

RRG.6830.2.2022

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający realizując zamówienie na podstawie art. 2 pkt. 1 ppkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2022r. poz. 1710 t.j./ zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie zadania nieprzekraczającego równowartości 130 000 zł netto.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Nurzec-Stacja

ul. Żerczycka 33

17-330 Nurzec-Stacja

tel. /85/ 657 50 78

NIP: 544-143-81-36

Regon: 050659585

II. Przedmiot i zakres zamówienia:

Przedmiot zamówienia stanowi wykonanie przez uprawnionego geodetę czynności w postępowaniu o rozgraniczenie nieruchomości stanowiących własność osób fizycznych, tj.:

- oznaczonych jako działki o numerze 386/1 i 386/2, położone w obrębie geodezyjnym Chanie-Chursy, gm. Nurzec-Stacja z nieruchomością sąsiednią oznaczoną w ewidencji gruntów jako działka o numerze 387/1 położona w obrębie geodezyjnym Chanie-Chursy, gm. Nurzec-Stacja. Zakres rozgraniczenia wskazuje załącznik graficzny.

W ramach zamówienia należy wykonać następujące czynności:

- dokonać analizy stanu prawnego nieruchomości,
- wyznaczyć termin i przeprowadzić czynności rozgraniczeniowe na gruncie,
- sporządzić dokumentację geodezyjną, niezbędną do wydania decyzji administracyjnej.

Po sporządzeniu dokumentacji i przedstawieniu jej stronom postępowania, w przypadku złożenia przez strony uwag do dokumentacji, Wykonawca będzie miał obowiązek ustosunkować się pisemnie do tych uwag w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Obowiązek ustosunkowania się dotyczy również uwag Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, w przypadku wniesienia odwołania przez strony postępowania.

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia:

Etap I – Przedłożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji rozgraniczeniowej w celu dokonania oceny prawidłowości wykonania czynności ustalenia przebiegu granic pod względem formalno-prawnym – w terminie nie dłuższym niż 60 dni od daty zawarcia umowy.

Etap II – przedłożenie w okresie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru etapu I, dokumentacji rozgraniczeniowej nieruchomości po uprzednim zaewidencjonowaniu dokumentacji technicznej w zbiorze ewidencji materiałów zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej Starostwa Powiatowego w Siemiatyczach (PODGiK), stanowiącej podstawę wydania stosownego rozstrzygnięcia w formie decyzji, w sprawie prowadzonego przez Wójta Gminy Nurzec-Stacja postępowania o rozgraniczenie nieruchomości.

2. Dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy m.in. przewidzianych w art. 32 ust. 4 Ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021r. poz. 1990 t.j.).

IV. Przekazanie przedmiotu zamówienia:

1. W terminie określonym umową Zamawiający otrzyma kompletną dokumentację rozgraniczeniową tj. 1 egz. dokumentacji – dla Zamawiającego, 1 egz. dokumentacji – dla PODGiK w Siemiatyczach, w celu dokonania oceny prawidłowości wykonania czynności ustalenia przebiegu granic pod względem formalno-prawnym (etap I zamówienia).

2. Protokół odbioru etapu I (pozytywna ocena prawidłowości wykonania czynności ustalenia przebiegu granic nieruchomości pod względem formalno-prawnym) będzie stanowić podstawę wnioskowania przez Wykonawcę o zaewidencjonowanie dokumentacji w zbiorze materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona w formie pisemnej.

2. Cena łączna musi być wyrażona w postaci słownej oraz cyfrowej (podana netto i brutto w PLN), z dokładnością do dwóch miejscach po przecinku.

3. Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług /Dz. U. z 2020r. poz. 106/, a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1).

VI. Zawartość oferty i wymagania dotyczące oferty:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1

2. Każdy wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) stosowne uprawnienia, upoważniające do przeprowadzenia postępowania rozgraniczeniowego.

7. Oferty niekompletne, bez wymaganych załączników zostaną odrzucone.

VII. Kryteria oceny ofert i opis obliczenia ceny:

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena zamówienia (wartość brutto wyrażona w PLN).

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

3. Zaproponowana cena powinna zawierać:

- wartość netto przedmiotu zamówienia w PLN
- stawkę podatku VAT
- wartość brutto przedmiotu zamówienia w PLN.

VIII. Założenia i dodatkowe ustalenia:

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dokumentację i czynności w postępowaniu wykonuje geodeta posiadający uprawnienia w zakresie rozgraniczania i podziału nieruchomości oraz sporządzania dokumentacji do celów prawych.

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i powinno uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Niedośzacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- zmiany lub odwołania niniejszego zapytania,
- zmiany warunków lub terminów prowadzonego postępowania ofertowego,

- unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

Oferty należy składać do dnia 28 października 2022r.

Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego:

- a) listownie na adres: Urząd Gminy Nurzec-Stacja ul. Żerczycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja – z dopiskiem – „Oferta na rozgraniczenie nieruchomości „
- b) osobiście w Urzędzie Gminy Nurzec-Stacja, ul. Żerczycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja

X. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podana do wiadomości poprzez zamieszczenie jej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

XI. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy.

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XII. Pouczenie o ochronie danych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO), informuję, że

1. Administratorem danych jest Gmina Nurzec-Stacja – Wójt Gminy, mający siedzibę w Nurcu-Stacji przy ul. Żerczyckiej 33

2. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: ul. Żerczycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja
- telefonicznie: /85/ 657 50 78

3. Administrator wyznaczył Inspektora danych osobowych, jest nim Pan Karol Wawrzyniak, można się z nim kontaktować poprzez adres e-mail: iod@nurzec-stacja.eu

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- wypełnienia obowiązków prawnych, wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia)
- realizacji umów, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia)

- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia)

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach /Dz. U. z 2020r. poz. 164/

7. Zgodnie z RODO przysługuje pani/Panu prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania swoich danych osobowych;
- żądania usunięcia swoich danych osobowych;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- żądania przeniesienia swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. jeżeli przekazywanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Wójt
Piotr Jaszczuk