

OSW.4464.6.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego na usługi o nazwie:

**„ZAKUP BILETÓW MIESIĘCZNYCH DLA UCZNIÓW DOJEŹDŻAJĄCYCH DO ZESPOŁU  
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W NURCU-STACJI”.**

**ZATWIERDZAM**  
Kierownik Zamawiającego

\_\_\_\_\_  
Nurzec-Stacja, dn.....04.2020r.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Nurzec-Stacja

ul. Żerczycka 33

17-330 Nurzec-Stacja

Tel. 85 6575078, fax 85 6575063

Adres e-mail: [ug@nurzec-stacja.eu](mailto:ug@nurzec-stacja.eu)

Adres strony internetowej: [www.nurzec-stacja.eu](http://www.nurzec-stacja.eu)

BIP: <http://bip.ug.nurzec.wrotapodlasia.pl/>

Godziny otwarcia siedziby Zamawiającego: poniedziałek-piątek 7:30-15:30.

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm./ zwanej dalej „ustawą Pzp” lub ustawą Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Całkowita wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.

## III. Procedura odwrócona.

W przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie procedura, o której mowa w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup biletów miesięcznych dla uczniów z terenu Gminy Nurzec-Stacja dojeżdżających do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nurcu-Stacji w roku szkolnym **2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023** w okresie od dnia **01.09.2020 r. do 23.06.2023 r.**

Usługa będzie realizowana od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych tj. ferii zimowych i letnich, przerw świątecznych oraz dni wolnych zatwierdzonych przez Ministra Edukacji Narodowej jako dni wolne od zajęć szkolnych. Dopuszcza się możliwość realizacji przewozów w dni wolne od nauki na wniosek Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przewozu uczniów nie związanego z tygodniowym planem lekcji (dodatkowe kursy wynikające z pracy szkoły dydaktyczno-wychowawczej), w ciągu roku szkolnego w okresie obowiązywania umowy (czyli trzy lata x 300 km = 900 km). Limit 300 km w każdym roku szkolnym w rozliczeniu rocznym. Dysponentem będzie Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nurcu-Stacji.

Przyjazdy i odjazdy odbywają się według rozkładu okazjonalnego określonego przez dyrektora szkoły.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, jeżeli zamówienie zamierza powierzyć podwykonawcom, firm podwykonawców.
6. Na zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia składa się:

Świadczenie usług w zakresie zakupu biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nurcu-Stacji we wszystkie dni nauki szkolnej w roku szkolnym

2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023 na 4 trasach wg. tras przewozu uczniów do placówek oświatowych jak w **Załączniku nr 2** do SIWZ.

7. Przewozy uczniów odbywać się mogą wyłącznie środkami transportu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy - Prawo o ruchu drogowym (tj. z dnia 9 grudnia 2019 r. (tj. [Dz.U. z 2020 r. poz. 110](#)). Wykonawca musi zapewnić autobusy w dobrym stanie technicznym, popartym aktualnym badaniem technicznym.

Wykonawca musi zapewnić uczniom bezpieczny przewóz, odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny w trakcie dowożenia. Wymagany czas reakcji w przypadku awarii pojazdu 30 minut. Wykonawca powinien dysponować odpowiednią liczbą środków transportu, która umożliwi w należyty sposób realizację zamówienia zgodnie z rozkładem jazdy i zapewnić miejsca siedzące, zgodnie z ilością zakupionych biletów miesięcznych. Wykonawca może świadczyć odpłatne usługi transportowe na rzecz innych osób (mieszkańców gminy) w ramach opłat biletowych, z zastrzeżeniem, iż musi przede wszystkim zapewnić transport uczniom i dzieciom (miejsca siedzące w każdym z autobusów) w ramach zawartej umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej licencji na przewóz osób oraz do dnia podpisania umowy stosownych zezwoleń, o którym mowa w ustawie z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym ([Dz.U. z 2019 r. poz. 2140](#)) oraz ustawie z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym ([Dz.U. z 2019 r. poz. 2475](#)) - utworzenie regularnych przewozów pasażerskich według tras podanych w **Załączniku nr 2**. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty związane ze spełnieniem wymogów wymaganych od przewoźnika wynikających z obowiązujących ustaw oraz innych przepisów szczególnych niezbędnych do prawidłowego i zgodnego z przepisami prawa świadczenia transportu drogowego. Wykonawca w celu otwarcia regularnych linii na terenie Gminy Nurzec-Stacja dokona niezbędnych formalności wymaganych cytowaną ustawą.
9. Liczba dzieci i młodzieży podana poniżej jest liczbą aktualną na dzień ogłoszenia zamówienia. Liczba ta może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych uczniów Wykonawca musi zapewnić ich dowóz na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat. Wartość zamówienia może ulec zmianie w zależności od złożonych przez szkoły zapotrzebowań.

Liczba uczniów do przewożenia: łącznie **105** osób według zapotrzebowania na zakup biletów. Szczegółowy wykaz biletów dla uczniów dojeżdżających do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nurcu-Stacji na poszczególnych trasach stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.

Miejscem docelowym dowozu uczniów jest:

- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nurcu-Stacji ul. Szkolna 6,
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Nurcu-Stacji ul. Słoneczna

Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą może dokonać zmiany: ilości uczniów /zwiększenia lub zmniejszenia/ przewożonych na poszczególnych trasach, zmiany godzin, tras przejazdów w trakcie realizacji zamówienia, do rezygnacji z trasy, a także do zmniejszenia liczby autobusów. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości biletów jest możliwe za porozumieniem z Wykonawcą.

10. Wykonawca ubezpiecza autobusy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i użytkowaniem pojazdów.
11. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej analizy warunków wykonania zamówienia w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z nieterminowego i nienależytego wykonania zadania.
13. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się na podstawie not obciążeniowych lub faktur wystawionych na podstawie imiennych wykazów dzieci objętych

dowożeniem, sporządzanych przez szkoły.

14. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.

15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

16. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod CPV: 60100000-6 usługi w zakresie transportu drogowego,

Kod CPV: 60112000-6 usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

17. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, w trakcie realizacji zamówienia, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia tj. kierowców pojazdów, chyba że charakter i sposób wykonywania tych czynności w sposób oczywisty nie wypełnia przesłanek określonych w art. 22§1 Kodeksu pracy.

18. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. Wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

19. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia np.:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych /tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników/. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

c) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

20. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności, Zamawiający

przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 17 czynności.

21. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### V. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia - od dnia **01 września 2020 r.**
  2. Termin zakończenia realizacji zamówienia - do dnia **23 czerwca 2023 r.**
- Terminy mogą ulec zmianie w związku z zaistnieniem okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że posiada aktualną licencję uprawniającą do przewozu osób, wymaganą przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym ([tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2140](#))

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN.

- zdolności technicznej lub zawodowej,

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje /wykaz wykonanych usług/ wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie minimum 2 usług polegających na świadczeniu usług sprzedaży biletów miesięcznych dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych albo świadczeniu usług przewozu dzieci i młodzieży na zlecenie organu prowadzącego i placówek oświatowych o wartości co najmniej 30 000,00 zł. brutto każda – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania, podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zamawiający wymaga, aby co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnił warunek dotyczący zdolności technicznych lub zawodowych w zakresie wymaganego doświadczenia dotyczącego świadczenia usług sprzedaży biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do placówek oświatowych, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wskazać, że warunki określone w pkt 1 spełnia oddzielnie każdy w Wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych, zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 5 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- b) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów winien wraz z ofertą złożyć oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę.

#### **VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy /przesłanki obligatoryjne/.

2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp, tj.:

- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne /Dz. U. z 2015 r., poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615/ lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe /Dz. U. z 2015 r., poz 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r., poz. 615/;
- b) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy wykonawca dołącza w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu:

a) **Aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

Jeśli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.

b) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w powyższym oświadczeniu.

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /konsorcjum, spółka cywilna/ musi złożyć oświadczenie samodzielnie.

c) Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy.

W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument winien określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia realizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

b) potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

c) wykaz usług wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **Załącznik nr 6** do SIWZ. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego

usługa została wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy: UWAGA! Zamawiający sam pobierze wskazane dokumenty o ile będzie to możliwe za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne /Dz. U. z 2020 r., poz. 346/.
- e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie albo rozłożenie na raty zaległych płatności albo wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu lub oświadczenie Wykonawcy - **Załącznik nr 8**.
- f) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie albo rozłożenie na raty zaległych płatności albo wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu lub oświadczenie Wykonawcy - **Załącznik nr 8**.

**3. Wykonawca /bez wezwania/ w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.**

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. d, e, f niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu lub oświadczenie Wykonawcy,
- b) nie otwarto wobec niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. b niniejszego rozdziału powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. a powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której



dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Stosuje się przepis z §7 ust. 2 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz. U. z 2016 r., poz. 1126/.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 lit.. a, b niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy dla których dopuszczalna jest jedynie forma pisemna. Jednocześnie Zamawiający przypomina, że zgodnie z § 14 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający (...) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VIII niniejszej SIWZ /również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art.26 ust. 3 ustawy Pzp/ mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub formie elektronicznej.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ, tj. OSW.4464.6.2020

4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Nurzec-Stacja ul. Żerczycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja.

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: ug@nurzec-stacja.eu lub faksem na nr 85 6575063.

6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

7. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem, dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub

dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

**10.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9 niniejszej SIWZ.

**11.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**12.** Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcą jest: Pani Wioletta Liana.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XI. Termin związania ofertą.**

**1.** Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. /art.85 ust.5 ustawy Pzp/.

**2.** Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

**1.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**2.** Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

**3.** Poprawnie wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.

**4.** Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.

**5.** Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

**6.** Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał), zgodnie z art. 22a ust.2 ustawy Pzp jeżeli dotyczy.

**7.** Pełnomocnictwo /pełnomocnictwa dla osoby /osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem) – jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika.

**8.** W przypadku składania oferty przez Wykonawcę wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, które należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony.

**9.** Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

**10.** W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym /ewidencyjnym/ Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

**11.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona /np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację/ oraz zawierała spis treści.
15. Poprawki lub zmiany /również przy użyciu korektora/ w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę / osobę uprawnioną.
16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Pieczętka firmowa Wykonawcy  
wraz z adresem i numerem telefonu**

GMINA NURZEC-STACJA  
ul. Żerczycak 33  
17-330 NURZEC-STACJA

Oferta w postępowaniu na „ZAKUP BILETÓW MIESIĘCZNYCH DLA UCZNIÓW  
DOJEŹDZAJĄCYCH DO ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W NURCU-STACJI”.

nr OSW.4464.6.2020

Nie otwierać przed dniem **13.05.2020 r. godz. 12.15.**

Opakowanie /koperta/ musi być opatrzona dokładną nazwą i dokładnym i czytelnym adresem, nr telefonu Wykonawcy.

17. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem /np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji, nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ/ ponosi Wykonawca.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm./, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
20. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
21. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

22. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

23. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

24. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

25. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

### **XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żerczyckiej 33, w Nurcu-Stacji (**pierwsze piętro pok. Nr 5**) do dnia **13.05.2020 r.** do godziny **12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XII SIWZ.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdziale XIII pkt 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala konferencyjna w dniu **13.05.2020 r.**, o godzinie **12.15**.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://bip.ug.nurzec.wrotapodlasia.pl/> informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca oblicza cenę **biletów miesięcznych za cały okres obowiązywania umowy i opłatę miesięczną – /zł. brutto i netto/ i podatek VAT**, na Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.

2. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który

miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty musi uwzględniać również wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia, obowiązki wynikające z umowy oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym należny podatek VAT.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zamówienia zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- a) Cena (C) – waga 60%
- b) Czas podstawienia komunikacji zastępczej (Z) – waga 40%

2. Kryterium „Cena (C)” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto - łączna wartość zamówienia tj. cena biletów miesięcznych za cały okres obowiązywania umowy /30 m-cy z wyłączeniem wakacji/ wpisanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P(C) = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Oznaczenia:

P(C) – ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium Cena oferty

C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60,00 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3. Opis kryterium „Czas podstawienia komunikacji zastępczej (Z)”:

Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Czas podstawienia komunikacji zastępczej (Z)” wynosi 40,00 punktów.

4. Kryterium „Czas podstawienia komunikacji zastępczej (Z)” będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty dla danej części zamówienia.

5. Za zadeklarowany przez Wykonawcę „Czas podstawienia komunikacji zastępczej” w swojej ofercie Wykonawca otrzyma następującą punktację:

- powyżej 1 godziny – 0,00 pkt.
- od 31 minut do 1 godziny – 20,00 pkt.
- do 30 minut – 40,00 pkt.

6. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego czasu podstawienia komunikacji zastępczej w Formularzu ofertowym, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje podstawienie komunikacji zastępczej w czasie powyżej 1 godziny.

7. Za ofertę najkorzystniejszą w danej części zamówienia uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału, według następującego wzoru:

$$WP = W(C) + W(Z)$$

Oznaczenia:

WP – wartość punktów przyznana ofercie z zastosowaniem wyżej opisanych kryteriów oceny ofert;

W(C) – wartość punktów przyznana ofercie w kryterium Cena;

W(Z) – wartość punktów przyznana ofercie w kryterium Czas podstawienia komunikacji zastępczej;

**8.** Uzyskana liczba punktów w ramach opisanych kryteriów zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

**9.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**10.** Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp) a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**11.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**1.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**2.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

**3.** Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy Zamawiającego – **Załącznik nr 1** do SIWZ.

**4.** Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.

## **XIX. Wymagania/Informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo.**

Stosownie do zapisów określonych we wzorze umowy – **Załącznik nr 1** do SIWZ.

## **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

**1.** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych

wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. W prowadzonym postępowaniu zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: określenia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego, opisu przedmiotu zamówienia, wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacje te zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacje zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i pkt 7 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## **XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest w **Urzędzie Gminy Nurzec-Stacja - Wójt Gminy Nurzec-Stacja, ul. Żerzycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja, tel. 85 65 75 078;**

2. **dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych - [iod@nurzec-stacja.eu](mailto:iod@nurzec-stacja.eu);**

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **"Zakup biletów miesięcznych dla uczniów dojeżdżających do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nurcu-Stacji"**.

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **Załączniki.**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór umowy.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Trasy przewozu uczniów do placówek oświatowych w roku szkolnym 2020/2021, 2021/2022 2022/2023. – Zapotrzebowanie na zakup biletów dla dzieci dojeżdżających do placówek oświatowych z poszczególnych miejscowości.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór Formularza oferty.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz wykonanych usług.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Informacja dotycząca grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 8 Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

składek skłeskladek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.