

Zarządzenie Nr 4 /2020
Wójta Gminy Nurzec-Stacja
z dnia 17 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla przedszkola publicznego i I klasy publicznej szkoły podstawowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nurcu-Stacji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz 1148 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla przedszkola publicznego – Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nurcu-Stacji, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Nurzec-Stacja.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla publicznej szkoły podstawowej - Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nurcu-Stacji, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nurzec-Stacja.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 dla publicznego przedszkola i I klasy publicznej szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Nurzec-Stacja obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr XI/68/2016 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 11 marca 2016 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola i klas pierwszych szkoły podstawowej i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Nurzec-Stacja dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nurcu-Stacji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Piotr Jaszczak

**Harmonogram czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do Przedszkola Publicznego – Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nurcu-Stacji prowadzonego przez Gminę
Nurzec-Stacja**

L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 2 do 31 marca 2020 r.	od 23 do 30 kwietnia 2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe /Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm./	od 1 do 3 kwietnia 2020 r.	od 4 do 8 maja 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	6 kwietnia 2020 r.	11 maja 2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata, woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 17 kwietnia 2020 r.	do 15 maja 2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	20 kwietnia 2020 r.	20 maja 2020 r.

Harmonogram czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do I klasy publicznej Szkoły Podstawowej - Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nurecu-Stacji prowadzonego przez Gminę Nurzec-Stacja

L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu	od 1 do 30 kwietnia 2020 r.	od 25 do 27 maja 2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe /Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm./	od 4 do 8 maja 2020 r.	od 28 do 29 maja 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	14 maja 2020 r.	1 czerwca 2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 21 maja 2020 r.	do 5 czerwca 2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 maja 2020 r.	8 czerwca 2020r.

WÓJT
Piotr Jaszczuk