

ZARZĄDZENIE NR 23/2020
WÓJTA GMINY NURZEC-STACJA

z dnia 16 czerwca 2020 r.

w sprawie przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Nurzec-Stacja.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam projekty uchwał, na XI sesję Rady Gminy Nurzec-Stacja w sprawie:

- 1) Uchwalenia Strategii Rozwoju Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji na lata 2020-2025,
- 2) Zmian w budżecie gminy na 2020 rok,
- 3) Przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nurzec-Stacja,
- 4) Szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
- 5) Zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego,
- 6) Rozpatrzenia i przyjęcia raportu o stanie gminy za 2019 r. oraz udzielenia wotum zaufania Wójtowi Gminy,
- 7) Zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2019 r,
- 8) Udzielenia Wójtowi Gminy Nurzec-Stacja absolutorium z tytułu wykonania budżetu za 2019 rok.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


WÓJT
Piotr Jaszczyk

Projekt

Uchwała Nr.
Rady Gminy w Nurcu-Stacji
z dnia

w sprawie uchwalenia Strategii Rozwoju Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury
w Nurcu-Stacji na lata 2020 -2025

Na podstawie art.18 ust 2 pkt 6 i w związku z art.7 ust 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 r. poz.713) oraz art.9 ust 2 ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) uchwała się co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się do realizacji Strategię Rozwoju Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji na lata 2020-2025 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nurzec-Stacja.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy
w Nurcu-Stacji

Załącznik do Uchwały Nr.
Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia

Strategia Rozwoju Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji na lata 2020-2025



Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury

w Nurcu-Stacji

ul. Kolejowa3

17-330 Nurzec-Stacja

email: gouk@nurzec-stacja.eu

tel. 85/6575075

Biblioteka Publiczna Gminy

w Nurcu-Stacji

17-330 Nurzec-Stacja

ul. Kolejowa 3

email: biblioteka@nurzec-stacja.eu

tel. 85/6575075

Opracowała : Dyrektor GOUK w Nurcu-Stacji

Irena Janoszek

Nurzec-Stacja czerwiec 2020

Gmina Nurzec-Stacja to gmina wiejska położona w województwie podlaskim oddalona około 100 km od Białegostoku w powiecie siemiatyckim. Siedzibą gminy jest miejscowość Nurzec-Stacja. Gmina Nurzec-Stacja ma obszar 214,96km² i stanowi 14,73% powierzchni powiatu. Gminę Nurzec-Stację zamieszkuje, stan na koniec roku 2019 -4024 osób ,w tym 2003 mężczyzn i 2021 kobiet, dzieci od 0-2 lat - 106, 3-7 lat- 152, młodzież od 10 -do 18 lat – 376 , dorośli 19-do 65 lat-2337, powyżej 65 lat -1053. Niestety w ostatnich latach liczba mieszkańców sukcesywnie się zmniejsza, a przyczyny tego stanu to: starzejąca się ludność na wsiach, niż demograficzny, migracja młodzieży do miast oraz migracja ludności ze względu na bezrobocie, które zmusza mieszkańców gminy do zmiany miejsca zamieszkania.

W Nurcu-Stacji działa Zespół Szkolno-Przedszkolny, samorządowa instytucja kultury o nazwie Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury połączony z Biblioteką Publiczną Gminy, w zakresie sportu Klub Sportowy piłki nożnej dla młodzieży „Husar”, organizacje społeczne zrzeszające osoby dorosłe to Koło Gospodyń Wiejskich. Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów.

Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury w Nurcu -Stacji, uchwałą Nr. XIV-84/92 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 30 lipca 1992r połączono z Gminną Biblioteką Publiczną w jedną samorządową instytucję kultury o nazwie Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury.

Celem Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie kultury lokalnej i czytelnictwa. Działalność ośrodka kultury zmieniała się wraz ze zmianami w kraju i społeczeństwie. Przez cały czas staramy się dostosować stałe formy pracy dla różnych grup wiekowych, co, zwłaszcza w ostatnich latach, nie jest proste.

GOUK jest instytucją rozbudowaną, zajmującą się różnymi sferami działalności, od tej związanej z upowszechnianiem kultury i czytelnictwa oraz zapewnieniem aktywnego udziału w kulturze mieszkańcom gminy, po-przez organizację imprez, spotkań, warsztatów.

Budynek Dworca Kolejowego w Nurcu-Stacji przy ul. Kolejowej 3 w 2019r został zaadaptowany na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy i GOUK .

Oferta stałych form pracy GOUK znacząco zmieniła się w ciągu ostatnich lat . Obecnie działa dwie grupy tańca nowoczesnego dla dzieci i młodzieży szkolnej do 14lat , zajęcia nauki jęz. angielskiego – 3 grupy, zespoły śpiewacze „ Tęcza” i „ Niezabudki” .

Tym, którzy nie są zainteresowani stałymi zajęciami, organizujemy warsztaty prowadzone przez specjalistów z różnych dziedzin (kulinarne, rękodzieła ludowego, wykonywania ozdób wielkanocnych) i spotkania integracyjne twórczyń rękodzieła i poetów amatorów. Natomiast dla przedszkolaków i młodzieży szkolnej organizujemy konkursy recytatorskie ,plastyczne.

Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury w Nurcu -Stacji organizuje w okresie letnim imprezy plenerowe w miejscowym Parku- „ Majówka z Rodziną” , „ Dzień Nurca” oraz w okresie zimowym w sali gimnastycznej ZSP - koncert kolędowo-karnawałowy i jubileusze zespołów śpiewaczych.

II. Opis biblioteki i jej zasobów.

Biblioteka Publiczna Gminy w Nurcu -Stacji została założona w 1953 r. Od początku swego istnienia wielokrotnie zmieniała siedzibę. Od roku 1986 do 1993 mieściła się w byłym budynku Urzędu Gminy przy ul. Kolejowe, 1994-2000 r siedziba biblioteki była w budynku Przedszkola przy ul. Słonecznej. W lipcu 2000r biblioteka zostaje przeniesiona na ul. Żerczycką 34 do wyremontowanego budynku byłej Lecznicy Zwierząt. Od 25 czerwca 2019 r siedzibą biblioteki jest budynek byłego dworca kolejowego, który został zaadaptowany na potrzeby biblioteki po gruntownym remoncie przeprowadzonym dzięki dofinansowaniu Ministra Kultury w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa Priorytet 2 Infrastruktura Bibliotek 2016-2020. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 226m².

Biblioteka Publiczna Gminy w Nurcu – Stacji została w roku 1992 połączona z Gminnym Ośrodkiem Kultury w jedną samorządową instytucję kultury zwaną Gminnym Ośrodkiem Upowszechniania Kultury podległym Gminie Nurzec-Stacja . Zatrudnia ogółem 3 osób w tym 2 pracowników merytorycznych z wykształceniem bibliotekarskim na cały etat i sprzątaczkę na 3/4 etatu. Obejmuje swym zasięgiem Gminę liczącą 4024 mieszkańców. Księgozbiór w bibliotece dostosowany jest do potrzeb czytelników i systematycznie jest uzupełniany w nowości wydawnicze. Dodatkowo Biblioteka wzbogaca swoje zbiory o dary książek od czytelników w ramach akcji „ Podaruj Książkę Bibliotece”. Księgozbiór biblioteki na koniec 2019 r, to 12830 woluminów, liczba zarejestrowanych czytelników -390. W roku 2019 zakupiono 348 nowych książek, co w przeliczeniu na 100 mieszkańców daje 9,08 wolumina.

W Bibliotece jest zapewniany dostęp do Internetu, drukarki, kserokopiarki i faksu. Z zasobów biblioteki mogą korzystać osoby niepełnosprawne – przy budynku od strony południowo- wschodniej znajduje się podjazd dla niepełnosprawnych, wewnątrz budynku nie ma progów, niemniej lokal nie jest dostosowany do potrzeb osób niedowidzących i niewidomych, a tej grupie mieszkańców także należy umożliwić udział w kulturze i dostępie do zbiorów. Pracownicy biblioteki to personel doświadczony, z wieloletnim stażem pracy, bardzo dobrze znający swoje zasoby, umiejący doradzić w wyborze lektury, dobrze orientujący się w potrzebach i gustach czytelników. Biblioteka prowadzi szereg działań skierowanych do dzieci z dziedziny edukacji i kultury. Współpracuje z Zespołem Szkolno-Przedszkolnym znajdującym się w Nurcu-Stacji. Biblioteka, zgodnie ze statutem, prowadzi działalność, której celem jest m.in. zachowanie dziedzictwa narodowego, poprzez organizację i zapewnienie dostępu do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej oraz światowej. Ponadto celem działania Biblioteki jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury wśród mieszkańców gminy. Każdego roku wprowadzane są nowe formy pracy bibliotecznej. Skierowane są one przede wszystkim do dzieci, w których postrzegany jest duży potencjał potrzeb i możliwość ukształtowania nawyków czytelniczych.

Od niedawna podejmowane są również działania mające zaktywizować osoby w starszym wieku oraz osoby niepełnosprawne. Prowadzone są spotkania z lokalnymi twórcami, spotkania poetycko muzyczne, lekcje biblioteczne, spotkania autorskie, głośne czytanie bajek, koncerty muzyczne, wystawy starych zdjęć z lokalnego archiwum, imprezy plenerowe i warsztaty rękodzieła.

III. Charakterystyka społeczności lokalnej i jej potrzeb.

Jedną z podstawowych kwestii dla każdej instytucji kultury na terenie jej działania, stanowi liczba mieszkańców oraz przedziały wiekowe tych osób. Wiedza ta pozwala dostosowywać liczbę i różnicować tematykę zajęć zgodnie z potrzebami poszczególnych grup wiekowych. W gminie Nurzec-Stacja najliczniejszą grupę wiekową stanowią osoby między 19 a 65 rokiem życia – szczegółowe dane liczbowe w tabeli 1.

Tabela nr 1 Liczba ludności gminy Nurzec-Stacja z uwzględnienie podziału na grupy wiekowe (dane z dnia 31.12.2019r)

Dzieci do lat 2	Dzieci 3-7 lat	Młodzież 10-18	Dorośli 19-65	Powyżej 65 lat	Razem
106	152	376	2337	1053	4024

Źródło: dane z działu ewidencji ludności gminy Nurzec-Stacja (stan na dzień 31.12.2019r)

Udział GOUK w Programie Rozwoju Bibliotek pozwolił na podjęcie wielu działań, podniesienie umiejętności pracowników ale także rozwinął nowe potrzeby czytelników. Bezpośredni kontakt z czytelnikiem i użytkownikiem jaki ma każdy bibliotekarz można potraktować jako narzędzie badania środowiska. Rozmowy indywidualne pozwalają na zebranie informacji o oczekiwaniach i potrzebach czytelników - zarówno odnośnie doboru księgozbioru, jak i organizacji działań kulturalnych. Jednak w celu udokumentowania faktu poznania oczekiwań czytelników przeprowadzono konsultacje społeczne poprzez badania ankietowe.

W badaniu potrzeb czytelników odnośnie działalności Biblioteki wzięło udział 75 respondentów: w tym 53 kobiety i 22 mężczyźni. Wiekowo respondenci przedstawiali się następująco:

1/ od 20- lat – 24 osoby

2/ od 45 -60 lat – 36 osób

3/ powyżej 60 lat -15 osób

Wybrane wyniki badań, ważne dla strategii rozwoju GOUK w dziedzinie czytelnictwa, działań kulturalnych wskazują na następujące działania:

- gromadzenie ,opracowanie i udostępnianie zbiorów,
- prowadzenie różnych form działalności kulturalnej i informacyjnej,
- poszerzenie oferty o dodatkowe usługi takie jak:
 - a) biblioteka jako miejsce dostępu do nowych technologii,
 - b) miejsce spotkań integracyjnych i animacji społecznych,
 - c) miejsce edukacji czytelniczej i rozwoju zainteresowań dzieci i młodzieży.

Opracowując niniejszą strategię rozwoju Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji wzięto pod uwagę zasygnalizowane potrzeby obecnych i potencjalnych użytkowników biblioteki oraz GOUK i ujęto je w planie działań

IV. ANALIZA SWOT

Mocne Strony	Słabe strony
<ul style="list-style-type: none"> - Położenie w centrum miejscowości - Nowe wyposażenie w sprzęt komputerowy, - Bogaty księgozbiór biblioteki, - Uzupełnianie księgozbioru w nowości czytelnicze, - Wprowadzony księgozbiór do bazy w systemie MAK+, - Możliwość korzystania ze stanowisk komputerowych (5 szt.),urządzenia wielofunkcyjnego, skanera, - Sieć bezprzewodowa WiFi - Cykliczna organizacja imprezy plenerowej „ Dzień Nurca” promującej miejscowość, - Organizowanie konkursów recytatorskich, spotkań autorskich, teatrzyków dla dzieci, warsztatów, - Współpraca GOUK z Zespołem Szkolno-Przedszkolnym, Kołem Emerytów i Rencistów - Prenumerata czasopism drukowanych dla użytkowników, - Bezpłatny dostęp do oferowanych zbiorów i Internetu, - Godziny otwarcia dopasowane do potrzeb czytelników 	<ul style="list-style-type: none"> - Brak oddzielnej sali do organizacji większych wydarzeń – koncertów, organizacji wystaw, projekcji kina, przedstawień teatralnych, - Brak kawiarenki (miejsca spotkań młodzieży), - Brak wystarczającej oferty kulturalnej dla grup wiekowych, -Brak barierki przy schodach wejściowych, -Brak oznaczeń dla osób niewidomych, - Ograniczone środki finansowe na rozszerzoną działalność

SZANSE	ZAGROŻENIA
<ul style="list-style-type: none"> - Zwiększenie aktywności kulturalnej i czytelniczej mieszkańców dzięki unowocześnionej infrastrukturze, - GOUK jako centrum informacji, edukacji i kultury, - Wzrost zainteresowania mieszkańców pielęgnowaniem tradycji lokalnej, - wzrost zainteresowania stałymi formami pracy GOUK, imprezami, - Wdrożenie nowego systemu informowania mieszkańców o wydarzeniach kulturalnych, - Pozyskiwanie środków zewnętrznych (MKiDN, PROW i innych możliwych źródeł, - Zainteresowanie władz samorządowych działalnością instytucji kultury , 	<ul style="list-style-type: none"> - Zmniejszająca się liczba ludności gminy, - Brak lokalnych liderów młodzieżowych, - Masowość i komercjalizacja imprez, - Brak wyrobionych nawyków uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych i korzystania z zasobów biblioteki, -Spadek zainteresowania książką drukowaną, szczególnie wśród ludzi młodych, -Coraz większy dostęp do informacji w Internecie – książki dostępne on-line, - Ograniczanie środków finansowych w budżecie gminy na szerszą działalność GOUK, - Niekorzystne zmiany ustaw i rozporządzeń dla instytucji kultury w małym środowisku,

Niewątpliwie mocną stroną GOUK w Nurcu-Stacji jest jego lokalizacja w centrum miejscowości, w pobliżu najważniejszych instytucji użyteczności publicznej.

Dostępność do instytucji ułatwia także bliskość przystanków autobusowego i kolejowego. Atutem biblioteki jest przestronny i estetyczny lokal, nowe wyposażenie w sprzęt komputerowy podłączony do Internetu z którego można bezpłatnie korzystać. Zbiory biblioteczne dostosowane do potrzeb społeczności lokalnej i turystów, dogodne dla użytkowników godziny pracy przez 6 dni w tygodniu zachęcają do odwiedzin.

V.KIERUNKI ROZWOJU GMINNEGO OŚRODKA UPOWSZECHNIANIA KULTURY

MISJA GMINNEGO OŚRODKA UPOWSZECHNIANIA KULTURY W NURCU-STACJI

Misją GOUK w Nurcu- Stacji jest rozpoznawanie, rozwijanie i zaspakajanie potrzeb kulturalnych i czytelniczych społeczności lokalnej ,świadczenia usług informacyjnych oraz kreowanie postaw aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym z zachowaniem wielokulturowego dziedzictwa .

WIZJA GMINNEGO OŚRODKA UPOWSZECHNIANIA KULTURY W NURCU-STACJI

Pragniemy, aby nasz Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury stał się nowoczesnym centrum edukacji kulturalnej i informacji , źródłem inspiracji i miejscem przyjaznym dla wszystkich potencjalnych użytkowników a także zaspakajał potrzeby czytelnicze i animował życie kulturalne mieszkańców gminy Nurzec -Stacja. Będziemy wciąż się rozwijać, podnosić kompetencje zawodowe, dostosowywać ofertę do zmieniających się potrzeb kulturalnych i społecznych w poszanowaniu lokalnej tradycji oraz historii.

VI.OBSZARY ROZWOJU GOUK -CELE i DZIAŁANIA

Cel 1. Wzmocnienie potencjału instytucjonalnego biblioteki na miarę XXI wieku.

Działania:

a) dostosowanie udostępniania zbiorów do stale rozwijających się technologii informacyjnych oraz zapotrzebowania użytkowników

* wprowadzenie oznaczeń poprzez kody kreskowe kart czytelniczych

* możliwość zamówienia i rezerwacji zbiorów

b) założenie profilu strony GOUK na Facebooku co zapewni większa rozpoznawalność i promocję działalności

Spodziewane rezultaty:

- 1) GOUK stanie się nowoczesnym centrum wiedzy, kultury i przyjazny dla mieszkańców,
- 2) Wyższa jakość świadczonych usług, możliwość korzystania z pełnych baz danych on-line,
- 3) Łatwiejszy dostęp do informacji dla czytelników, wyższa jakość świadczonych usług,
- 4) Rozwój społeczeństwa informacyjnego,
- 5) Dotarcie z informacją o działalności GOUK do większej liczby czytelników co przyczyni się do wzrostu liczby uczestników naszych działań.

Cel 2. Wzrost roli i rangi GOUK w środowisku lokalnym.

Działania:

- a) zwiększenie zasobów biblioteki (pod względem zróżnicowania tematycznego nowości wydawniczych)
- b) dokonywanie prenumeraty czasopism drukowanych z możliwością korzystania w czytelni i wypożyczania do domu,
- c) możliwość korzystania z nowych zestawów komputerowych i bezpłatnego Internetu,
- d) organizacja imprez, konkursów, warsztatów, spotkań ,
- e) wzbogacenie ofert dla dzieci i młodzieży podczas ferii i wakacji,
- f) organizacja kursów komputerowych dla seniorów,
- g) współpraca z władzami samorządowymi, organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami działającymi na rzecz edukacji czytelniczej, kultury celem umocnienia roli GOUK.

Spodziewane rezultaty:

- wzrost nowości w księgozbiorze z różnych dziedzin,
- wzrost liczby czytelników i użytkowników biblioteki
- księgozbiór zgodny z certyfikatem Biblioteki +,
- szeroki wybór atrakcyjnego spędzania czasu wolnego dla mieszkańców,
- podniesienie znaczenia GOUK jako samorządowej instytucji kultury,

ZARZĄDZANIE REALIZACJĄ STRATEGII

Monitoring realizacji strategii.

Realizacja Strategii Rozwoju Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji będzie polegała na systematycznym realizowaniu zaplanowanych działań w zależności od pozyskania środków finansowych. Odpowiedzialność za realizację strategii ponosi dyrektor GOUK w Nurcu-Stacji. Obowiązkiem dyrektora, wynikającym z pełnionego nadzoru nad strategią jest sporządzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zadań w niej zaplanowanych.

Ewaluacja.

Ewaluacji dokonywać będzie zespół w skład którego wejdą pracownicy GOUK, którzy wspólnie z Dyrektorem raz do roku dokonają analizy stanu realizacji poszczególnych działań zapisanych w strategii.

Wdrażanie strategii przyczyni się do poprawy funkcjonowania GOUK w Nurcu-Stacji w zakresie upowszechniania kultury i czytelnictwa a samorządowa instytucja kultury stanie się nowoczesnym centrum kultury, edukacji i dostępu do informacji.

Podsumowanie.

Wdrożenie Strategii przyczyni się do poprawy warunków funkcjonowania GOUK oraz wzmocnienia jego roli w środowisku lokalnym przez :

- wzrost znaczenia książki ,
- zwiększenie atrakcyjności GOUK jako ośrodka kultury i czytelnictwa,
- bezpieczne miejsce spotkań i spędzania czasu wolnego,
- wzrost uczestnictwa społeczności w organizowanych wydarzeniach.

PROJEKT

**UCHWAŁA NR XI/ /2020
RADY GMINY NURZEC STACJA**

z dnia 26 czerwca 2020r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2020 r.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 4, pkt 9, lit c, d, e, i pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2019r. poz.506 ze zm./ oraz art.211, art. 212 art.214, art.215,art. 216, art. 217, art. 220, art. 221, art. 222, art. 235, art.236, art.237 i art. 257 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /Dz.U. z 2019r. poz. 869 ze zm. / Rada Gminy Nurzec Stacja uchwała co następuje:

§ 1. Wprowadza się zmiany w planie dochodów zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. Wprowadza się zmiany w planie wydatków zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 3. Ustala się wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności po zmianach – załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wprowadza się zmiany w planie przychodów i rozchodów budżetu zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały Rady Gminy-przychody budżetu w wysokości 1 234 666,00 zł, rozchody w wysokości 700 000,00 zł

§ 5. Dotacje udzielone w 2020 roku z budżetu podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych po zmianach określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 6. Objaśnienia dokonanych zmian zawarto w załączniku nr 6.

§ 7. Budżet po dokonanych zmianach wynosi:

- Plan dochodów ogółem – 16 921 829,33 zł, z tego bieżące – 15 200 788,33 zł, w tym zlecone- 4 251 278,33 zł; majątkowe- 1 721 041,00 zł,
- Plan wydatków ogółem – 17 456 495,33 zł, z tego bieżące – 14 693 113,33 zł, w tym zlecone – 4 250 254,33 zł; majątkowe – 2 763 382,00 zł.

Deficyt budżetowy wynosi – 534 666,00 zł . Źródłem finansowania deficytu będą :

- 1) wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 uofp - 487 888,00 zł.
- 2) przychody pochodzące ze szczególnych zasad wykonywania budżetu określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – 46 778,00 zł

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/ /2020 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 26 czerwca 2020r.
Zmiany dochodów budżetu gminy na 2020r.**

w złotych

Rodzaj zadania:

Własne

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
600			Transport i łączność	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00
	60016		Drogi publiczne gminne	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	0,00	30 000,00	30 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	91 238,00	0,00	1 000,00	92 238,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	91 238,00	0,00	1 000,00	92 238,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	1 000,00	0,00	1 000,00	2 000,00
801			Oświata i wychowanie	118 884,00	0,00	58 818,00	177 702,00
	80104		Przedszkola	18 610,00	0,00	58 818,00	77 428,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	0,00	0,00	58 818,00	58 818,00
bieżące razem:				10 859 692,00	0,00	89 818,00	10 949 510,00
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				104 425,00	0,00	0,00	104 425,00
majątkowe							
majątkowe razem:				1 721 041,00	0,00	0,00	1 721 041,00
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				673 004,00	0,00	0,00	673 004,00

Rodzaj zadania:

Zlecone

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
801			Oświata i wychowanie	0,00	0,00	18 231,00	18 231,00
	80153		Zapewnienie uczniom prawa do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych	0,00	0,00	18 231,00	18 231,00

	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	0,00	0,00	18 231,00	18 231,00
		bieżące razem:	4 233 047,33	0,00	18 231,00	4 251 278,33
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ogółem:	16 813 780,33	0,00	108 049,00	16 921 829,33
		w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	777 429,00	0,00	0,00	777 429,00

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

**Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XII /2020 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 26 czerwca 2020r.
Zmiany wydatków budżetu gminy na 2020r.**

Rodzaj zadania: Poroz. z JST

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	z tego:					Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:		Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego				
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań.	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych.			wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji		obsługa długu	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.	zakup i objęcie akcji i udziałów	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
					250 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 700,00	250 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Wydatki razem:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach		250 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 700,00	250 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania: Własne

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	z tego:					Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:		Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego				
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań.	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych.			wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji		obsługa długu	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.	zakup i objęcie akcji i udziałów	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
600			Transport i łączność		262 307,00	262 307,00	0,00	262 307,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	262 050,00	1 262 050,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie		62 646,00	62 646,00	0,00	62 646,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach		1 567 003,00	324 953,00	324 953,00	0,00	324 953,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 262 050,00	1 262 050,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą		1 457 198,00	195 148,00	195 148,00	0,00	195 148,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 262 050,00	1 262 050,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie		62 646,00	62 646,00	0,00	62 646,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach		1 519 844,00	257 794,00	257 794,00	0,00	257 794,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 262 050,00	1 262 050,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie		2 646,00	2 646,00	0,00	2 646,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach		2 646,00	2 646,00	0,00	2 646,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą		75 000,00	75 000,00	0,00	75 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie		60 000,00	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach		135 000,00	135 000,00	0,00	135 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą		1 943 948,00	1 866 948,00	1 866 948,00	0,00	1 866 948,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie		15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie		1 958 948,00	1 881 948,00	1 881 948,00	0,00	1 881 948,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach		1 814 148,00	1 809 148,00	1 809 148,00	0,00	1 809 148,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie		15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach		1 829 148,00	1 824 148,00	1 824 148,00	0,00	1 824 148,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			przed zmianą		40 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach		15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			zwiększenie		55 000,00	55 000,00	0,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			po zmianach		55 000,00	55 000,00	0,00	55 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Rodzaj zadania: Własne

Dział	Rozdział	§ grupa	Nazwa	Plan	Wydzielone budżetowe				z tego:				z tego:				z tego:			
					7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	Wydzielone na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	Wydzielone na zakup i objęcie akcji i udziałów	Wydzielone na wkłady do spółek prawa handlowego
754		3	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	przed zmianą	764 774,00	212 774,00	191 854,00	114 291,00	77 563,00	4 920,00	16 000,00	4 920,00	0,00	0,00	0,00	552 000,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	6 650,00	6 650,00	0,00	0,00	0,00	6 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75412			Ochotnicze straże pożarne	po zmianach	771 424,00	219 424,00	191 854,00	114 291,00	77 563,00	4 920,00	16 000,00	4 920,00	0,00	0,00	0,00	552 000,00	0,00	0,00		
				przed zmianą	753 774,00	201 774,00	180 854,00	114 291,00	66 563,00	4 920,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	552 000,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2630			Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań pozostających do realizacji przez pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	po zmianach	760 424,00	208 424,00	180 854,00	114 291,00	66 563,00	6 650,00	16 000,00	4 920,00	0,00	0,00	0,00	552 000,00	0,00	0,00		
				przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	6 650,00	6 650,00	0,00	0,00	0,00	6 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
801			Okiwada i wychowanie	przed zmianą	4 768 049,00	4 968 049,00	4 410 419,00	3 534 699,00	875 720,00	0,00	157 630,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	58 818,00	58 818,00	58 818,00	58 818,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
80104			Przedszkola	po zmianach	4 826 867,00	4 726 867,00	4 469 237,00	3 593 517,00	875 720,00	0,00	157 630,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00		
				przed zmianą	891 170,00	791 170,00	761 170,00	592 660,00	168 510,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	58 818,00	58 818,00	58 818,00	58 818,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4010			Wynagrodzenia osobowe pracowników	po zmianach	949 968,00	619 968,00	651 478,00	168 510,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00		
				przed zmianą	448 200,00	448 200,00	448 200,00	448 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	49 162,00	49 162,00	49 162,00	49 162,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4110			Składki na ubezpieczenia społeczne	po zmianach	497 362,00	497 362,00	497 362,00	497 362,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				przed zmianą	90 160,00	90 160,00	90 160,00	90 160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4120			Składki na Fundusz Pracy i inne świadczenia Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	po zmianach	8 451,00	8 451,00	8 451,00	8 451,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				przed zmianą	98 611,00	98 611,00	98 611,00	98 611,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	1 205,00	1 205,00	1 205,00	1 205,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	po zmianach	539 915,00	520 915,00	155 555,00	0,00	155 555,00	365 000,00	0,00	155 555,00	0,00	0,00	0,00	19 360,00	0,00	0,00		
				przed zmianą	-1 836,00	-1 836,00	-1 836,00	-1 836,00	0,00	-1 836,00	0,00	-1 836,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	6 836,00	6 836,00	6 836,00	6 836,00	0,00	6 836,00	0,00	6 836,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
92109			Dorogi i ośrodki kultury świetlic i kluby	po zmianach	539 915,00	520 915,00	155 555,00	0,00	155 555,00	365 000,00	0,00	155 555,00	0,00	0,00	0,00	19 360,00	0,00	0,00		
				przed zmianą	67 390,00	67 390,00	67 390,00	67 390,00	0,00	67 390,00	0,00	67 390,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	1 836,00	1 836,00	1 836,00	1 836,00	0,00	1 836,00	0,00	1 836,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
4210			Zakup materiałów i wyposażenia	po zmianach	69 226,00	69 226,00	69 226,00	69 226,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	1 836,00	1 836,00	1 836,00	1 836,00	0,00	1 836,00	0,00	1 836,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Rodzaj zadania: Własne

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:				Z tego:				Wydaki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego		
					Wydaki bieżące	Wydaki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań.	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych.	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji						obsługa długu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
		4270	przed zmianą zmniejszenie zwiększenie po zmianach	65 000,00 -1 836,00 0,00 63 164,00	65 000,00 -1 836,00 0,00 63 164,00	0,00 0,00 0,00 0,00	85 000,00 -1 836,00 0,00 83 164,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
	92120		przed zmianą zmniejszenie zwiększenie po zmianach	0,00 0,00 5 000,00 5 000,00	0,00 0,00 5 000,00 5 000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 5 000,00 5 000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
	4300		przed zmianą zmniejszenie zwiększenie po zmianach	0,00 0,00 5 000,00 12 807 427,00	0,00 0,00 5 000,00 12 807 427,00	0,00 0,00 5 000,00 8 679 695,00	0,00 0,00 5 000,00 5 676 592,00	0,00 0,00 5 000,00 3 203 103,00	0,00 0,00 0,00 410 000,00	0,00 0,00 0,00 750 130,00	0,00 0,00 0,00 104 920,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 150 000,00	0,00 0,00 0,00 2 512 682,00	0,00 0,00 0,00 1 052 000,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
			zwiększenie po zmianach	-1 836,00 149 950,00 12 955 541,00	-1 836,00 149 950,00 10 442 859,00	-1 836,00 143 300,00 9 021 159,00	8 818,00 5 735 410,00 3 285 749,00	84 482,00 6 650,00 416 650,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
			Wydaki razem:																

Rodzaj zadania: Zleczone

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:				Z tego:				Wydaki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego		
					Wydaki bieżące	Wydaki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań.	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych.	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji						obsługa długu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
		801	przed zmianą zmniejszenie zwiększenie po zmianach	0,00 0,00 18 231,00 18 231,00	0,00 0,00 18 231,00 18 231,00	0,00 0,00 18 231,00 18 231,00	0,00 0,00 18 231,00 18 231,00	0,00 0,00 18 231,00 18 231,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
	80153		przed zmianą zmniejszenie zwiększenie po zmianach	0,00 0,00 18 231,00 18 231,00	0,00 0,00 18 231,00 18 231,00	0,00 0,00 18 231,00 18 231,00	0,00 0,00 18 231,00 18 231,00	0,00 0,00 18 231,00 18 231,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
	4240		przed zmianą zmniejszenie zwiększenie po zmianach	0,00 0,00 18 048,69 18 048,69	0,00 0,00 18 048,69 18 048,69	0,00 0,00 18 048,69 18 048,69	0,00 0,00 18 048,69 18 048,69	0,00 0,00 18 048,69 18 048,69	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
	4300		przed zmianą zmniejszenie zwiększenie po zmianach	182,31 182,31 4 232 023,33 4 232 023,33	182,31 182,31 4 232 023,33 4 232 023,33	182,31 182,31 3 665 235,33 3 866 788,00	0,00 0,00 226 585,33 0,00	0,00 0,00 138 650,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
			zwiększenie po zmianach	182,31 182,31 4 232 023,33 4 232 023,33	182,31 182,31 4 232 023,33 4 232 023,33	182,31 182,31 3 665 235,33 3 866 788,00	0,00 0,00 226 585,33 0,00	0,00 0,00 138 650,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	
			Wydaki razem:																

WYDATKI NA PROGRAMY I PROJEKTY REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH
Z UNII EUROPEJSKIEJ W 2020 ROKU

w złotych

Nazwa programu	Klasyfikacja budżetowa	Nazwa zadania	Jednostka organizacyjna realizująca zadanie	Okres realizacji projektu	Wartość projektu ogółem	Dotychczas poniesione wydatki	Plan na 2020 rok	w tym			
								Środki własne Gminy	Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	Program Współpracy Transgranicznej Polska - Białoruś- Ukraina 2014-2020	Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
Program Współpracy Transgranicznej Polska - Białoruś- Ukraina 2014-2020	Dz.754 Roz.75412 § 6067; § 6069; § 4xx7; § 4xx9	„Wspólne inicjatywy na rzecz zwiększenia bezpieczeństwa transgranicznego w przypadku katastrof ekologicznych i chemicznych -zakup wozów strażackich”	Urząd Gminy Nurzec-Stacja	2019-2020	1 340 237	783 317	556 920	272 495	0	284 425	0
<i>w tym wydatki bieżące</i>								4 920	0	4 425	0
Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020	Dz.700 roz.70005 § 6057,6059	Prace budowlano-remontowe oraz zmiana sposobu użytkowania budynku wieży ciśnieniowej na punkt widokowy wraz z infrastrukturą techniczną i komunikacją Dz.700 roz.70005 § 6057, 6059	Urząd Gminy Nurzec-Stacja	2019-2020	537 000	37 000	500 000	106 996	393 004**	0	0

Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020	Dz. 801 rozdz. 80195 § 4218, 4219	Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach-zdalna szkoła-zakup 15 laptopów	Urząd Gminy Nurzec-Stacja	2020	45 000	0	45 000	0	0	0	45 000
Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020	Dz. 801 rozdz. 80195 § 4218, 4219	Wyeliminowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego Internetu o wysokich przepustowościach-zdalna szkoła	Urząd Gminy Nurzec-Stacja	2020	55 000 ¹⁾	0	55 000	0	0	0	55 000
Razem					1 977 237	820 317	1 156 920	379 491	393 004^{**}	284 425	100 000

** środki planowane do pozyskania z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

1) – środki wprowadzono zarządzeniem nr 21/2020Wójta Gminy Nurzec-Stacja z dnia 29 maja 2020r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2020r.

Przychody i rozchody budżetu w 2020 r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2020 r.
1	2	3	4
Przychody ogółem:			1 234 666,00
1.	Kredyty	§ 952	0
2.	Pożyczki	§ 952	0
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	0
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	0
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944	0
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	0
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931	0
8.	Przychody z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach	§ 905	46 778,00
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 950	1 187 888,00
Rozchody ogółem:			700 000,00
1.	Splaty kredytów	§ 992	620 000,00
2.	Splaty pożyczek	§ 992	
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	80 000,00
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	0
5.	Lokaty	§ 994	0
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982	0
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	0

**Dotacje udzielone w 2020 roku z budżetu
podmiotom należącym i nie należącym do sektora
finansów publicznych**

w złotych

Dotacje				
Dla jednostek sektora finansów publicznych				
Lp.	Podmiot dotowany	Celowa	Podmiotowa	Przedmiotowa
1.	Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji	0	365 000,00	0
2.	Powiat Siemiatycki	250 700,00	0	0
Dla jednostek spoza sektora finansów publicznych				
Lp.	Nazwa zadania lub podmiot	Celowa	Podmiotowa	Przedmiotowa
1.	Dofinansowanie wypoczynku letniego dla dzieci z terenu gminy Nurzec-Stacja w 2018r.	5 000,00	0	0
2.	Zadania w zakresie rozwoju sportu, rekreacji i organizacji imprez sportowych	40 000,00	0	0
3.	Ochotnicza Straż Pożarna w Nurcu-Stacji- dotacja na zadania bieżące	5 650,00	0	0
4.	Ochotnicza Straż Pożarna w Siemichoczach- dotacja na zadania bieżące	1 000,00	0	0

OBJAŚNIENIA ZMIAN W BUDŻECIE GMINY NA 2019 ROK

Do § 1

- rozd. 60016 – plan dochodów bieżących zwiększa się o kwotę 30 000 zł. Są to środki przewidziane do pozyskania od Nadleśnictwa Nurzec i przeznaczone na dofinansowanie remontów dróg gminnych .
- rozdz. 70005 – zwiększa się plan dochodów o kwotę 1 000 zł z tytułu odsetek od zaległości z umów cywilnoprawnych.
 - rozdz. 80104 - o kwotę 58 818 zł zwiększa się plan dochodów na podstawie pisma Wojewody Podlaskiego FB-II.3111.161.2020.AKP. Środki są przeznaczone na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego.
 - rozdz. 80153 – na podstawie pisma Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego FB-II.3111.176.2020.AKR dokonuje się zwiększenia planu dochodów na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami o kwotę 18 231 zł. Środki przeznaczone są na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe oraz na sfinansowanie kosztu zakupu w/w.

Do § 2

- rozdz. 60016 – zwiększa się plan wydatków na bieżące utrzymanie dróg gminnych o kwotę 60 000 zł, w tym kwotę 30 000 zł będą stanowiąły środki z Nadleśnictwa Nurzec na dofinansowanie remontu dróg gminnych . Ponadto o kwotę 2 646 zł zwiększa się plan wydatków w związku ze zwrotem niewykorzystanych środków z Funduszu Dróg Samorządowych na budowę drogi w Werpolu .
- rozdz. 75023- o kwotę 15 000 zł zwiększa się plan wydatków na remont pomieszczeń urzędu gminy na parterze budynku.
- rozdz.75412 – zwiększa się plan wydatków w formie dotacji celowej na zadania bieżące na podst. art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24.08.1991 o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2018r. poz. 620 ze zm.) o kwotę 6 650 zł. Środki są przeznaczone na bieżące utrzymanie remiz strażackich w Nurcu-Stacji – 5 650 zł i Siemichoczach – 1 000 zł. Wydatki związane będą m.in. z wymianą drzwi garażowych do remizy strażackiej w Nurcu-Stacji, zakupem kamery termowizyjnej oraz zakupem ubrań specjalnych i kombinezonów pszczelarskich.
- rozdz. 80104 - o kwotę 58 818 zł zwiększa się plan wydatków na podstawie pisma Wojewody Podlaskiego FB-II.3111.161.2020.AKP. Środki są przeznaczone na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego.
- rozdz. 80153 – na podstawie pisma Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego FB-II.3111.176.2020.AKR dokonuje się zwiększenia planu wydatków na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami o kwotę 18 231 zł. Wydatki są związane z wyposażeniem szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe oraz sfinansowaniem kosztu zakupu w/w.
- rozdz. 92109 – dokonuje się zmian w planie wydatków w ramach funduszu sołectkiego sołectwa Zalesie na kwotę 1 836 zł.
- rozdz. 92120 - zwiększa się plan wydatków o kwotę 5 000 zł na aktualizację programu opieki nad zabytkami.

Do § 3

Zaktualizowano załącznik „Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w 2020r.”

Do § 4

Zaktualizowano załącznik „Przychody i rozchody budżetu w 2020r.”

Do § 5

Zaktualizowano załącznik „Dotacje udzielone w 2020 roku z budżetu podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych” zgodnie ze zmianami opisanymi przy zmianach w planie wydatków.

Po zmianach deficyt budżetowy wynosi 534 666,00 zł . Deficyt zostanie sfinansowany wolnymi środkami , o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 uofp w kwocie 487 888 zł oraz przychodami z niewykorzystanych środków pochodzących ze szczególnych zasad wykonywania budżetu określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi – 46 778,00 zł .

UCHWAŁA NR
RADY GMINY NURZEC-STACJA
z dnia

w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nurzec-Stacja

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2019 r. poz. 2010, poz. 1579, z 2020r. poz. 150, poz. 284, poz. 875), po zasięgnięciu opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego w Siemiatyczach, Rada Gminy Nurzec-Stacja uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nurzec-Stacja stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXV/175/2018 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 22 czerwca 2018 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nurzec-Stacja (Dz. Urz. Woj. Podl z 2018 r. poz. 2847, poz.3589).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nurzec-Stacja.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Zenon Podbielski

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nurzec-Stacja.

Rozdział 1.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 1. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- 1) papier (odpady z papieru, w tym tektura oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury);
- 2) szkło (białe i kolorowe- odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła);
- 3) metale i tworzywa sztuczne (odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz wielomateriałowe);
- 4) bioodpady;
- 5) zużyte baterie i akumulatory;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 7) przeterminowane leki;
- 8) chemikalia;
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 10) zużyte opony;
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- 12) popiół i żużel z palenisk domowych;
- 13) odzież i tekstylia;
- 14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.
- 15) odpady niebezpieczne.

2. Pozostałe odpady, po wysegregowaniu wskazanych w ust. 1 stanowią odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) i umieszcza się je w pojemnikach do tego przeznaczonych.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przekazywania zebranych odpadów komunalnych, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1-4 oraz odpadów niesegregowanych (zmieszanych), podmiotowi odbierającemu odpady komunalne, wpisanemu do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Nurzec-Stacja, z częstotliwością określoną w rozdziale 3 Regulaminu.

§ 2. 1 Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych

zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego (chodników) położonych wzdłuż nieruchomości i bezpośrednio przy jej granicy, niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu oraz w przypadku powstania oblodzenia chodnika.

2. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód oraz inne zanieczyszczenia mogą być gromadzone w miejscach niepowodujących zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, a w przypadku braku możliwości takiego gromadzenia usunięte z nieruchomości.

§ 3.1 Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się pod warunkiem:

- 1) mycia jedynie nadwozia samochodu;
- 2) mycia na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości;
- 3) mycia przy użyciu środków ulegających biodegradacji;
- 4) odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 2) niestwarzania uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości.

§ 4. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest gromadzić odpady jedynie w przeznaczonych do tego pojemnikach i workach.

2. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi dopuszcza się możliwość kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych, jeżeli nie powoduje to uciążliwości dla otoczenia.

3. Określa się wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenach nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi:

- 1) kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne prowadzi się w gotowych kompostownikach ogrodowych, w drewnianych kompostownikach o budowie ażurowej zapewniającej dostęp powietrza do warst kompostu lub w przyzbie, gdzie materiał biodegradowalny układa się warstwami;
- 2) kompostowanie w przydomowych kompostownikach powinno być prowadzone w taki sposób, aby nie powodowało uciążliwości dla otoczenia;
- 3) lokalizacja przydomowego kompostownika powinna być zgodna z innymi obowiązującymi przepisami prawa.

4. Od właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostownikach przydomowych nie odbiera się bezpośrednio z nieruchomości bioodpadów podlegających kompostowaniu.

5. Nieruchomości, na których prowadzi się kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne, zwalnia się w całości z obowiązku posiadania worka na te odpady.

Rozdział 2

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 5.1 Gmina zapewnia wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki służące do gromadzenia odpadów komunalnych o odpowiedniej pojemności uwzględniając częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości.

2. W przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie posiadają technicznych możliwości wyposażenia jej w odpowiednie pojemniki, obowiązek, o którym mowa w ust. 1, może zostać zrealizowany w drodze porozumienia z właścicielem sąsiadującej nieruchomości. W takim przypadku minimalna pojemność pojemników stanowi sumę minimalnych pojemności dla poszczególnych nieruchomości, z uwzględnieniem częstotliwości odbioru odpadów na poszczególnych nieruchomościach.

3. Za wyposażenie nieruchomości niezamieszkałych w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych (kontenery, pojemniki, worki) oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym odpowiedzialny jest właściciel nieruchomości.

§ 6. 1 Odpady komunalne zebrane selektywnie należy gromadzić w odpowiadającym obowiązującym normom pojemnikach lub workach w następujących kolorach i oznaczonych napisem gromadzonych odpadów:

- 1) zielonym oznaczonym napisem "Szkło" z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i kolorowe o minimalnej pojemności 120 litrów;
- 2) żółtym oznaczonym napisem "Metale i tworzywa sztuczne" z przeznaczeniem na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, o minimalnej pojemności 120 litrów;
- 3) niebieskim oznaczonym napisem "Papier" z przeznaczeniem na papier i tekturę o minimalnej pojemności 120 litrów;
- 4) brązowym oznaczonym napisem "Bio" z przeznaczeniem na bioodpady o minimalnej pojemności 120 litrów;

2. Miejsce gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej należy wyposażyć w pojemniki na odpady zmieszane oraz w pojemniki w kolorach niebieski, żółty, zielony i brązowy oznaczonych napisem gromadzonych odpadów "Szkło", "Papier", "Metale i tworzywa sztuczne" oraz "Bio" na odpady zebrane selektywnie o pojemności 1100 l.

§ 7.1. Odpady komunalne zmieszane należy gromadzić w wyłącznie do tego celu przeznaczonych

pojemnikach, odpowiadających obowiązującym normom. Z wyjątkiem pojemników o których mowa w § 9 ust. 2, minimalna pojemność pojemnika na zmieszane odpady komunalne wynosi 120 litrów.

2. Nieruchomości powinny być wyposażone w pojemniki na zmieszane odpady komunalne o pojemności uwzględniającej następujące normy:

1) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych - 25 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów;

2) dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych - 8 litrów na mieszkańca;

3) dla żłobków i przedszkoli oraz szkół wszelkiego typu - 2 litry na każde dziecko, ucznia (studenta) i pracownika placówki;

4) dla punktów gastronomicznych - 15 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, dla punktów gastronomicznych poza lokalem co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 litrów;

5) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych, usługowych, handlowych, użyteczności publicznej w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – 10 litrów na każdego pracownika, jednakże nie mniej niż 1 pojemnik 120 litrów na lokal;

6) dla internatów, hoteli, pensjonatów, agroturystyki - 15 litrów na jedno łóżko;

7) dla działek rekreacyjnych zabudowanymi domkami letniskowymi - 30 litrów na każdą działkę w okresie od 1 maja do 31 sierpnia i 10 litrów poza tym okresem; dopuszcza się jeden pojemnik dla większej liczby działek o pojemności stanowiącej iloczyn normatywnej pojemności i liczby działek;

8) dla ogródków działkowych - 20 litrów na każdą działkę w okresie od 1 kwietnia do 31 października i 5 litrów poza tym okresem; dopuszcza się jeden pojemnik dla większej liczby działek o pojemności stanowiącej iloczyn normatywnej pojemności i liczby działek;

3. Lokale handlowe prowadzące sprzedaż artykułów spożywczych oraz uliczne punkty gastronomiczne, poza pojemnikami związanymi z prowadzoną działalnością, wystawiają dodatkowo dostateczną liczbę pojemników na odpady na zewnątrz lokalu, nie mniej jednak niż jeden kosz uliczny przy każdym wyjściu z lokalu.

§ 8. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-4, zobowiązany jest w związku z zapisem § 1 ust. 2, do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki (worki) do segregacji odpadów komunalnych.

§ 9. 1 Obiekty użyteczności publicznej (szkoły, instytucje, cmentarze itp.) powinny być wyposażone w pojemniki o pojemności od 120 l do 1100 l lub kontenery, w zależności od potrzeb przy uwzględnieniu częstotliwości odbioru.

2. W miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe itp.) drobne odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach o minimalnej pojemności 35 litrów.

3. Pojemniki, o których mowa w ust. 2, należy umieścić na przystankach komunikacji miejskiej, a na pozostałych terenach - w zależności od potrzeb.

4. Środki pochodzące z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które nie zostały wykorzystane w poprzednim roku budżetowym, mogą być wykorzystane na wyposażenie nieruchomości przeznaczonych do celów publicznych w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, ich opróżnianie oraz utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 10.1. Pojemniki do zbierania odpadów powinny być zlokalizowane w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymywania pojemników w należyтым stanie sanitarnym i technicznym.

3. W pojemnikach na odpady komunalne nie gromadzi się popiołu, żużlu, gałęzi, gruzu, odpadów niebezpiecznych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

4. W zabudowie jednorodzinnej właściciel nieruchomości zobowiązany jest wystawić pojemniki na odpady przed posesję przed godz. 6 rano dnia, w którym odbierane są odpady.

§ 11. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów w pojemnikach lub workach, w szczególności poprzez niedopuszczenie do zalegania odpadów komunalnych poza pojemnikami i workami.

Rozdział 3.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 12. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku.

§ 13. Zabrania się wyrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

§ 14. 1. Odpady komunalne odbierane są nie rzadziej niż:

1) w zabudowie wielorodzinnej:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - w okresie od 01 kwietnia do 30 października - raz w tygodniu, w okresie od 01 listopada do 30 marca – raz na dwa tygodnie

b) odpady zebrane selektywnie:

– szkło, papier i tektura – raz w miesiącu

– tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – raz na dwa tygodnie

– bioodpady, stanowiące odpady komunalne - w okresie od 01 kwietnia do 30 października - raz w tygodniu, w okresie od 01 listopada do 30 marca – raz na dwa tygodnie

2) w zabudowie jednorodzinnej:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w okresie od 01 kwietnia do 30 października - raz na dwa tygodnie, w okresie od 01 listopada do 30 marca – raz w miesiącu

b) odpady zebrane selektywnie:

- szkło – raz na kwartał
- tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – raz na kwartał
- papier i tektura – raz na kwartał
- bioodpady, stanowiące odpady komunalne – w okresie od 01 kwietnia do 30 października - raz na dwa tygodnie, w okresie od 01 listopada do 30 marca – raz w miesiącu.

2. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy oraz z terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba (zanieczyszczenie spowodowane imprezą).

§ 15 .1. Frakcje odpadów komunalnych wymienione w § 1. ust. 1 zebrane w drodze selektywnej zbiórki odbierane są w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK). Właściciele nieruchomości niezamieszkałych mogą przekazać w/w odpady do PSZOK odpłatnie.

2. Kosze uliczne oraz pojemniki na odpady znajdujące się w obiektach użyteczności publicznej należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

§ 16. 1. Odpady powstałe w wyniku remontów obiektów na terenie nieruchomości należy gromadzić w specjalnych kontenerach uniemożliwiających pylenie, zamówionych odpłatnie przez prowadzącego remont. W przypadku niewielkiego remontu prowadzącego samodzielnie, odpady budowlane i rozbiórkowe (z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych) w ilości wskazującej na pochodzenie z gospodarstwa domowego należy dostarczyć do PSZOK.

2. W zabudowie jednorodzinnej bioodpady stanowiące odpady komunalne można poddać procesowi kompostowania z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 - 5. W przypadku braku takich możliwości bioodpady będą odbierane w wyznaczonych terminach zbiórki z nieruchomości lub należy dostarczyć je do PSZOK.

3. Popiół i żużel z palenisk domowych należy dostarczać do PSZOK.

4. Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony (pochodzące z pojazdów o masie do 3,5 tony) powstałe w gospodarstwach domowych odbierane są od mieszkańców w ramach zbiórki organizowanej raz w roku przez mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz na bieżąco w PSZOK.

5. Przeteterminowane leki oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w aptece oraz w PSZOK.

6. Zużyte baterie i akumulatory należy przekazywać do punktu sprzedaży baterii i akumulatorów lub do PSZOK. Dodatkowo zużyte baterie można wrzucać do pojemników ustawionych na terenie Urzędu Gminy Nurzec-Stacja i w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nurcu-Stacji.

7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z gospodarstw domowych należy przekazać na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego sprzętu. Ponadto w/w sprzęt będzie odbierany w ramach zbiórki organizowanej raz w roku oraz na bieżąco w PSZOK.

8. Chemikalia oraz odzież i tekstylia należy dostarczać do PSZOK.

§ 17.1. Odbiór odpadów zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez podmiot odbierający odbywać się będzie z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do przepełnienia się pojemników, kontenerów oraz miejsc gromadzenia odpadów, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Zasady funkcjonowania PSZOK określa odrębna uchwała.

§ 18.1. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia.

2. Zabrania się wylewania nieczystości ciekłych na teren własnej posesji jak i na pobliskie tereny, w tym również użytku publicznego, a także ich wprowadzania do gruntu, rowów, rzek oraz zbiorników wodnych.

Rozdział 4.

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

§ 19.1. Gmina, właściciele nieruchomości oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, są zobowiązani do prowadzenia działań zmierzających do ograniczenia powstających odpadów komunalnych oraz do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych w taki sposób, aby ograniczyć ich ilość kierowaną na składowiska, ze szczególnym uwzględnieniem ograniczenia ilości kierowanych na składowiska bioodpadów.

2. Powstające w gospodarstwach domowych bioodpady powinny być w pierwszej kolejności wykorzystane przez mieszkańców we własnym zakresie np. poprzez kompostowanie w przydomowych kompostownikach w zabudowie jednorodzinnej.

Rozdział 5

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 20.1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane stworzyć warunki uniemożliwiające wydostanie się zwierząt z terenu nieruchomości.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są obowiązane do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w obiektach oraz na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych. Postanowienie to nie dotyczy osób o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

§ 21. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do sprawowania nad nimi stałego i skutecznego nadzoru.

2. Osobom utrzymującym zwierzęta domowe nie wolno pozostawiać psa na uwięzi w taki sposób, że zagraża on otoczeniu.

3. Psy muszą być wyprowadzane na uwięzi (smyczy) i tylko przez osoby, które są w stanie sprawować odpowiedni nadzór nad zwierzęciem, a psy ras uznawanych za agresywne, ich mieszańce oraz inne zagrażające otoczeniu, wyłącznie przez osoby dorosłe.

4. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko z nałożonym kagańcem i gdy właściciel lub opiekun ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem. Nie wolno zwalniać ze smyczy psów ras uznawanych za agresywne, ich mieszańców oraz innych zagrażających otoczeniu. 5. Zwolnienie z uwięzi psa bez kagańca jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie.

Rozdział 6

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 22. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w zabudowie mieszkaniowej, usługowej i produkcyjnej, na terenach ogrodów działkowych, na terenach, dla których miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego ustalił taki zakaz.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy zwierząt gospodarskich utrzymywanych na własne potrzeby, pod warunkiem, że nie sprawia to uciążliwości dla otoczenia i będzie prowadzone z zachowaniem warunków sanitarno – higienicznych.

§ 23. 1 Do obowiązków właścicieli nieruchomości utrzymujących zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej należą:

- 1) zabezpieczenie pomieszczenia przeznaczonego do chowu zwierząt gospodarskich w należyтым stanie sanitarno – technicznym;
- 2) zabezpieczenie nieruchomości przed wydostaniem się z niej zwierząt gospodarskich;
- 3) utrzymywanie zwierząt gospodarskich w sposób nie stwarzający uciążliwości dla mieszkańców

nieruchomości sąsiednich;

4) natychmiastowe usuwanie odchodów zwierzęcych, ściółki, karmy z terenów użyteczności publicznej;

5) niedopuszczanie do zanieczyszczenia terenu nieruchomości;

6) zapewnienie przechowywania odchodów zwierzęcych płynnych (gnojówka, gnojowica) w zbiornikach zamkniętych, obornik zaś należy magazynować na specjalnej nieprzepuszczalnej płycie zgodnie z odrębnymi przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

2. Zabrania się utrzymania zwierząt gospodarskich na nieruchomościach zabudowanych budynkami wielolokalowymi.

Rozdział 7

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 24. 1 Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

1) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;

2) zabudowane obiektami użyteczności publicznej;

3) nieruchomości, na których prowadzona jest hodowla zwierząt gospodarskich;

4) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi do przetwórstwa lub składowania produktów rolno-spożywczych.

2. Deratyzację przeprowadza się raz do roku w okresie od 1 do 31 października, a także każdorazowo w przypadku masowego pojawienia się gryzoni.

Przewodniczący Rady

Zenon Podbielski

UZASADNIENIE

Uchwalenie nowego regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nurzec-Stacja ma na celu dostosowanie jego zapisów do wymogów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, 2020). Regulamin jest aktem prawa miejscowego i stanowi źródło prawa powszechnie obowiązującego.

Projekt niniejszej uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego

Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Siemiatyczach, zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010, 2020).

UCHWAŁA NR
RADY GMINY NURZEC-STACJA

z dnia

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019r. Poz. 2010, poz. 1579, z 2020 r. poz. 150, poz. 284, poz. 875), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Siemiatyczach, uchwała się, co następuje:

● § 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności:

- 1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 2) częstotliwość ich odbierania;
- 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 2.1. Odpady komunalne będą odbierane od właścicieli nieruchomości według podziału na następujące frakcje:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne powstałe po segregacji u źródła;
- 2) bioodpady;
- 3) papier (odpady z papieru, w tym tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury);
- 4) szkło (białe i kolorowe – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła);
- 5) metale i tworzywa sztuczne (odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz wielomateriałowe);
- 6) zużyte baterie i akumulatory;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 8) przeterminowane leki;
- 9) chemikalia;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) zużyte opony;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- 13) popiół i żużel z palenisk domowych;

- 14) odzież i tekstylia;
- 15) odpady niebezpieczne;
- 16) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

2. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych przez właściciela nieruchomości uznaje się za zachowany w przypadku, gdy odpady komunalne zebrane są w podziale na odpowiednie frakcje, o których mowa w ust.1 i gromadzone w pojemnikach lub workach przeznaczonych do tych frakcji.

3. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako niesegregowane odpady komunalne i powiadamia o tym Wójta Gminy.

§ 3. 1. Rodzaj i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nurzec-Stacja.

2. Gmina przejmuje obowiązki w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki, worki służące do zbierania odpadów komunalnych jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zamian za uiszczoną opłatę.

§ 4 1. Określa się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nie rzadziej niż:

1) w zabudowie wielorodzinnej:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w okresie od 1 kwietnia do 30 października - raz w tygodniu, w okresie od 1 listopada do 30 marca – raz na dwa tygodnie

b) odpady zebrane selektywnie :

- szkło, papier i tektura – raz w miesiącu;
- tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – raz na dwa tygodnie
- bioodpady – w okresie od 1 kwietnia do 30 października - raz w tygodniu, w okresie od 1 listopada do 30 marca – raz na dwa tygodnie

2) w zabudowie jednorodzinnej:

a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w okresie od 1 kwietnia do 30 października - raz na dwa tygodnie, w okresie od 1 listopada do 30 marca – raz w miesiącu

b) odpady zebrane selektywnie:

- szkło – raz na kwartał
- tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – raz na kwartał
- papier i tektura – raz na kwartał
- bioodpady, stanowiące odpady komunalne – w okresie od 01 kwietnia do 30 października - raz na dwa tygodnie, w okresie od 01 listopada do 30 marca – raz w miesiącu.

2. Odbieranie odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1, odbywa się bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.

§ 6. 1. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanym dalej PSZOK przyjmowane są wszystkie rodzaje odpadów komunalnych zbieranych selektywnie wymienione w § 2 ust. 1 pkt 2-16.

2. Mieszkaniec gminy Nurzec-Stacja dostarczający odpady do PSZOK powinien posiadać ze sobą dowód dokonania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ostatni okres rozliczeniowy.

3. Odpady dostarczane do PSZOK nie mogą być zmieszane z innymi odpadami ani nimi zanieczyszczone.
4. Bioodpady przyjmowane są wyłącznie w workach, gałęzie w wiązkach o długości do 1,5 metra.
5. Wszystkie odpady przyjmowane do PSZOK podlegają ewidencjonowaniu.

§ 7. Zużyte baterie i akumulatory należy przekazywać do punktu sprzedaży baterii i akumulatorów lub do PSZOK. Dodatkowo zużyte baterie można przekazać do pojemników ustawionych na terenie Urzędu Gminy Nurzec-Stacja i w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nurcu-Stacji.

§ 8. Przetknięte leki i odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w punkcie aptecznym oraz w PSZOK.

§ 9. Chemikalia, odpady niebezpieczne, odzież i tekstylia, popiół i żużel należy przekazywać bezpośrednio do PSZOK.

§ 10. Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony (z pojazdów o masie do 3,5 tony) powstałe w gospodarstwach domowych odbierane są od mieszkańców w ramach zbiórki organizowanej raz w roku przez mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz na bieżąco w PSZOK.

§ 11. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z gospodarstw domowych należy przekazać na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego sprzętu. Ponadto w/w sprzęt będzie odbierany w ramach zbiórki organizowanej raz w roku oraz na bieżąco w PSZOK.

§ 12. Odpady powstałe w wyniku remontu obiektów na terenie nieruchomości należy gromadzić w specjalnych kontenerach, uniemożliwiających pylenie, zamówionych odpłatnie przez wykonawcę. W przypadku niewielkiego remontu prowadzonego samodzielnie, odpady budowlane i rozbiórkowe, w ilości wskazującej na pochodzenie z gospodarstwa domowego, należy dostarczyć do PSZOK.

§ 13. Bioodpady powstające w gospodarstwach domowych poza wyznaczonymi terminami zbiórek należy dostarczać do PSZOK. Na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi dopuszcza się możliwość kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych.

§ 14. Określa się sposób świadczenia usług przez PSZOK:

- 1) PSZOK prowadzony przez Gminę Nurzec-Stacja zlokalizowany jest w Nurcu-Stacji przy ul. Żerczyckiej 34;
- 2) PSZOK czynny jest w każdą sobotę (oprócz świąt) w godz. 8.00 – 16.00.
- 3) mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów uruchomiony jest raz w roku do zorganizowania odbioru odpadów zapisanych w § 10 oraz w § 11 niniejszej uchwały;
- 4) szczegółowe zasady przyjmowania odpadów przez PSZOK określa Regulamin PSZOK.

§ 15. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK, należy zgłaszać do Urzędu Gminy Nurzec-Stacja osobiście, pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: ug@nurzec-stacja.eu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nurzec-Stacja.

§ 17 Traci moc uchwała Nr XXV/176/2018 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 22 czerwca 2018 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2018 r. poz. 2848, poz. 3588).

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Zenon Podbielski

UCHWAŁA NR /2020
RADY GMINY NURZEC-STACJA
z dnia 28 czerwca 2020 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa
drogowego**

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 470) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr X/120/2020 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2020 r., poz. 2281) § 4 ust.1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) za umieszczenie reklamy w pasie drogowym za 1 m² powierzchni reklamy - 4 zł.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nurzec-Stacja.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady
Zenon Podbielski

Projekt

z dnia 8 czerwca 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY NURZEC-STACJA**

z dnia 2020 r.

**w sprawie rozpatrzenia i przyjęcia raportu o stanie gminy za 2019 r. oraz udzielenia wotum zaufania
Wójtowi Gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Rada Gminy Nurzec-Stacja uchwała, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu raportu o stanie gminy za 2019 r., przyjmuje się przedłożony raport i udziela się wotum zaufania Wójtowi Gminy.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Zenon Podbielski

Projekt

z dnia 15 czerwca 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY NURZEC-STACJA**

z dnia 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu
gminy za 2019 r**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) Rada Gminy Nurzec-Stacja uchwała, co następuje:

- § 1. Po rozpatrzeniu, zatwierdza się sprawozdanie finansowe za 2019 rok.
- § 2. Po rozpatrzeniu, zatwierdza się sprawozdanie z wykonania budżetu za 2019 rok.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Zenon Podbielski

Projekt

z dnia 15 czerwca 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY NURZEC-STACJA**

z dnia 2020 r.

**w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Nurzec-Stacja absolutorium z tytułu wykonania budżetu za
2019 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 271 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) po zapoznaniu się z:

- 1) sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Nurzec-Stacja za 2019 rok;
- 2) sprawozdaniem finansowym za 2019 rok;
- 3) opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku;
- 4) informacją o stanie mienia Gminy Nurzec-Stacja;
- 5) stanowiskiem Komisji Rewizyjnej. Rada Gminy Nurzec-Stacja uchwala, co następuje:

§ 1. Udziela się Wójtowi Gminy Nurzec-Stacja absolutorium z wykonania budżetu Gminy Nurzec-Stacja za 2019 rok.

§ 2. Przekazuje się Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Białymstoku niniejszą uchwałę wraz z wyciągiem z protokołu sesji.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Zenon Podbielski