

**Zarządzenie nr 6/2020**  
**Wójta Gminy Nurzec-Stacja**  
**z dnia 22 stycznia 2020 roku**

**w sprawie określenia regulaminu odbioru dostaw oleju opałowego do kotłowni w budynkach mienia gminnego**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 poz. 506, poz. 1309, poz. 1696, poz. 1815, poz. 1571) postanawiam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję do odbioru dostaw oleju opałowego do kotłowni w budynkach :

- Przedszkola Gminnego w Nurcu-Stacji, ul. Słoneczna 1
- Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji, ul. Żerczycka 34
- Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji, ul. Kolejowa 3
- Ośrodka Zdrowia w Nurcu-Stacji, ul. Szkolna 5

w składzie:

1. Pani Jowita Radzikowska – Przewodnicząca Komisji
2. Pan Marek Gajko – Zastępca Przewodniczącej Komisji
3. Przedstawiciel Kierownika Jednostki Organizacyjnej Gminy Nurzec-Stacja

§ 2.

Ustałam regulamin odbioru oleju opałowego w budynkach mienia gminnego stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia zlecam stanowisku ds. obsługi Rady i jej organów oraz Kierownikom Jednostek Organizacyjnych Gminy Nurzec-Stacja.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 151 /13 Wójta Gminy Nurzec Stacja z dnia 9 kwietnia 2013 roku w sprawie określenia regulaminu odbioru dostaw oleju opałowego do kotłowni w budynkach mienia gminnego.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Piotr Laszczuk*

**Regulamin  
odbioru oleju opałowego w budynkach mienia gminnego  
Gminy Nurzec-Stacja**

I. Zamówienie dostawy oleju opałowego

1. Dostawy oleju opałowego do kotłowni są prowadzone na podstawie umowy zawartej z wykonawcą wyłonionym w trybie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych mający w zasobie budynki posiadające system ogrzewania olejowy prowadzą ewidencję stanu oleju opałowego oraz systematycznie analizę i nadzór nad zużyciem oleju opałowego w kotłowni celem zapewnienia ciągłości ogrzewania pomieszczeń.
3. W przypadku konieczności dokonania dostawy oleju opałowego do kotłowni Kierownik jednostki, mając na uwadze zapisy umowy o terminie i sposobie dostaw oleju, powiadamia pisemnie na druku stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu upoważnionego pracownika Urzędu Gminy Nurzec-Stacja o ilościowym zapotrzebowaniu.
4. Jednocześnie Kierownik jednostki wyznacza swojego przedstawiciela do składu komisji, informując o tym Przewodniczącą Komisji. Po zatankowaniu oleju zbiorniki w kotłowni winne być wypełnione w 100 % swej pojemności.
5. Komisja może dokonać czynności w niepełnym składzie, nie mniejszym jednak niż 2 osobowym.
6. Dla ważności czynności odbioru w pracach Komisji obowiązkowo uczestniczą: Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca oraz przedstawiciel Kierownika Jednostki Organizacyjnej Gminy Nurzec-Stacja.
7. Członkowie Komisji oraz Kierownik jednostki są powiadamiani przez Przewodniczącą Komisji o terminie odbioru dostawy oleju z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
8. W przypadku nie możliwości wykonywania przez Przewodniczącą Komisji czynności opisanych w niniejszym regulaminie, zastępuje go w pełnym zakresie Zastępca Przewodniczącą Komisji.
9. W dniu dostawy Komisja dokonuje odbioru dostawy oleju opałowego sporządzając na każdą kotłownię odrębny protokół odbioru – załącznik nr 2 do regulaminu.
10. Przed przystąpieniem do tankowania oleju do zbiorników kotłowni Komisja wykonuje następujące czynności:
  - otwiera skrzynkę wlewu paliwa do zbiorników kotłowni,
  - po przybyciu samochodu z dostawą oleju sprawdza: stan licznika w samochodzie dostawczym, numer rejestracyjny pojazdu oraz imię i nazwisko kierowcy samochodu. Ustalone dane uwidacznia w protokole.

- po zakończeniu tankowania ponownie sprawdza stan licznika ustalając ilość zatankowanego oleju. Zbiorniki w kotłowniach po zakończeniu tankowania winne być wypełnione w 100 % swej pojemności. Zamyka jednocześnie wlew paliwa, a uprawniony pracownik sprawdza poprawność działania systemu grzewczego w kotłowni.
  11. Przedstawiciel Kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Nurzec-Stacja - członek Komisji sprawdza i potwierdza dowód dostawy oraz podpisuje oświadczenie o celu wykorzystania paliwa oleju opałowego w danej kotłowni dla kierowcy samochodu dostawcy.
  12. Po zakończeniu tankowania Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół odbioru oleju odrębnie dla każdej kotłowni. Oryginał wraz z dowodem dostawy Komisja przekazuje Kierownikowi jednostki organizacyjnej, kopię nie później niż dnia następnego po dacie tankowania do upoważnionego pracownika zamawiającego.
  13. Fakturę za dostawę oleju z załączonym świadectwem jakości i deklaracją zgodności z PN, potwierdzeniem ceny 1 litra oleju opałowego u producenta wyrażoną w złotych polskich umieszczoną na stronach internetowych, aktualną na dzień poprzedzający datę dostawy wraz z oryginałem protokołu odbioru oleju i dowodem dostawy opisuje upoważniony przez Kierownika jednostki pracownik potwierdzając faktyczną dostawę.
  14. Kierownik jednostki akceptuje fakturę, która następnie jest kierowana do służb finansowych celem opłacenia należności.
  15. Kierownik jednostki prowadzi ewidencję ilościową i kwotową dostarczonego oleju opałowego oraz na bieżąco rozlicza zużycie oleju w kotłowni przekazując rozliczenia do służb finansowych.
  16. Po zakończeniu okresu grzewczego oraz na zakończenie roku budżetowego Kierownicy jednostek przedkładają zamawiającemu rozliczenie ilościowe i kwotowe zużytego oleju oraz aktualny stan oleju w kotłowni.

WÓJT  
*Piotr Maszczuk*

.....  
.....  
.....

### ZAPOTRZEBOWANIE

Proszę o dostarczenie oleju opałowego zgodnie z umową nr ..... z dnia .....w sprawie sukcesywnych dostaw oleju opałowego do ogrzewania budynków gminnych w Nurcu-Stacji w dniu ....., w ilości:

1. Ośrodek Zdrowia w Nurcu-Stacji, ul. Szkolna 5 - ..... litrów,
2. Przedszkole Gminne w Nurcu-Stacji, ul. Słoneczna 1 - ..... litrów,
3. Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji, ul. Żerczycka 34 - ..... litrów,
4. Gminny Ośrodek Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji, ul. Kolejowa 3 - .....litrów.

.....  
Przedstawiciel Zamawiającego

**PROTOKÓŁ  
ODBIORU DOSTAWY**

Strony Umowy zgodnie potwierdzają, że dostawa oleju opałowego lekkiego została zrealizowana w dniu ..... na podstawie zapotrzebowania złożonego w dniu .....

Komisja w składzie:

1. Pan/i ..... – Przewodnicząca Komisji
2. Pan/i ..... - Zastępca Przewodniczącej Komisji
3. Pan/i ..... - Przedstawiciel

..... jednostki  
organizacyjnej Gminy Nurzec-Stacja.

ustaliła, iż dostawę oleju dokonał dostawca .....  
.....  
autocysterną Nr rejestracyjny: ....., kierowaną przez Pana  
.....

Przed tankowaniem z autocysterny Komisja stwierdziła:

1. Stan licznika urządzenia wydawczego autocysterny nr legalizacyjny ..... wynosi ..... litrów.
2. Ilość zatankowanego oleju opałowego na podstawie odczytu licznika urządzenia wydawczego autocysterny wynosi ..... litrów.
3. Ilość oleju opałowego w zbiornikach kotłowni ..... w Nurcu-Stacji po nalaniu ..... litrów wynosi ..... litrów – stan na dzień ..... 20.... r. Do oryginału protokołu załącza się dowód dostawy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden (oryginał) egzemplarz wraz z dowodem dostawy przekazuje się Kierownikowi jednostki organizacyjnej, drugi (kopia) przekazuje się dla upoważnionego pracownika zamawiającego.

Podpis Dostawcy

Podpisy Członków Komisji

1. ....
2. ....
3. ....

.....

Zatwierdzam:

.....