

**OGŁOSZENIE**  
**O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO**  
**OŚRODKA UPOWSZECHNIANIA KULTURY W NURCU-STACJI**

Wójt Gminy Nurzec-Stacja ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji, 17-330 Nurzec-Stacja, ul. Kolejowa 3.

**I. WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM, KTÓRZY PRZYSTĄPIĄ DO KONKURSU**

1. Wymagania podstawowe (formalne):

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku;
- 4) wykształcenie wyższe;
- 5) co najmniej 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych, wynikający z:
  - a) zatrudnienia albo okresów wliczanych do zatrudnienia, lub
  - b) prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie organizowania przedsięwzięć kulturalnych lub
  - c) kierowania fundacją lub stowarzyszeniem, którego głównym celem statutowym jest upowszechnianie kultury;
- 6) znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz jej finansowania, w szczególności przepisów:
  - a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, ze zm.),
  - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz.869, ze zm.);
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) brak ukarania karą zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289).

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielność, odpowiedzialność, dokładność oraz dyspozycyjność;
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną;
- 3) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja własnej pracy;
- 4) umiejętność kierowania zespołem pracowników;

5) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych, w tym unijnych.

## **II. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU:**

1) miejsce pracy: Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji, 17-330 Nurzec-Stacja, ul. Kolejowa 3;

2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony - 4 lata;

3) pełny wymiar czasu pracy.

## **III. RAMOWY ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:**

1) Zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji (zwanym dalej GOUK) i reprezentowanie GOUK na zewnątrz;

2) realizacja zadań statutowych GOUK oraz programu działania zgodnie z umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;

3) odpowiedzialność za działalność GOUK, w tym za właściwy dobór pracowników oraz powierzone mienie;

4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników GOUK oraz wykonywanie wobec nich czynności z zakresu prawa pracy;

5) kierowanie gospodarką finansową GOUK i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym sporządzanie planu finansowego GOUK (z zachowaniem wysokości dotacji organizatora i zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych), który stanowi podstawę gospodarki finansowej GOUK.

## **IV. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1) życiorys (CV) z podaniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia z adresem do korespondencji i nr telefonu kontaktowego;

2) list motywacyjny (krótkie uzasadnienie przystąpienia do konkursu);

3) kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;

4) kopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie;

5) kopie świadectw i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, opinie, referencje, etc;

6) autorska koncepcja programowa dotycząca funkcjonowania GOUK na cały okres kadencji - 4 lata, uwzględniająca w szczególności:

a) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GOUK,

b) opracowania planu oferty zajęć kulturalnych, artystycznych, edukacyjnych i rekreacyjnych skierowanych do wszystkich grup wiekowych, aktywizujących społeczność lokalną oraz zgodną z jej aspiracjami i potrzebami;

- c) opracowania planu oferty wydarzeń kulturalnych organizowanych przez GOUK na terenie gminy;
- d) opracowanie planu działań skierowanych do mieszkańców gminy z poszczególnych grup wiekowych (dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy);
- e) opracowania założeń organizacyjnych i programowych działań i zajęć w zakresie muzyki, teatru i sztuk plastycznych umożliwiającym kreowanie i kształtowanie potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy oraz umożliwiającym kontakt społeczności lokalnej z różnorodnymi przejawami kultury profesjonalnej i amatorskiej;
- f) określenia form współpracy między GOUK a podmiotami zewnętrznymi, w tym instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, a także z artystami i twórcami oraz społecznością lokalną;
- g) opracowania założeń i planów komunikacyjno – informacyjnych na rzecz budowy wizerunku GOUK i promocji jego działalności.

7) oświadczenie kandydata o:

- a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- b) stanie zdrowia umożliwiającym pełnienie obowiązków,
- c) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe (lub kopia aktualnego „zapytania o udzielenie informacji o osobie” z KRK);
- d) braku ukarania karą zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289);

8) oświadczenie kandydata o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przyjmuję do wiadomości obowiązek publikacji moich danych osobowych”.

Wszystkie w/w dokumenty muszą być podpisane przez kandydata, za wyjątkiem kopii dokumentów wymienionych w pkt 3-5, na których kandydat winien umieścić adnotację: **„Za zgodność z oryginałem” i opatrzyć ją datą oraz czytelnym podpisem.**

## **V. SKŁADANIE DOKUMENTÓW:**

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji” w terminie do dnia 15 września 2021 r. do godz. 15:30** w Sekretariacie Urzędu Gminy Nurzec-Stacja, 17-330 Nurzec-Stacja, ul. Żerczycka 33 lub przesłać na adres Urzędu (**decyduje data i godzina wpływu**). Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po tym terminie, nie będą rozpatrywane.

## **VI. TERMIN ROZPATRZENIA ZŁOŻONYCH OFERT**

Przewidywany termin rozpatrzenia złożonych ofert przez komisję - do dnia 15 października 2021 r. Termin rozpatrzenia może ulec zmianie w związku z ilością złożonych ofert.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE ZAPOZNANIA SIĘ KANDYDATA Z WARUNKAMI ORGANIZACYJNO-FINANSOWYMI DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY:**

Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Nurcu-Stacji można uzyskać w Urzędzie Gminy Nurzec-Stacja. Termin planowanej wizyty w Urzędzie należy ustalić telefonicznie: tel. 85 6575078.

## **VIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (RODO):**

- 1) Podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest wymogiem ustawowym (art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy);
- 2) Administratorem danych osobowych przekazanych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest Wójt Gminy Nurzec-Stacja;
- 3) Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: [iod@nurzec-stacja.eu](mailto:iod@nurzec-stacja.eu) ;
- 4) Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane tylko dla potrzeb tej rekrutacji, której dotyczy niniejsze ogłoszenie;
- 5) Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do konkursu stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 6) Informacja o wyniku konkursu, w tym dane wybranego kandydata: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie stronach internetowych: Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Nurcu-Stacji, Gminy Nurzec-Stacja, Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Nurcu-Stacji i w siedzibie Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji.
- 7) Dane osobowe kandydatów, którzy zgłoszą się do konkursu, ale nie zostaną zatrudnieni będą przechowywane w okresie do 6 miesięcy licząc od dnia podania wyniku konkursu do publicznej wiadomości. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone;
- 8) Kandydat, który złożył ofertę w konkursie ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących jego osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 9) Kandydat, który złożył ofertę w konkursie ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z udziału w naborze; Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

(-) Piotr Jaszczuk