

Zarządzenie Nr 61/2019
Wójta Gminy Nurzec Stacja
z dnia 10 grudnia 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej okresowej
składników majątkowych Gminy Nurzec-Stacja w 2019 roku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.351) oraz na podstawie zarządzenia Nr 68/11 Wójta Gminy Nurzec Stacja z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej, zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji okresowej składników majątkowych w :

1. Urzędzie Gminy Nurzec-Stacja
 2. Ochotniczych Strażach Pożarnych
 3. Gminnym Ośrodkiem Upowszechniania Kultury w Nurcu- Stacji wraz z Gminną Biblioteką Publiczną
 4. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nurcu-Stacji
 5. Świetlicach wiejskich
- wg harmonogramu inwentaryzacji stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Powołanie składów zespołów spisowych nastąpi zgodnie z przepisami instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe
2. pozostałe środki trwałe i wyposażenie
3. materiały i towary
4. pieniądze składniki majątkowe tj. gotówka w kasie, czeki
5. rozrachunki finansowe tj. środki pieniężne w drodze; salda rachunków bankowych, pożyczek i kredytów; salda rozrachunków z dostawcami i odbiorcami; salda rozrachunków publiczno-prawnych; salda innych należności i zobowiązań
6. środki trwałe w budowie
7. druki ścisłego zarachowania

§ 4.

1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt. 1-3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 5-6 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów oraz poprzez

porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionego w § 4 pkt 7 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z księgi druków ścisłego zarachowania w drodze spisu z natury.

§ 5.

Spisu z natury inwentaryzowanych składników zespoły spisowe są zobowiązane dokonać zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji na 2019 rok stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia i przekazać arkusze spisowe dla Przewodniczącego Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej niezwłocznie po zakończeniu spisu

§ 6.

Rozliczenia spisu z natury dokonają odpowiedzialni pracownicy Referatu Finansowego w terminie do dnia 30 stycznia 2020 r., a jego wyniki przedstawiają niezwłocznie Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia zleca się Przewodniczącemu Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Gminy.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Piotr Jaszczyk

HARMONOGRAM INWENTARYZACJI NA 2019 ROK

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej Referatu Finansowego i ewidencji analitycznej	Od 11.12.2019 Do 15.01.2020	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.
2.	Środki trwałe	Dane ewidencji księgowej	Od 11.12.2019 Do 15.01.2020	Spis z natury wg stanu na 31.12.2019 r.
3.	Środki trwałe trudno dostępne – kanalizacja, wodociągi, sieć szerokopasmowa itp.	Dane ewidencji księgowej Referatu Finansowego	Od 11.12.2019 Do 15.01.2020	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.
4.	Pozostałe środki trwałe i wyposażenie	Dane ewidencji księgowej	Od 11.12.2019 Do 15.01.2020	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2019 r.
5.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej	Od 11.12.2019 Do 15.01.2020r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.
6.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej Referatu Finansowego	Od 11.12.2019 Do 15.01.2020r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.
7.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane ewidencji księgowej Referatu Finansowego	Od 31.12.2019 Do 15.01.2020r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.
8.	Należności i zobowiązania	Wszystkie należności i zobowiązania z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych	Od 31.12.2019 Do 15.01.2020	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.
9.	Środki pieniężne w kasie	Kasa znajdująca się w Urzędzie Gminy	31.12.2019	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2019 r.
10.	Druki ścisłego zarachowania	Kasa znajdująca się w Urzędzie Gminy	31.12.2019	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2019 r.
11.	Materiały: opał, paliwo, olej opałowy i inne	Dane ewidencji księgowej Referatu Finansowego	Od 30.12.2019 Do 02.01.2020	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2019 r.
12.	Materiały na stanie magazynowym Urzędu Gminy	Dane ewidencji księgowej Referatu Finansowego	Od 11.12.2019 Do 15.01.2020	Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2019 r.

WÓJTA
 Piotr Jaszczyk