

OGŁOSZENIE
O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO
OŚRODKA UPOWSZECHNIANIA KULTURY W NURCU-STACJI

Wójt Gminy Nurzec-Stacja ogłasza trzeci konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji, 17-330 Nurzec-Stacja, ul. Kolejowa 3.

I. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM, KTÓRZY PRZYSTĄPIĄ DO KONKURSU

1. Wymagania podstawowe (formalne):

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku;
- 4) wykształcenie wyższe
- 5) znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz jej finansowania, w szczególności przepisów:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, z póź.zm.);
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) brak ukarania karą zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność, odpowiedzialność, dokładność oraz dyspozycyjność;
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
- 3) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja własnej pracy;
- 4) umiejętność kierowania zespołem pracowników;
- 5) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, w tym unijnych.

II. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:

- 1) miejsce pracy: Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji, 17-330 Nurzec-Stacja, ul. Kolejowa 3;
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony - 4 lata;
- 3) pełny wymiar czasu pracy.

III. RAMOWY ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) Zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji (zwanym dalej GOUK) i reprezentowanie GOUK na zewnątrz;
- 2) realizacja zadań statutowych GOUK oraz programu działania zgodnie z umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 3) odpowiedzialność za działalność GOUK, w tym za właściwy dobór pracowników oraz powierzone mienie;
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników GOUK oraz wykonywanie wobec nich czynności z zakresu prawa pracy;
- 5) kierowanie gospodarką finansową GOUK i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym sporządzanie planu finansowego GOUK (z zachowaniem wysokości dotacji organizatora i zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych), który stanowi podstawę gospodarki finansowej GOUK.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) życiorys (CV) z podaniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia z adresem do korespondencji i nr telefonu kontaktowego;
- 2) list motywacyjny (krótkie uzasadnienie przystąpienia do konkursu);
- 3) kopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie;
- 4) kopie świadectw i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, opinie, referencje, etc;
- 5) autorska koncepcja programowa dotycząca funkcjonowania GOUK na cały okres kadencji - 4 lata, uwzględniająca w szczególności:
 - a) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GOUK,
 - b) opracowania planu oferty zajęć kulturalnych, artystycznych, edukacyjnych i rekreacyjnych skierowanych do wszystkich grup wiekowych, aktywizujących społeczność lokalną oraz zgodną z jej aspiracjami i potrzebami;
 - c) opracowania planu oferty wydarzeń kulturalnych organizowanych przez GOUK na terenie gminy;

- d) opracowanie planu działań skierowanych do mieszkańców gminy z poszczególnych grup wiekowych (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy);
- e) opracowania założeń organizacyjnych i programowych działań i zajęć w zakresie muzyki, teatru i sztuk plastycznych umożliwiających kreowanie i kształtowanie potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy oraz umożliwiających kontakt społeczności lokalnej z różnorodnymi przejawami kultury profesjonalnej i amatorskiej;
- f) określenia form współpracy między GOUK a podmiotami zewnętrznymi, w tym instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, a także z artystami i twórcami oraz społecznością lokalną;
- g) opracowania założeń i planów komunikacyjno – informacyjnych na rzecz budowy wizerunku GOUK i promocji jego działalności.

7) oświadczenie kandydata o:

- a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- b) stanie zdrowia umożliwiającym pełnienie obowiązków,
- c) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (lub kopia aktualnego „zapytania o udzielenie informacji o osobie” z KRK),
- d) braku ukarania karą zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);

8) oświadczenie kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przyjmuję do wiadomości obowiązek publikacji moich danych osobowych”.

Wszystkie w/w dokumenty muszą być podpisane przez kandydata, za wyjątkiem kopii dokumentów wymienionych w pkt 3-4, na których kandydat winien umieścić adnotację: **„Za zgodność z oryginałem” i opatrzyć ją datą oraz czytelnym podpisem.**

V. SKŁADANIE DOKUMENTÓW:

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji” w terminie do dnia 20 października 2021 r. do godz. 15:30** w Sekretariacie Urzędu Gminy Nurzec-Stacja, 17-330 Nurzec-Stacja, ul. Żerzycka 33 lub przesłać na adres Urzędu (**decyduje data i godzina wpływu**). Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

VI. TERMIN ROZPATRZENIA ZŁOŻONYCH OFERT

Przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert przez komisję - do dnia 10 listopada 2021 r. Termin rozparzenia może ulec zmianie w związku z ilością złożonych ofert.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE ZAPOZNANIA SIĘ KANDYDATA Z WARUNKAMI ORGANIZACYJNO-FINANSOWYMI DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY:

Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Nurcu-Stacji można uzyskać w Urzędzie Gminy Nurzec-Stacja. Termin planowanej wizyty w Urzędzie należy ustalić telefonicznie: tel. 85 6575078.

VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (RODO):

- 1) Podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest wymogiem ustawowym (art. 22¹ Kodeksu pracy);
- 2) Administratorem danych osobowych przekazanych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest Wójt Gminy Nurzec-Stacja;
- 3) Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: iod@nurzec-stacja.eu ;
- 4) Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane tylko dla potrzeb tej rekrutacji, której dotyczy niniejsze ogłoszenie;
- 5) Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do konkursu stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 6) Informacja o wyniku konkursu, w tym dane wybranego kandydata: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie stronach internetowych: Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Nurcu-Stacji, Gminy Nurzec-Stacja, Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Nurcu-Stacji i w siedzibie Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji.
- 7) Dane osobowe kandydatów, którzy zgłoszą się do konkursu, ale nie zostaną zatrudnieni będą przechowywane w okresie do 6 miesięcy licząc od dnia podania wyniku konkursu do publicznej wiadomości. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone;
- 8) Kandydat, który złożył ofertę w konkursie ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących jego osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 9) Kandydat, który złożył ofertę w konkursie ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z udziału w naborze; Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

(-) Piotr Jaszczuk