

Zarządzenie nr 40 /2021

Wójta Gminy Nurzec-Stacja

z dnia 24 sierpnia 2021 r.

w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nurzec-Stacja

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 9u ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.) i w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162) zarządzam co następuje:

§1

Określam schemat prowadzenia kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nurzec-Stacja, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2

Kontrolę podmiotów posiadających wpis do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych przeprowadza się co najmniej raz na dwa lata w związku z art. 9u ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888).

§3

Określam wzór protokołu kontroli podmiotu posiadającego wpis do działalności regulowanej z zakresu odbioru odpadów komunalnych w Gminie Nurzec-Stacja, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§4

Naruszenia stwierdzone w trakcie kontroli skutkuje wezwaniem do usunięcia naruszeń, wydaniem zaleceń pokontrolnych, wykreśleniem z rejestru działalności regulowanej.

§5

Powołuję komisję do przeprowadzenia kontroli w następującym składzie:

1. Pani Ewelina Derewońko – przewodnicząca komisji
2. Pan Krzysztof Popławski – członek komisji
3. Pan Marek Gajko – członek komisji

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Gminy.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nurzec-Stacja.


WÓJTA
Piotr Maszczuk

Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nurzec-Stacja

I. Podstawa prawna:

Art. 9u ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888), art. 379 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.) oraz art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. z 2021 r. poz. 162).

II. Organ uprawniony do kontroli.

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Wójt Gminy Nurzec-Stacja.

III. Osoby upoważnione do kontroli.

Wójt Gminy Nurzec-Stacja jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracowników Referatu Rozwoju Gminy Urzędu Gminy w Nurcu-Stacji.

IV. Cel kontroli.

Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego (kontrolę planowe) sprawdzania czy przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.

U. z 2021 r., poz. 888). Oprócz działalności kontrolnej planowej, wykonuje się kontrole pozaplanowe tzw. interwencyjne. Kontrola interwencyjna jest podejmowana min. w następujących przypadkach: skargi lub wnioski o podjęcie interwencji wniesione przez mieszkańców, radnych, organizacje społeczne, instytucje lub podmioty w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

V. Zakres przedmiotowy kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli przedsiębiorcy wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nurzec-Stacja obejmuje spełnienie warunków określonych w art. 9d, 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888.). oraz w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 poz. 122).

VI. Podmioty kontrolowane.

Kontroli podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy N u r z e c - S t a c j a , wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z przepisami art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888).

VII. Wybór podmiotów kontrolowanych:

Wyboru podmiotów kontrolowanych dokonuje się losowo na podstawie aktualnych wpisów do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Nurzec-Stacja prowadzonego przez Wójta Gminy Nurzec-Stacja lub na podstawie uzyskanych informacji, zgłoszeń, interwencji, wniosków.

VIII. Przebieg kontroli:

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowej przygotowywane jest zawiadomienie zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik, posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców.
2. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.
4. W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego i legitymacji służbowej.
5. Kontrolujący, wykonując kontrolę planową, jak również interwencyjną jest uprawniony do:
 - wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
 - przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych; żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
6. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolę sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.

IX.

W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych zostają podjęte czynności w zakresie wykreślenia podmiotu odbierającego odpady komunalne z rejestru działalności regulowanej oraz czynności przewidziane przepisami prawa.

Protokół kontroli nr /2021

Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli	Na podstawie art. 9u Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888) oraz w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162)
Identyfikacja kontrolowanego podmiotu	
Nazwa podmiotu	
Adres	
NIP	
Regon/Pesel	
Telefon/Fax	
Adres strony internetowej	
E-mail	
Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę	1..... 2..... 3..... 4.....
Informacja o kontroli	
Cel kontroli	Sprawdzenie spełnienia wymagań określonych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości
Data rozpoczęcia kontroli2021
Data zakończenia kontroli2021
Numer wpisu do książki kontroli	
Przeprowadzający kontrolę (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia)	

I. Ustalenia kontroli

Informacje ogólne

Kontrola sprawdzająca spełnienie przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o. wymagań określonych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości odbyła się w dniu2021 r.

Zakres kontroli – zestawienie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Lp.	Tematyczny zakres czynności kontrolnych	Dowód
1	<p>Usytuowanie bazy magazynowo - transportowej:</p> <p>a) w gminie Nurzec-Stacja lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miejscowości Nurzec-Stacja</p> <p>b) na terenie do którego podmiot posiada tytuł prawny</p> <p>Wyposażenie bazy magazynowo – transportowej:</p> <p>a) teren bazy zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym</p> <p>b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu</p> <p>c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych</p>	
2	<p>d) teren bazy magazynowo – transportowej wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2021r. Poz. 624 z późn. zm.)</p> <p>e) baza magazynowo – transportowa wyposażona jest w:</p> <ul style="list-style-type: none"> - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów - pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób 	

	<p>- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych</p> <p>-legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów</p>	
3	<p>Na terenie bazy magazynowo – transportowej znajduje się:</p> <p>a) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów</p> <p>b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej)</p>	
4	<p>Wyposażenie umożliwiający odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedni stan techniczny:</p> <p>a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej</p> <p>b) pojazdy trwałe i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości</p> <p>c) na terenie bazy magazynowo – transportowej znajdują się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania</p>	
5	<p>Utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:</p> <p>a) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym</p> <p>b) pojazdy i urządzenia zabezpieczone są przed niekontrolowanym wyostawianiem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu</p> <p>c) pojazdy i urządzenia poddawane są myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie</p>	

	<p>d) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt c)</p>
	<p>e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżniane z odpadów i są parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej</p>
	<p>Wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów:</p> <p>a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwieraniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizują oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady</p>
6	<p>b) pojazdy są wyposażone w system: - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych</p>
	<p>c) pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników</p>

II. Naruszenia i nieprawidłowości:

.....

III. Wyjaśnienia kontrolowanego podmiotu

.....

IV. Inne zagadnienia

.....

4. Wykaz załączników

VI. Pouczenia i informację dodatkowe

1. Protokół nie zawiera informacji zastrzeżonych.
2. Strona przed podpisaniem protokołu nie wnosi do ustaleń protokołu zastrzeżeń i uwag.
3. Strona ma prawo odmówić podpisania protokołu i w takim przypadku, może w terminie siedmiu dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie organowi kontrolującemu.
4. Omówiono wynik i ustalenia kontroli.
5. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
6. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany, a w egzemplarzu dla organu kontrolującego wszystkie strony protokołu (przez kontrolującego i kontrolowanego) parafowano.

Data i miejsce podpisania protokołu:

.....

Podpis i pieczęć uprawnionego

1).....

2).....

Podpis i pieczęć uprawnionego