do podstawowej szerokości 5,5 metra, odcinkowo do szerokości 5,0 metrów. Na odcinku objętym remontem planuje się wymianę istniejących nawierzchni jezdni, chodników i zjazdów. W ramach przebudowy ulicy Wierzbowej i Kasztanowej planuje się jej zawężenie do szerokości 5,5 m, odcinkowo 5,25 m, budowę obustronnych chodników o szerokości min. 1,5m, a także poprawę geometrii łuków na skrzyżowaniach. Na całym obszarze objętym opracowaniem planuje się budowę i przebudowę zjazdów o nawierzchni z kostki betonowej.

Inwestycja ma na celu zapewnienie zwiększenia bezpieczeństwa oraz komfortu korzystania z drogi przez wszystkich użytkowników drogi poprzez budowę chodników oraz wykonanie nakładki asfaltowej na istniejącej nawierzchni jezdni.

Zakres inwestycji obejmuje:

- wykonanie rozbiórek istniejących krawężników w granicach pasa drogowego,
- wykonanie rozbiórek istniejących nawierzchni, w zakresie jezdni
- osiowe zawężenie szerokości poprzez obustronne odcięcie szerokości ponad te określone na planie sytuacyjnym
- wykonanie nakładki z mieszanki mineralno-asfaltowej
 - wykonanie chodników z kostki betonowej
- wycinki kolizyjnej zieleni,
- przebudowę istniejących oraz budowę nowych zjazdów do posesji,
- wykonanie przejścia dla pieszych na ulicy Słonecznej i ulicy Wodociągowej
- wykonanie przejść sugerowanych wzdłuż przebudowywanych ulic poprzez odcinkowe zaniżenie krawężników
- wykonanie regulacji pionowej wjazdów oraz studni rewizyjnych,
- wykonanie elementów stałej organizacji ruchu

PARAMETRY TECHNICZNE

Przyjęte parametry techniczne drogi:

ul. Wodociągowa:

- kategoria drogi: droga gminna,
- klasa drogi: droga lokalna (L),
- przekrój drogi: jednojezdniowa, dwupasowa,
- chodniki: odcinkowo, jednostronne
- kategoria ruchu – KR1,
- dopuszczalny nacisk pojedynczej osi napędowej do 11,5t
- szerokość jezdni: 2 x 2,75 m,
- spadek poprzeczny jezdni: dwustronny (daszkowy),
- spadek poprzeczny chodnika: 2%
- spadek poprzeczny pobocza: 6%.

ul. Wierzbowa:

- kategoria drogi: droga gminna,
- klasa drogi: droga lokalna (L),
- przekrój drogi: jednojezdniowa, dwupasowa,
- chodniki: obustronne
- kategoria ruchu – KR1,
- dopuszczalny nacisk pojedynczej osi napędowej do 11,5t
- szerokość jezdni: 2 x 2,75 m,
- spadek poprzeczny jezdni: dwustronny (daszkowy),
- spadek poprzeczny chodnika: 2%
- spadek poprzeczny pobocza: 6%.

ul. Kasztanowa

- kategoria drogi: droga gminna,
- klasa drogi: droga lokalna (L),
- przekrój drogi: jednojezdniowa, dwupasowa,
- chodniki: obustronne
- kategoria ruchu – KR1,
- dopuszczalny nacisk pojedynczej osi napędowej do 11,5t
- szerokość jezdni: 2 x 2,75 m,
- spadek poprzeczny jezdni: dwustronny (daszkowy),
- spadek poprzeczny chodnika: 2%
- spadek poprzeczny pobocza: 6%.

ROZWIĄZANIE SYTUACYJNE

ul. Wodociągowa:

Początek opracowania to północny wlot skrzyżowania ul. Wodociągowej, ul. Krótkiej oraz ul. Kolejowej. W ramach inwestycji planuje się zawężenie wlotu i wylotu ul. Wodociągowej w celu poprawy czytelności skrzyżowania dla użytkowników. W związku z występującym po północnej stronie jezdni ul. Kolejowej chodnikiem zaprojektowano przejście dla pieszych, które zwiększy bezpieczeństwo poruszania się niechronionych użytkowników ruchu. Na początkowym odcinku ul. Wodociągowej planuje się wykonanie chodnika po stronie wschodniej o długości około 90m, kończącego się na wysokości działki 516/1.

Na odcinku od pikietażu 0+088,00 do 0+160,68 następuje obustronne osiowe zawężenie jezdni do szerokości 5,0m w celu uspokojenia ruchu oraz w celu zapewnienia skrajni poziomej jezdni. W miejscu poszerzenia jezdni do 5,5 metra rozpoczyna się kolejny odcinek chodnika o długości 90m, występujący po zachodniej stronie jezdni. Skrzyżowanie z ul. Wierzbową wyokrąglono łukami o promieniu 6,0 metra. Za skrzyżowaniem na długości do skrzyżowania z ul. Młyńską rozpoczyna się odcinek objęty remontem.

ul. Wierzbowa:

Ulicę Wierzbową na odcinku od skrzyżowania z ul. Wodociągową do skrzyżowania z ul. Kasztanową zaprojektowano jako drogę dwupasową o szerokości 5,5 metra, wraz z obustronnymi chodnikami szerokości zgodnie z planem sytuacyjnym.

Skrzyżowanie z ul. Kasztanową wyokrąglono łukami o promieniu $R=12,0m$ i $R=8,0m$.

W obrębie wschodniego wlotu skrzyżowania z ul. Wodociągową wzdłuż ul. Wierzbowej jezdni została zawężona do 5,25 metra z uwagi na potrzebę zapewnienia funkcjonalnej szerokości chodnika.

Na dalszym odcinku jezdni rozszerza się do podstawowej szerokości 5,5m.

ul. Kasztanowa

Jezdnię ulicy Kasztanowej zaprojektowano jako dwupasową o szerokości 5,5 metra, przewidziano budowę obustronnych chodników o szerokości zgodnie z planem sytuacyjnym. W obrębie skrzyżowania z ul. Klonową południowy wlot skrzyżowania zawężono do szerokości 5,25 metra z uwagi na potrzebę zapewnienia funkcjonalnej szerokości chodnika. Ukształtowanie wysokościowe.

W projekcie przewidziano wykorzystanie istniejących nawierzchni i wykonanie na nich nakładki wysokościowej składającej się z warstwy wyrównawczej oraz warstwy ścieralnej. Przewiduje się zachowanie istniejących spadków jezdni.

W obszarze skrzyżowania ul. Kasztanowej z ul. Klonową zaplanowano następujące prace:

- wykonanie rozbiórek istniejących krawężników i obrzeży,
- wykonanie rozbiórki istniejącej nawierzchni chodnika,
- wykonanie nowej konstrukcji nawierzchni jezdni,
- wykonanie chodników z kostki betonowej,
- wykonanie krawężników oraz obrzeży betonowych,
- wykonanie regulacji pionowej wjazdów oraz studni rewizyjnych.

KONSTRUKCJA I TECHNOLOGIA NAWIERZCHNI

KONSTRUKCJA K1.1 - JEZDNI O PEŁNEJ KONSTRUKCJI NA OBSZARZE POŁĄCZEŃ Z ISTNIEJĄCYMI NAWIERZCHNIAMI NA KRAŃCACH OPRACOWANIA

- warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC 11S o grubości 4cm,
- warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC 11W o grubości 5cm,
- podbudowa z mieszanki niezwiązanej kruszywa łamanego 0-31,5 stabilizowana mechanicznie grubości 20cm wg WT-4,
- doprowadzenie podłoża do grupy nośności G1, E2>80Mpa,

KONSTRUKCJA K1.2 – NAKŁADKA NA ISTNIEJĄCĄ NAWIERZCHNIĘ JEZDNI

- warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC 11S o grubości 4cm,
- warstwa wyrównawcza betonu asfaltowego AC 11W o grubość średnia 2cm,
- istniejąca nawierzchnia

KONSTRUKCJA K2 - CHODNIKI

- warstwa ścieralna z betonowej kostki brukowej koloru szarego gr. 8 cm,
- podsypka cem.-kruszywowa 1:4 gr. 3 cm,
- podbudowa z mieszanki niezwiązanej 0-31,5 stabilizowana mechanicznie grubości 15cm wg WT-4
- doprowadzenie podłoża do grupy nośności G1, E2>80MPa

KONSTRUKCJA K3 - ZJAZD Z KOSTKI BETONOWEJ

- warstwa ścieralna z betonowej kostki brukowej koloru grafitowego gr. 8 cm,
- podsypka cem.-kruszywowa 1:4 gr. 3 cm,
- podbudowa z mieszanki niezwiązanej 0-31,5 stabilizowana mechanicznie grubości 20cm wg WT-4
- doprowadzenie podłoża do grupy nośności G1, E2>80MPa

KONSTRUKCJA K4 - POBOCZA

- warstwa jezdna z mieszanki niezwiązanej 0-31,5 stabilizowana mechanicznie grubości 15cm wg WT-4
- doprowadzenie podłoża do grupy nośności G1, E2>80MPa

Odwodnienie jezdni realizowane będzie jak dotychczas systemem powierzchniowego spływu wód opadowych.

Inwestycja w zakresie rozwiązania wysokościowego będzie polegała na odtworzeniu istniejących pochyłości poprzecznych i podłużnych. Obszary, wymagające szczególnej uwagi to rejon skrzyżowania ulicy Wodociągowej z ul. Kolejową gdzie w obszarze wyspy dzielącej projektuje się spadek jednostronny po każdej stronie wyspy, zgodnie z planem sytuacyjnym. W rejonie połączenia z istniejącą nawierzchnią należy dowiązać się do niej wysokościowo.

Drugim obszarem, w którym należy zachować szczególną uwagę przy wyznaczaniu niwelety krawędzi jezdni jest północna krawędź wlotu ul. Klonowej w rejonie skrzyżowania z ul. Kasztanową. Należy potwierdzić czy wykonanie połączenia części jezdni o konstrukcji z warstwy wyrównawczej i ścieralnej o grubości średniej 6cm nie spowoduje powstania powierzchni bezodpływowej na linii połączenia istniejącej nawierzchni z obszarem projektowanej jezdni o pełnej konstrukcji.

Powyższa uwaga w kwestii prowadzenia niwelety krawężników z uwzględnieniem ciągłości pochyłości i nie tworzenia obszarów bezodpływowych dotyczy jezdni na całym obszarze opracowania.

Szczegółowy zakres prac został przedstawiony w dokumentacji technicznej – stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ.

Realizacja inwestycji odbywać się będzie w oparciu o zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych przyjęte przez Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach w dniu 06.03.2023r. Nr BS.6743.102.2023.TM, dn. 06.03.2023r. Nr BS.6743.103.2023.TM oraz dn. 06.03.2023r. Nr BS.6743.104.2023.TM

3. Zakres robót objęty zamówieniem zgodnie z udostępnionym programem funkcjonalno-użytkowym (Część 1) oraz przedmiarem i dokumentacją techniczną (Część 2) stanowią integralną część SWZ.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

5. Podział zamówienia na części – Ofertę należy złożyć na obie części zamówienia. W przypadku złożenia oferty na jedną z części zamówienia oferta zostanie odrzucona.
6. Oferty wariantowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.
7. Informacja o przewidywanych zamówieniach – Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.
9. Kierownik budowy wyznaczony przez Wykonawcę - koordynuje roboty i przygotowuje do odbioru wszystkie dokumenty związane z wykonaniem robót.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru robót branżowych przez kierowników robót posiadających wymagane prawem uprawnienia.
11. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian warunków umowy polegających na wykonaniu robót zamiennych, dodatkowych i koniecznych.
12. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zatwierdzonego projektu czasowej organizacji i zabezpieczenia ruchu (na okres prowadzenia robót). Koszt sporządzenia i zatwierdzenia ww. opracowania ponosi Wykonawca.
13. Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą należy sporządzić w wersji papierowej, w 4 egzemplarzach.
14. Wykonawca robót ponosi koszty badań niezbędnych do odbioru robót wg STWiOR.
15. Zadanie należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska. UWAGA: dot. robót rozbiórkowych – Wykonawca poniesie koszty zagospodarowania lub utylizacji materiałów z rozbiórki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
16. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres wskazany w formularzu oferty - nie krótszy niż 60 miesięcy od daty odbioru ostatecznego.
17. Jeśli w formularzu oferty nie zostanie wpisany okres gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji tj. 60 miesięcy.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z nieterminowego i nienależytego wykonania zadania.
19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu drogowego, kołowego i pieszego w rejonie prowadzonych robót objętych umową na czas wykonania robót.
20. Podwykonawstwo
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
 - 2) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, zobowiązany jest do wskazania w ofercie (Załącznik nr 1 do SWZ), jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podania firmy podwykonawcy (jeżeli jest już znana).
 - 3) Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy/firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.
 - 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
21. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

- 1) Zamawiający działając na podstawie z art. 95 ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę i dalszego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.), tj. prace/czynności fizyczne związane z wykonywaniem wszystkich robót budowlanych objętych zamówieniem ujętych w przedmiarze robót.
- 2) Powyższe zapisy nie dotyczą osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
- 3) Powyższy wymóg nie dotyczy osób, odośnie których Wykonawca wykaże, że ww. czynności nie będą w żadnym zakresie wykonywane pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez wykonawcę lub podwykonawcę oraz nie ma on zastosowania do kierownika budowy i kierowników poszczególnych robót.
- 4) Szczegółowe wymogi w ww. zakresie zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

22. Rozliczenia:

- 1) Zamawiający przewiduje udzielenie jednej zaliczki Wykonawcy w wysokości 2% wartości kontraktu. Zaliczka będzie płatna w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
 - 2) Wypłacenie należnego wynagrodzenia brutto wykonawcy (pomniejszone o wypłaconą zaliczkę) nastąpi po zakończeniu realizacji zamówienia w zakresie danej Części.
 - 3) Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej po zrealizowaniu całości danej Części Zamówienia, płatnej po protokolarnym odbiorze końcowym robót objętych przedmiotem zamówienia. Płatność nastąpi w terminie 30 dni po złożeniu Zamawiającemu faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych oraz protokołem odbioru ostatecznego przez Wykonawcę. Fakturę końcową należy wystawić i dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 5 dni od dnia odbioru technicznego ostatecznego.
23. Zaliczka oraz Wynagrodzenie należne wykonawcy, zostanie przekazane przelewem na wskazany w umowie numer rachunku bankowego używany w prowadzonej działalności. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy, ale konieczne jest pisemne zgłoszenie Zamawiającemu nowego numeru rachunku bankowego.
24. Do zgłoszenia o gotowości do odbioru końcowego Wykonawca dołączy wszelkie posiadane wyniki z przeprowadzonych badań, aprobaty techniczne, świadectwa jakości, certyfikaty, atesty na wbudowane materiały.
25. Inwestycje planowane do realizacji z dofinansowaniem w ramach:
Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
26. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić wartość dofinansowania wraz z należnymi odsetkami w wysokości utraconego dofinansowania przyznanego na realizację niniejszego zadania, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, w przypadku, gdy z powodu niedopełnienia obowiązków przez wykonawcę, określonych w niniejszej umowie, zamawiającemu zostaną cofnięte przyznane wcześniej środki.
27. Fakturę należy wystawić zgodnie z zawartą umową i kierować na adres Odbiorcy:
Nabywca: Gmina Nurzec-Stacja, ul. Żerzycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja, NIP: 544-143-81-36
Odbiorca: Gmina Nurzec-Stacja, ul. Żerzycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja
28. Dołączone do faktury zestawienia wartości wykonanych robót muszą być sprawdzone i zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru.

Rozdział IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: od dnia podpisania Umowy.
2. Rozpoczęcie robót budowlanych ustala się od dnia przekazania terenu budowy.

3. Po podpisaniu umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy plac budowy w całości lub w częściach niezbędnych dla realizacji przedmiotu Umowy lub jego części w terminie do 14 dni od daty złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowego zgłoszenia zamierzonego terminu rozpoczęcia robót budowlanych.
4. W ciągu 5 dni kalendarzowych od podpisania umowy, nie później niż do dnia przekazania terenu budowy, Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót z podaniem pozycji przedmiarowych robót i terminem zakończenia ich realizacji.
5. Zakończenie realizacji umowy:
Część 1 do dnia 01.12.2023r.
Część 2 do dnia 01.12.2023r.
Termin zakończenia realizacji umowy jednoznaczny jest z datą fizycznego zakończenia wszystkich robót objętych zamówieniem i pisemnym zgłoszeniem zakończenia robót Zamawiającemu przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek dołączenia pełnej dokumentacji powykonawczej wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót.
Przez zachowanie terminu zakończenia realizacji umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego robót.
6. Termin odbioru końcowego robót zostanie wyznaczony przez Zamawiającego po przedłożeniu zgłoszenia do odbioru końcowego robót wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą w terminie 14 dni od przedłożenia w/w dokumentów. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę niekompletnej dokumentacji powykonawczej bieg terminu na wyznaczenie przez zamawiającego terminu odbioru końcowego zostaje wstrzymany do czasu uzupełnienia dokumentacji. Powyższe ma zastosowanie niezależnie od ilości i rodzaju dokumentu.
7. Terminem zakończenia realizacji zamówienia jest dzień podpisania przez Strony umowy, protokołu końcowego odbioru robót.
8. W przypadku, jeżeli protokół odbioru końcowego jest podpisany wyłącznie jednostronnie (tylko przez zamawiającego przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego) zachowuje on swoją ważność.

Rozdział V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 7 ustawy Pzp;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ dotyczące:
 - 1) Posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 2) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
 - 4) Zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna, iż wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową:
4.1) jeżeli wykaże, że wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie - co najmniej:
 Dla Części 1: jedno zamówienie na wykonanie robót budowlanych polegających na budowie/przebudowie chodników o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł.** brutto,

- Dla Części 2:** jedno zamówienie na wykonanie robót budowlanych polegających na budowie/przebudowie drogi/dróg o nawierzchni bitumicznej, o wartości nie mniejszej niż **500 000,00 zł brutto**,

4.2) winien również wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w celu realizacji zadania, w pełni sprawnymi jednostkami (**dotyczy części 2**):

- wytwórnia mas bitumicznych**

4.3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji:

- a) min. jedną osobą (która będzie pełnić funkcję kierownika budowy) posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej drogowej** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a w przypadku Wykonawców zagranicznych – uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert pełniła minimum raz funkcję kierownika budowy lub kierownika robót drogowych, przy realizacji roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie drogi/ dróg o łącznej długości minimum 0,5 km każda przy czym okres pełnienia funkcji powinien obejmować cały okres realizacji roboty od przejęcia placu budowy do dokonania odbioru przez Zamawiającego – **dotyczy części 1 i części 2**

Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy PZP).

3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń dotyczących warunków udziału w postępowaniu zawierających dane/informacje w innych walutach niż złoty polski Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział VI.

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:

w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2555, z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r. poz. 1745, z późn. zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp tj.:

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

W podstawach wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835), (zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach):

Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj:

- wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
- Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
- W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach Zamawiający nie wymaga żadnych podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VII.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 2 SWZ (wzór Załącznik nr 3 do SWZ).
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest, na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu oraz spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn nie zależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wzór Załącznik nr 6 do SWZ).
 - 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego zgodnie z (załącznikiem Nr 8 do SWZ)
 - 3) **oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 9 do SWZ).
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie będzie wynikało z przedstawionych dokumentów, także pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający jego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział VIII.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty np. konsorcjum, spółkę cywilną).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie /pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno posiadać taką samą formę jak oferta. Pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie).
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 4 do SWZ).

Rozdział IX.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie - (wzór Załącznik nr 5 do SWZ) należy złożyć wraz z ofertą lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, Ustawy Pzp potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w art. 125 ust. 5 w zakresie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7. ustawy Pzp, jak również spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego.
5. Wykonawca, który składając ofertę nie polegał na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby nie może – po upływie terminu składania – zmienić decyzji i skorzystać z tej możliwości (art. 123 ustawy PZP).

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą dwie części zamówienia.

Etapy składania:

- I. Oferta (wg wzoru Załącznik nr 1 do SWZ) oraz oświadczenia i dokumenty – składane wraz z ofertą:
 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru Załącznik nr 2 do SWZ) – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców (Rozdział VIII SWZ);
 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru Załącznik nr 3 do SWZ) – składa podmiot udostępniający zasoby (Rozdział IX SWZ)
 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wg wzoru Załącznik nr 4 do SWZ)
 - Zobowiązanie innego podmiotu (wg wzoru Załącznik nr 5 do SWZ)
 - Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna.
 - Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą.

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie będzie wynikało z przedstawionych dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

- II. Podmiotowe środki dowodowe - dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego

- Wykaz robót budowlanych (wg wzoru Załącznik nr 6 do SWZ) (z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie) – dotyczy części 1 i 2
 - Potencjał techniczny (wg wzoru Załącznik nr 7 do SWZ) – dotyczy części 2
 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (wg wzoru Załącznik Nr 8 do SWZ) – dotyczy części 1 i 2
 - Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg wzoru Załącznik nr 9 do SWZ) – dotyczy części 1 i 2
2. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia. Wszystkie błędy ujawnione, ewentualne uwagi i niejasności Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
 3. Dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
 4. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 5. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.
 6. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on – „nie dotyczy”.

Rozdział XI.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ZŁOŻENIA OFERTY, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2. Identyfikator(ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-0791e243-dd1b-11ed-9355-06954b8c6cb9
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów zamówienia publicznego.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach

- w danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np.: w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
 8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r. ,poz. 1233 ze zm.). Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 9. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu(typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
 10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji „ służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
 11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja „.
 12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
 13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług

Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia* dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>

14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 7788999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail ug@nurzec-stacja.eu (nie dotyczy składania ofert / wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
16. Za datę przekazania pism bądź dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-Zamówienia, bądź na skrzynkę e-mail.

B. Złożenie oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-zamówienia.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ.

3. UWAGA:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego „Formularza ofertowego”, który umożliwiła Platforma e-zamówienia) podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „ Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik(w tym miejscu pojawia się nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.” W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak chcę kontynuować .

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty /wnioski, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę,, system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w których znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij” i „upuść ,,) służące do dodawania plików. **Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez Wykonawcę uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych.**
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku ”Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa,,. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone są kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodne w wyborze Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia /podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny , wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę „, dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu odebrania(EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce Oferty/wnioski.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej SWZ.
15. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XII.

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę na wykonanie zadania objętego zamówieniem należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **5 maja 2023r. do godziny 10:00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 maja 2023r. do godziny 12:00**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Rozdział XIII.

KRYTERIA OCENY OFERT

Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (ON) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

C - cena – 60 %

G - okres gwarancji i rękojmi – 40 %

* przy czym 1 % = 1 pkt

Oferta najkorzystniejsza (ON) = C + G

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

1)

W kryterium cena (C) do oceny Zamawiający przyjmuje całkowity koszt realizacji zamówienia wpisany przez Wykonawcę.

Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:

$C = (C_{min} / C_b) \times 60$ pkt gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę brutto

C_{min} – najniższa cena brutto w złożonych ofertach

C_b – cena brutto badanej oferty

60 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

2)

W kryterium okres gwarancji i rękojmi (G) na roboty budowlane związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, liczony w miesiącach od daty ostatecznego odbioru robót.

Liczba punktów w ramach kryterium zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:
 $G = (G_b / G_{max}) \times 40 \text{ pkt}$

G – ilość punktów przyznana za kryterium okres gwarancji i rękojmi

G_b – okres gwarancji zaoferowany w ofercie badanej

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi zaoferowany w złożonych ofertach
40 pkt – maksymalna ilość punktów za kryterium okres gwarancji i rękojmi.

Oferta w kryterium okres gwarancji i rękojmi, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi zaoferowany w złożonych ofertach podlegający ocenie to 72m-ce.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z zastosowaniem art. 248 ustawy Pzp.

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego (art. 225 ustawy Pzp) zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XIV.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 nn. rozdz., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 nn. rozdz., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XV.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY

1. Wykonawca określi cenę na całość zamówienia, a poszczególne elementy zamówienia wyceni w kosztorysie ofertowym, którego przedłożenie razem z ofertą jest fakultatywne, a wymagane przed zawarciem umowy.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót

budowlanych, zasadami wiedzy technicznej oraz wszelkich obowiązków Wykonawcy określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiącym integralną część SWZ .

3. Ceny oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
5. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Cena umowy będzie wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i Podwykonawcami.

Rozdział XVI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w kwocie
 - 1) dla **Części 1: 5 000,00 zł** brutto,
 - 2) dla **Części 2: 15 000,00 zł** brutto,
2. Wadium może być wnoszone w formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 2) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022r. poz. 2080, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Gminy Nurzec-Stacja nr **22 8071 0006 0021 8809 2000 0040** w Banku Spółdzielczym Hajnówka O/Nurzec-Stacja.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej musi wpłynąć przed upływem terminu składania ofert na wskazany rachunek z dopiskiem –
„Wadium na przebudowę ulic i budowę chodników w miejscowości Nurzec-Stacja Część ...”.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wadium wnosi się do upływu terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
 - 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 6 nn. rozdz., powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XVII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, numer rachunku bankowego używany w prowadzonej działalności).
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kopie dokumentów uprawniających do kierowania robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osoby lub osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, którym mowa w pkt 6 nn. rozdz. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym - złożono tylko jedną ofertę.
8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 263.
10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Informacje o unieważnieniu Zamawiający udostępnia niezwłocznie, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XVIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, w zaokrągleniu do pełnych złotych.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Gminy Nurzec-Stacja nr **22 8071 0006 0021 8809 2000 0040** w Banku Spółdzielczym Hajnówka O/Nurzec-Stacja.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna należy dostarczyć Zamawiającemu w oryginale. Jako Beneficjenta należy wpisać Gminę Nurzec-Stacja.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na formy zabezpieczenia określone w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XIX.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

2. Postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Rozdział XX.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

Rozdział XXI.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nurzec-Stacja, ul. Żerczycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja,
- 2) kontakt do inspektora danych osobowych Wójta Gminy Nurzec-Stacja – za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy Nurzec-Stacja, 17-330 Nurzec-Stacja, ul. Żerczycka 33, e-mail: iod@nurzec-stacja.eu lub telefoniczny: 85 6575078;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Przebudowa ulic i budowa chodników w miejscowości Nurzec-Stacja”**; numer referencyjny: RRG.7234.14.2023 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pana:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

Zestawienie dokumentów postępowania

I. Ogłoszenie o zamówieniu

II. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza „Oferta”

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór formularza „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu” (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór formularza „Oświadczenie podmiotu udostępniającego dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu” (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp)

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór formularza „Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia” (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp)

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór formularza „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego”

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór formularza „Wykaz robót budowlanych”

Załącznik nr 7 do SWZ – wzór formularza „Potencjał techniczny”

Załącznik Nr 8 do SWZ – wzór formularza „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”

Załącznik nr 9 do SWZ – wzór formularza „Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej”

III. Wzór Umowy

IV. Program funkcjonalno – użytkowy (Część 1).

V. Dokumentacja (Część 2)