

Zarządzenie Nr 7 /2019
Wójta Gminy Nurzec-Stacja
z dnia 31 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do przedszkola publicznego i I klasy publicznej szkoły podstawowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nurcu-Stacji.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz 996) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do przedszkola publicznego – Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nurcu-Stacji, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Nurzec-Stacja.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do publicznej szkoły podstawowej - Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nurcu-Stacji, dla której organem prowadzącym jest Gmina Nurzec-Stacja.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020 do publicznego przedszkola i I klasy publicznej szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Nurzec-Stacja obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr XI/68/2016 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 11 marca 2016 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola i klas pierwszych szkoły podstawowej i gimnazjum prowadzonych przez Gminę Nurzec-Stacja dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nurcu-Stacji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Piotr Jaszczuk

**Harmonogram czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do Przedszkola Publicznego – Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nurcu-Stacji prowadzonego przez Gminę
Nurzec-Stacja**

L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 do 29 marca 2019 r.	od 23 do 30 kwietnia 2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe /Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm./	od 1 do 5 kwietnia 2019 r.	od 6 do 8 maja 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	11 kwietnia 2019 r.	9 maja 2019 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata, woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 17 kwietnia 2019 r.	do 16 maja 2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19 kwietnia 2019 r.	17 maja 2019 r.

Harmonogram czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do I klasy publicznej Szkoły Podstawowej - Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nurcu-Stacji prowadzonego przez Gminę Nurzec-Stacja

L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu	od 1 do 30 kwietnia 2019 r.	od 22 do 27 maja 2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe /Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm./	od 2 do 8 maja 2019 r.	od 28 do 31 maja 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	14 maja 2019 r.	31 maja 2019 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 17 maja 2019 r.	do 6 czerwca 2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 maja 2019 r.	7 czerwca 2019 r.