

ZARZĄDZENIE Nr 41/2022
Wójta Gminy Nurzec-Stacja
z dnia 3 czerwca 2022 roku

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Nurzec-Stacja

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) oraz zarządzenia Nr 15/09 Wójta Gminy Nurzec-Stacja z dnia 29 czerwca 2009 roku w sprawie regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Nurzec-Stacja zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze młodszego referenta ds. wymiaru podatków w Urzędzie Gminy w Nurcu-Stacji.

§ 2.

1. Kandydaci ubiegający się o stanowisko młodszego referenta ds. wymiaru podatków i opłat w Urzędzie Gminy w Nurcu-Stacji winni spełniać warunki określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ogłoszenie o naborze zamieszcza się w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nurzec-Stacja,
 - b) Tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Nurzec-Stacja.

§ 3.

1. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko, o którym mowa w § 1, powołana zostanie Komisja rekrutacyjna.
2. Komisja pracować będzie na zasadach określonych w Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Nurzec-Stacja ustalonym Zarządzeniem Nr 15/09 Wójta Gminy Nurzec-Stacja z dnia 29 czerwca 2009 r.
3. Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru.

§ 4

1. Wstępna weryfikacja kandydatów dokonywana jest przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Nurzec-Stacja, na podstawie przedłożonej dokumentacji. Celem weryfikacji jest analiza dokumentów, porównanie danych zawartych w ofercie kandydata z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu.
2. Weryfikacja końcowa odbędzie się z zastosowaniem metody testu kwalifikacyjnego oraz przeprowadzeniem rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami.
3. Test kwalifikacyjny - wiedzy - czas trwania 40 minut składający się z 15 pytań merytorycznych z zakresu znajomości aktów prawnych wymienionych w ogłoszeniu o naborze na stanowisko pracy. Maksymalna liczba punktów do uzyskania - 15 pkt.
4. Rozmowę z kandydatami przeprowadzają członkowie Komisji na podstawie wcześniej przygotowanego zestawu pytań.
5. Wszyscy kandydaci odpowiadają na jednakowe pytania, ustalone przez członków Komisji.
6. Podczas rozmowy oceniane przez członków komisji są umiejętności kandydatów do zajmowania konkretnego stanowiska na podstawie 4 ustalonych kryteriów:

- przygotowanie merytoryczne,
 - treść i poprawność wypowiedzi,
 - odporność na stres,
 - umiejętność prezentacji.
7. Członkowie Komisji indywidualnie oceniają kandydatów stosując do każdego oceny punktowe od 1 - 4 według następującej skali:
- 1 - niezadowolająca,
 - 2 - zadowolająca,
 - 3 - dobra,
 - 4 - bardzo dobra,
8. Ocena kandydata jest efektem dyskusji członków Komisji oraz wymiany opinii
- ocena końcowa jest wspólna uśrednioną oceną.
9. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania podczas rozmowy kwalifikacyjnej przez kandydata w ocenie Komisji wynosi - 16 pkt.

§ 6.

Informacja o wynikach naboru zostanie niezwłocznie upowszechniona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nurzec-Stacja w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nurzec-Stacja www.bip.ug.nurzec.wrotapodlasia.pl .

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
(-) Piotr Jaszczuk

Wójt Gminy Nurzec-Stacja
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze: młodszego referenta ds. wymiaru
podatków i opłat w Urzędzie Gminy w Nurcu-Stacji

I. Wymagania niezbędne:

Kandydatem może być osoba, która:

- a) jest obywatelem polskim,
- b) posiada wykształcenie wyższe,
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- f) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- g) praktyczną znajomość obsługi komputera z systemem Windows, w tym aplikacji biurowych .

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustaw:
 - a) o pracownikach samorządowych i o samorządzie gminnym,
 - b) Kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) ordynacja podatkowa,
 - d) o podatkach i opłatach lokalnych
 - e) o podatku rolnym,
 - f) o podatku akcyzowym w zakresie obrotu paliwami,
- 2) komunikatywność, rzetelność i odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku ds. wymiaru podatków i opłat w Urzędzie Gminy w Nurcu-Stacji :

1. Prowadzenie ewidencji kart gospodarstw oraz jej aktualizowanie zgodnie ze złożoną dokumentacją uprawnionych organów i instytucji.
2. Wprowadzanie do ewidencji podatkowej danych gospodarstw rolnych i nieruchomości do wymiaru podatku rolnego, leśnego i podatku od nieruchomości .
3. Dokonywanie wymiaru podatku rolnego, leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych.
4. Dokonywanie zmian w ewidencji podatkowej (korekty wymiarów) zgodnie z kartami gospodarstw i złożonymi informacjami, deklaracji .
5. Prowadzenie rejestru przypisów i odpisów zobowiązań pieniężnych.
6. Wydawanie zaświadczeń dotyczących stanu majątkowego oraz przychodowości z gospodarstwa.
7. Zbieranie informacji dotyczących wymiaru zobowiązań pieniężnych z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.
8. Terminowe załatwianie podań i odwołań podatników ubiegających się o umorzenie, odroczenie i rozłożenie na raty spłat zobowiązań pieniężnych w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz ulg i zwolnień uznaniowych i ustawowych.

9. Terminowe załatwianie wniosków podatników ubiegających się o udzielenie pomocy publicznej oraz sporządzanie sprawozdań z zakresu udzielonej pomocy publicznej.
10. Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego dla rolników, w tym sporządzaniem sprawozdawczości.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie www.bip.ug.nurzec.wrotapodlasia.pl lub w Urzędzie Gminy, p.5) - wzór zał. Nr 1 do ogłoszenia,
- 3) kserokopie świadectw bądź dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy (jeżeli kandydat posiada),
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (jeżeli kandydat posiada),
- 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - wzór zał. Nr 2 do ogłoszenia,
- 7) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022, poz. 530) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.

- 1) Praca jednozmianowa w siedzibie Urzędu Gminy w Nurcu-Stacji - parter oraz poza budynkiem. Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku oraz drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.
- 2) Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze z tym, że pierwsza umowa zawarta będzie na czas ściśle określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
- 3) Dobowa norma czasu pracy w Urzędzie Gminy w Nurcu-Stacji wynosi 8 godzin, natomiast tygodniowa norma czasu pracy wynosi 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy od poniedziałku do piątku, w godzinach 7,30 - 15,30.
- 4) Wynagrodzenie wypłacane jest z dołu w okresach miesięcznych do dnia 28 każdego miesiąca w godzinach pracy, a jeżeli ten dzień jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.
- 5) W przypadku osoby podejmującej po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym osobę taką kieruje się do odbycia służby przygotowawczej na okres do 3 miesięcy. Służba przygotowawcza kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Nurzec-Stacja w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Nurzec-Stacja, pok. nr 5 w godz. 7³⁰ - 15³⁰ lub pocztą na adres: Urząd Gminy Nurzec-Stacja, ul. Żerczycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja, z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat Urzędzie Gminy w Nurcu-Stacji ”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 czerwca 2022 r. do godz. 15³⁰ (decyduje faktyczna data złożenia/wpływu do urzędu)

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Nurzec-Stacja po wyżej określonym terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe

- 1) Wykaz kandydatów spełniających wymogi formalne i terminy kolejnych etapów naboru będą ogłaszane **wyłącznie:** na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nurzec-Stacja oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nurzec-Stacja www.bip.ug.nurzec.wrotapodlasia.pl w zakładce **„ Nabory na wolne stanowiska pracy”**.
- 2) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.ug.nurzec.wrotapodlasia.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Nurzec-Stacja.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

3. Dane kontaktowe

.....
.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie

.....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(miejsowość, data)

(czytelny podpis kandydata)

Załącznik Nr 2
do ogłoszenia o naborze

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Urzędzie Gminy Nurzec-Stacja na stanowisku:

.....

...
(nazwa stanowiska urzędniczego)

świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2021, poz. 2345), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”,
oświadczam, że:

- mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.
- nie byłem skazany/nie byłam skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadam obywatelstwo polskie;

- zapoznałem się / zapoznałam się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział

 w naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Nurcu-Stacji,
- że dane zawarte w ofercie są prawdziwe.

 Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.

 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

 i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - zwanego dalej RODO oraz ustawą

 z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530).

.....

.....

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)
oświadczenie)

(czytelny podpis osoby składającej