

Wójt Gminy Nurzec-Stacja
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze: młodszego referenta ds. wymiaru
podatków i opłat w Urzędzie Gminy w Nurcu-Stacji

I. Wymagania niezbędne:

Kandydatem może być osoba, która:

- a) jest obywatelem polskim,
- b) posiada wykształcenie wyższe,
- c) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- d) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- f) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- g) praktyczną znajomość obsługi komputera z systemem Windows, w tym aplikacji biurowych .

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustaw:
 - a) o pracownikach samorządowych i o samorządzie gminnym,
 - b) Kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) ordynacja podatkowa,
 - d) o podatkach i opłatach lokalnych
 - e) o podatku rolnym,
 - f) o podatku akcyzowym w zakresie obrotu paliwami,
- 2) komunikatywność, rzetelność i odpowiedzialność, umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku ds. wymiaru podatków i opłat w Urzędzie Gminy w Nurcu-Stacji :

1. Prowadzenie ewidencji kart gospodarstw oraz jej aktualizowanie zgodnie ze złożoną dokumentacją uprawnionych organów i instytucji.
2. Wprowadzanie do ewidencji podatkowej danych gospodarstw rolnych i nieruchomości do wymiaru podatku rolnego, leśnego i podatku od nieruchomości .
3. Dokonywanie wymiaru podatku rolnego, leśnego, podatku od nieruchomości i podatku od środków transportowych.
4. Dokonywanie zmian w ewidencji podatkowej (korekty wymiarów) zgodnie z kartami gospodarstw i złożonymi informacjami, deklaracji .
5. Prowadzenie rejestru przypisów i odpisów zobowiązań pieniężnych.
6. Wydawanie zaświadczeń dotyczących stanu majątkowego oraz przychodowości z gospodarstwa.
7. Zbieranie informacji dotyczących wymiaru zobowiązań pieniężnych z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego.
8. Terminowe załatwianie podań i odwołań podatników ubiegających się o umorzenie, odroczenie i rozłożenie na raty spłat zobowiązań pieniężnych w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz ulg i zwolnień uznaniowych i ustawowych.
9. Terminowe załatwianie wniosków podatników ubiegających się o udzielenie pomocy publicznej oraz sporządzanie sprawozdań z zakresu udzielonej pomocy publicznej.

10. Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego dla rolników, w tym sporządzaniem sprawozdawczości.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy (do pobrania na stronie www.bip.ug.nurzec.wrotapodlasia.pl lub w Urzędzie Gminy, p.5) - wzór zał. Nr 1 do ogłoszenia,
- 3) kserokopie świadectw bądź dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie świadectw pracy (jeżeli kandydat posiada),
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach (jeżeli kandydat posiada),
- 6) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - wzór zał. Nr 2 do ogłoszenia,
- 7) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 3a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022, poz. 530) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku.

- 1) Praca jednozmianowa w siedzibie Urzędu Gminy w Nurcu-Stacji - parter oraz poza budynkiem. Stanowisko pracy w pomieszczeniu niedostosowanym do wózków inwalidzkich. Ciągi komunikacyjne w budynku oraz drzwi do pomieszczeń uniemożliwiają poruszanie się wózkami inwalidzkimi. W budynku znajdują się toalety o małej powierzchni użytkowej i wąskich drzwiach.
- 2) Wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze z tym, że pierwsza umowa zawarta będzie na czas ściśle określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
- 3) Dobowa norma czasu pracy w Urzędzie Gminy w Nurcu-Stacji wynosi 8 godzin, natomiast tygodniowa norma czasu pracy wynosi 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy od poniedziałku do piątku, w godzinach 7,30 - 15,30.
- 4) Wynagrodzenie wypłacane jest z dołu w okresach miesięcznych do dnia 28 każdego miesiąca w godzinach pracy, a jeżeli ten dzień jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.
- 5) W przypadku osoby podejmującej po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym osobę taką kieruje się do odbycia służby przygotowawczej na okres do 3 miesięcy. Służba przygotowawcza kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Nurzec-Stacja w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zapieczętowanej kopercie osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Nurzec-Stacja, pok. nr 5 w godz. 7³⁰ – 15³⁰ lub pocztą na adres: Urząd Gminy Nurzec-Stacja, ul. Żerczycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja, z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat Urzędzie Gminy w Nurcu-Stacji ”, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 czerwca 2022 r. do godz. 15³⁰ (decyduje faktyczna data złożenia/wpływu do urzędu)

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Nurzec-Stacja po wyżej określonym terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe

- 1) Wykaz kandydatów spełniających wymogi formalne i terminy kolejnych etapów naboru będą ogłaszane **wyłącznie:** na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nurzec-Stacja oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nurzec-Stacja www.bip.ug.nurzec.wrotapodlasia.pl w zakładce „ **Nabory na wolne stanowiska pracy**”.
- 2) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.ug.nurzec.wrotapodlasia.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Nurzec-Stacja.

Nurzec-Stacja, dnia 3-06-2020 r.

Wójt
(-) Piotr Jaszczuk