

ZARZĄDZENIE NR 31/2018
WÓJTA GMINY NURZEC-STACJA
z dnia 12 czerwca 2018 r.

w sprawie przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Nurzec-Stacja.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam projekty uchwał, na XXV sesję Rady Gminy Nurzec-Stacja w sprawie:

- 1) Zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury za 2017 rok.
- 2) Zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2017 rok.
- 3) Odstępstwa od zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych na terenie Gminy Nurzec-Stacja.
- 4) Ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Nurzec-Stacja.
- 5) Zmieniająca uchwałę w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Nurzec-Stacja oraz warunków i zasad korzystania z nich.
- 6) Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nurzec-Stacja.
- 7) Szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
- 8) Przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Nurzec-Stacja w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.
- 9) Przystąpienia do tworzenia Lokalnej Organizacji Turystycznej.
- 10) Zmiany uchwały Nr XXIII/158/2018 w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Siemiatyckiemu.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


Wójt
Piotr Jaszczuk

Projekt

z dnia 7 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY NURZEC-STACJA**

z dnia 22 czerwca 2018 r.

w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury za 2017 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000), w związku z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395) Rada Gminy Nurzec-Stacja uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury w Nurcu-Stacji za 2017 rok, na które składają się:

- 1) Bilans jednostki kultury Gminnego Ośrodka Upowszechniania Kultury sporządzony na dzień 31.12.2017 r.
- 2) Rachunek zysków i strat sporządzony na dzień 31.12.2017 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Zenon Podbielski

Projekt

z dnia 7 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY NURZEC-STACJA**

z dnia 22 czerwca 2018 r.

w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2017 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000) oraz art. 270 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) Rada Gminy Nurzec-Stacja uchwala, co następuje:

- § 1. Po rozpatrzeniu, zatwierdza się sprawozdanie finansowe za 2017 rok.
- § 2. Po rozpatrzeniu, zatwierdza się sprawozdanie z wykonania budżetu za 2017 rok.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Zenon Podbielski

Projekt

z dnia 12 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY NURZEC-STACJA

z dnia 22 czerwca 2018 r.

w sprawie odstępstwa od zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych na terenie Gminy Nurzec-Stacja

Na podstawie art. 14 ust. 2b ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487, z 2017 r. poz. 2245, 2439 oraz z 2018 r. poz. 310 i 650) uchwała się, co następuje:

§ 1. Na terenie Gminy Nurzec-Stacja wprowadza się odstępstwa od zakazu spożywania napojów alkoholowych w niżej wymienionych miejscach publicznych:

1) na terenie nieruchomości gminnych położonych w miejscowości Nurzec-Stacja:

- a) na obszarze działki gminnej oznaczonej geodezyjnym nr 1046 oraz budynku ośrodka kultury w trakcie organizowanych gminnych festynów i innych imprez kulturalnych i sportowych, spotkań sołeckich oraz imprez okolicznościowych zamkniętych organizowanych przez mieszkańców,
- b) na obszarze działki gminnej oznaczonej geodezyjnym nr 1085 i nr 1086/30 w trakcie organizowanych gminnych festynów i innych imprez kulturalnych i sportowych, spotkań oraz imprez okolicznościowych organizowanych przez sołectwo,
- c) na obszarze działki gminnej oznaczonej geodezyjnym nr 1088 oraz budynku remizy strażackiej w trakcie organizowanych gminnych festynów i innych imprez kulturalnych i sportowych, spotkań sołeckich oraz imprez okolicznościowych zamkniętych organizowanych przez mieszkańców,
- d) na obszarze działki gminnej oznaczonej geodezyjnym nr 1178/24 w trakcie organizowanych gminnych festynów i innych imprez kulturalnych i sportowych, spotkań oraz imprez okolicznościowych organizowanych przez sołectwo lub radę osiedla,
- e) na obszarze działki gminnej oznaczonej geodezyjnym nr 1086/16 i nr 1086/18 w trakcie organizowanych gminnych festynów, imprez kulturalnych i sportowych oraz imprez okolicznościowych zamkniętych organizowanych przez mieszkańców,
- f) w sali ślubów Urzędu Stanu Cywilnego usytuowanej w budynku na obszarze działki gminnej oznaczonej geodezyjnym nr 1045/2 w trakcie organizowanych imprez okolicznościowych zamkniętych;

2) w budynkach świetlic wiejskich i placach wokół nich w trakcie organizowanych gminnych festynów i innych imprez kulturalnych i sportowych, spotkań sołeckich oraz imprez okolicznościowych zamkniętych organizowanych przez mieszkańców w następujących miejscowościach:

- a) Augustynka na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 14/2,
- b) Borysowszczyzna na działkach oznaczonych numerami geodezyjnymi 186 i 187,
- c) Chanie-Chursy na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 292,
- d) Grabarka na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 265,
- e) Klukowicze na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 346,
- f) Litwinowicze na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 53/1,
- g) Nurzec na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 8,
- h) Moszczona Pańska na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 125/10,

- i) Siemichocze na części działki oznaczonej numerem geodezyjnym 572,
 - j) Stołbce na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 175,
 - k) Sycze na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 625,
 - l) Szumiłówka na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 211/2,
 - m) Tymianka na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 326,
 - n) Werpól na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 492/2,
 - o) Wólka Nurzecka na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 677,
 - p) Wyczółki na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 9/2,
 - q) Zabłocie na działkach oznaczonych numerami geodezyjnymi 724/2 i 714/2,
 - r) Zalesie na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 395/6,
 - s) Żerczyce na działkach oznaczonych numerami geodezyjnymi 26/8 i 26/6,
- 3) w ogródkach „piwnych” zlokalizowanych przy punktach sprzedaży napojów alkoholowych za odrębnym zezwoleniem.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Zenon Podbielski

Projekt

z dnia 12 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY NURZEC-STACJA

z dnia 22 czerwca 2018 r.

w sprawie ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Nurzec-Stacja

Na podstawie art. 12 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r., o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487, z 2017 r., poz. 2439 i 2245 oraz z 2018 r., poz. 310 i 650) po zasięgnięciu opinii jednostek pomocniczych gminy uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie Gminy Nurzec-Stacja maksymalną liczbę zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

- 1) zawierających do 4,5% alkoholu i piwa - 25, w tym przeznaczonych do spożycia:
 - a) poza miejscem sprzedaży – 15,
 - b) w miejscu sprzedaży – 10;
- 2) zawierających powyżej 4,5% alkoholu (za wyjątkiem piwa) do 18% - 25, w tym przeznaczonych do spożycia:
 - a) poza miejscem sprzedaży – 15,
 - c) w miejscu sprzedaży – 10;
- 3) zawierających powyżej 18% alkoholu – 20, w tym przeznaczonych do spożycia:
 - a) poza miejscem sprzedaży – 15,
 - b) w miejscu sprzedaży – 5.

§ 2. Ustala się następujące zasady usytuowania na terenie Gminy Nurzec-Stacja punktów sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak też sprzedaży i podawania napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży:

- 1) punkty sprzedaży oraz sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie mogą być usytuowane w odległości mniejszej niż 50 m od szkół i przedszkoli, obiektów sakralnych i cmentarzy, (z wyjątkiem wolnostojących kapliczek, krzyży, figur i innych obiektów tej kategorii),
- 2) odległość wymienioną w pkt 1 mierzy się wytyczonymi ciągami przeznaczonymi dla pieszych, od drzwi wejściowych punktu sprzedaży (lub sprzedaży i podawania napojów alkoholowych) do wejściowych wymienionych obiektów, a przy cmentarzach - do bramy wejściowej.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XI/74/2016 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 11 marca 2016 r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5.% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonego do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży oraz w sprawie zasad usytuowania na terenie Gminy Nurzec-Stacja miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych (Dz. Urze. Woj. Podlaskiego z 2016 r., poz. 1389).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nurzec-Stacja.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Zenon Podbielski

Projekt

z dnia 7 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY NURZEC-STACJA

z dnia 22 czerwca 2018 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nurzec-Stacja.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz 994, poz 1000) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289, poz. 2056, poz.2422, z 2018 r. poz. 650), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Siemiatyczach, Rada Gminy Nurzec-Stacja uchwała **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nurzec-Stacja** o następującej treści:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nurzec-Stacja, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku obowiązujące na terenie Gminy Nurzec-Stacja dotyczące:

1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

- a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, a także odpadów zielonych,
- b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;

2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
- b) liczby osób korzystających z tych pojemników;

3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;

5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Nurzec-Stacja

- 2) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2017 r. poz. 1289 ze zm.)
- 3) **właścicielach nieruchomości** – należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością, zgodnie z treścią art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 4) **nieruchomościach zamieszkałych** – należy przez to rozumieć nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, o których mowa w art. 6c ust. 1 ustawy, a więc nieruchomości, na których człowiek bytuje stale lub czasowo, spożywa posiłki, przechowuje majątek;
- 5) **nieruchomości niezamieszkałej** - należy przez to rozumieć nieruchomość, na której niezamieszkują mieszkańcy, dotyczy to obiektów użyteczności publicznej: szkoły, przedszkola, urzędy, biblioteki, itp., a także obiektów produkcji, usług i handlu: warsztaty, biura, sklepy, hotele, pensjonaty itp. oraz domy letniskowe;
- 6) **odpadach komunalnych** – należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;
- 7) **odpadach komunalnych wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę, w typowych pojemnikach;
- 8) **odpadach biodegradowalnych** – należy przez to rozumieć odpady, które są zdolne do rozkładu beztlenowego lub tlenowego. Należą do nich: odpady kuchenne, odpady z ogrodów, odpady pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych oraz papier;
- 9) **odpadach opakowaniowych** - należy przez to rozumieć opakowania z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła, metalu, wielomateriałowe;
- 10) **odpadach zmieszanych** – należy przez to rozumieć frakcję pozostałą po wydzieleniu odpadów surowcowych z ogólnej masy odpadów komunalnych;
- 11) **PSZOK** – należy przez to rozumieć punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych według ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.)
- 12) **nieczystościach ciekłych** – należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 13) **zwierzętach domowych** – należy przez to rozumieć zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza;
- 14) **zwierzętach gospodarskich** – należy przez to rozumieć zwierzęta gospodarskie w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) selektywne zbieranie odpadów komunalnych, co najmniej w zakresie obejmującym:
 - a) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - b) papier (odpady z papieru, w tym tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury);
 - c) szkło (białe i kolorowe – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła);
 - d) metale i tworzywa sztuczne (odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz wielomateriałowe);
 - e) zużyte baterie i akumulatory;
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - g) przeterminowane leki;

- h) chemikalia;
- i) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- j) zużyte opony;
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- l) popiół i żużel z palenisk domowych; l) odzież i tekstylia

2) przekazywanie zebranych odpadów komunalnych podmiotowi odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanemu do Rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Nurzec-Stacja, z częstotliwością określoną w rozdziale 4 Regulaminu;

2. Pozostałe odpady, po wysegregowaniu wskazanych w ust. 1 pkt 1 stanowią odpady komunalne zmieszane i umieszcza się je w pojemnikach do tego przeznaczonych.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.

2. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód oraz inne zanieczyszczenia mogą być gromadzone w miejscach nie powodujących zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, a w przypadku braku możliwości takiego gromadzenia usunięte z nieruchomości.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się pod warunkiem:

- 1) mycia jedynie nadwozia samochodu;
- 2) mycia na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości;
- 3) mycia przy użyciu środków ulegających biodegradacji;
- 4) odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 2) niestwarzania uciążliwości dla mieszkańców sąsiednich nieruchomości.

§ 6. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest gromadzić odpady jedynie w przeznaczonych do tego pojemnikach i workach w tym także w kompostownikach.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 7. 1. Gmina zapewnia wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki służące do gromadzenia odpadów komunalnych o odpowiedniej pojemności uwzględniając częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości.

2. W przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie posiadają technicznych możliwości wyposażenia jej w odpowiednie pojemniki, obowiązek, o którym mowa w ust. 1, może zostać zrealizowany w drodze porozumienia z właścicielem sąsiadującej nieruchomości. W takim przypadku minimalna pojemność pojemników stanowi sumę minimalnych pojemności dla poszczególnych nieruchomości, z uwzględnieniem częstotliwości odbioru odpadów na poszczególnych nieruchomościach.

3. Za wyposażenie nieruchomości niezamieszkałych w urządzenia służące do gromadzenia odpadów komunalnych (kontenery, pojemniki, worki) oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym odpowiedzialny jest właściciel nieruchomości.

§ 8. 1. Odpady komunalne zbierane selektywnie należy gromadzić w odpowiadających obowiązującym normom pojemnikach w następujących kolorach:

- 1) niebieskim oznaczonym napisem "Papier" z przeznaczeniem na papier i tekturę o minimalnej pojemności 120 litrów;

- 2) zielonym oznaczonym napisem "Szkło" z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i kolorowe o minimalnej pojemności 120 litrów;
- 3) żółtym oznaczonym napisem "Metale i tworzywa sztuczne" z przeznaczeniem na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, o minimalnej pojemności 120 litrów;
- 4) brązowym oznaczonym napisem "Bio" z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, o minimalnej pojemności 120 litrów."

2. W zabudowie jednorodzinnej, do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych można stosować przezroczyste worki foliowe, w kolorach określonych w ust. 1, o pojemności 120 litrów.

3. Miejsce gromadzenia odpadów komunalnych z zabudowy wielorodzinnej należy wyposażyć w pojemniki na odpady zmieszane oraz w pojemniki w kolorach niebieski, żółty, zielony i brązowy oznaczonych napisem gromadzonych odpadów "Szkło", "Papier", "Metale i tworzywa sztuczne" oraz "Bio" na odpady zebrane selektywnie o pojemności 1100 l.

§ 9. 1. Odpady komunalne zmieszane należy gromadzić w wyłącznie do tego celu przeznaczonych pojemnikach, odpowiadających obowiązującym normom. Z wyjątkiem pojemników o których mowa w § 11 ust. 1, minimalna pojemność pojemnika na zmieszane odpady komunalne wynosi 120 litrów.

2. Nieruchomości powinny być wyposażone w pojemniki na zmieszane odpady komunalne o pojemności uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych - 25 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów;
- 2) dla budynków mieszkalnych wielorodzinnych - 8 litrów na mieszkańca;
- 3) dla żłobków i przedszkoli oraz szkół wszelkiego typu - 2 litry na każde dziecko, ucznia (studenta) i pracownika;
- 4) dla lokali gastronomicznych - 15 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 5) dla punktów gastronomicznych poza lokalem - co najmniej jeden pojemnik o minimalnej pojemności 120 litrów;
- 6) dla zakładów produkcyjnych, rzemieślniczych, usługowych, handlowych, użyteczności publicznej w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych – 10 litrów na każdego pracownika, jednakże nie mniej niż 1 pojemnik 120 litrów na lokal;

3. Lokale handlowe prowadzące sprzedaż artykułów spożywczych oraz uliczne punkty gastronomiczne, poza pojemnikami związanymi z prowadzoną działalnością, wystawiają dodatkowo dostateczną liczbę pojemników na odpady na zewnątrz lokalu, nie mniej jednak niż jeden kosz uliczny przy każdym wyjściu z lokalu.

§ 10. Odpady komunalne zbierane selektywnie należy gromadzić w pojemnikach wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o pojemności uwzględniającej normę 5 litrów na mieszkańca, w przypadku budynków wielorodzinnych.

2. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne, jeśli powstają na niej odpady, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 ppkt a - d, zobowiązany jest w związku z zapisem § 3 ust. 2, do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki (worki) do segregacji odpadów komunalnych.

§ 11. 1. W miejscach publicznych (np. chodniki, place, parki, zieleńce, przystanki autobusowe itp.) drobne odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach o minimalnej pojemności 35 litrów.

2. Pojemniki, o których mowa w ust. 1, należy umieścić na przystankach komunikacji miejskiej, a na pozostałych terenach - w zależności od potrzeb.

3. Środki pochodzące z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które nie zostały wykorzystane w poprzednim roku budżetowym, mogą być wykorzystane na wyposażenie nieruchomości przeznaczonych do celów publicznych w pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, ich opróżnianie oraz utrzymywanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 12. 1. Pojemniki do zbierania odpadów powinny być zlokalizowane w miejscach łatwo dostępnych, zarówno dla ich użytkowników, jak i dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, w sposób niepowodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymywania pojemników w należytym stanie sanitarnym, w tym poddawaniu pojemników co najmniej raz w roku dezynfekcji. Pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnego zapachu, nie powinien być uszkodzony i niekompletny (np. bez pokrywy).

3. Pojemniki, o których mowa w § 8 ust. 1, należy utrzymywać w stanie technicznym uniemożliwiającym wydostawanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych.

4. W pojemnikach na odpady komunalne nie gromadzi się popiołu, żużlu, gałęzi, gruzu, odpadów niebezpiecznych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

5. W zabudowie jednorodzinnej właściciel nieruchomości zobowiązany jest wystawić pojemniki na odpady przed posesję przed godz. 7 rano dnia, w którym odbierane są odpady.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłychz terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 13. 1. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych, nie rzadziej niż:

1) w zabudowie wielorodzinnej:

a) zmieszane odpady komunalne - w okresie od 01 kwietnia do 30 października - 1 raz w tygodniu, w okresie od 01 listopada do 30 marca – 1 raz na 2 tygodnie

b) odpady zebrane selektywnie:

- szkło, papier i tektura – 1 raz w miesiącu

- plastik, metal, opakowania wielomateriałowe – 1 raz na 2 tygodnie

- odpady ulegające biodegradacji - w okresie od 01 kwietnia do 30 października - 1 raz w tygodniu, w okresie od 01 listopada do 30 marca – 1 raz na 2 tygodnie

2) w zabudowie jednorodzinnej:

a) zmieszane odpady komunalne – 1 raz w miesiącu

b) odpady zebrane selektywnie:

- szkło, papier i tektura, plastik, metal, opakowania wielomateriałowe – 1 raz na kwartał

- odpady ulegające biodegradacji – w okresie od 01 kwietnia do 30 października - 1 raz w miesiącu

3) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, zmieszane odpady komunalne – 1 raz w miesiącu, z wyjątkiem lokali i punktów gastronomicznych – 1 raz w tygodniu;

4) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, odpady zebrane selektywnie - 1 raz w miesiącu.

2. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, wprowadza się obowiązek niezwłocznego usuwania odpadów po zakończeniu imprezy oraz z terenów przyległych, jeżeli występuje taka potrzeba (zanieczyszczenie spowodowane imprezą).

§ 14. 1. Frakcje odpadów wymienione w §3 ust. 1 pkt 1 odbierane są systematycznie w PSZOK. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych mogą przekazać w/w odpady do PSZOK odpłatnie.

2. Zasady funkcjonowania PSZOK określa odrębna uchwała.

§ 15. 1. Odpady powstałe w wyniku remontu obiektów na terenie nieruchomości należy gromadzić w specjalnych kontenerach, uniemożliwiających pylenie, zamówionych odpłatnie przez wykonawcę. W przypadku niewielkiego remontu prowadzonego samodzielnie, odpady budowlane i rozbiórkowe (z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych), w ilości wskazującej na pochodzenie z gospodarstwa domowego, należy dostarczyć do PSZOK.

2. W zabudowie jednorodzinnej odpady ulegające biodegradacji można poddać procesowi kompostowania z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu pod warunkiem, że nie będzie to powodować uciążliwości dla sąsiadów. W przypadku braku takich możliwości lub potrzeby oddania większej ilości tychże odpadów, w wyznaczonych terminach zbiórki bądź poza wyznaczonymi terminami zbiórki, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 2 lit. b, tiret drugie należy dostarczyć je do PSZOK.

3. W zabudowie wielorodzinnej w razie potrzeby oddania odpadów ulegających biodegradacji poza wyznaczonymi terminami zbiórki, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1 lit. b, tiret trzecie należy dostarczyć je do PSZOK.

4. Popiół i żużel z palenisk domowych należy dostarczyć do PSZOK.

5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe powstałe w gospodarstwach domowych odbierane są od mieszkańców w ramach zbiórki organizowanej raz w roku przez mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz na bieżąco w PSZOK.

6. Przeteterminowane leki należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych na terenie gminy (przy aptekach, punktach aptecznych) oraz w PSZOK.

7. Zużyte baterie i akumulatory należy przekazywać do punktu sprzedaży baterii i akumulatorów lub do PSZOK. Dodatkowo zużyte baterie można przekazać do pojemników ustawionych na terenie Urzędu Gminy Nurzec-Stacja i w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nurcu-Stacji.

8. Chemikalia należy przekazywać bezpośrednio do PSZOK.

9. Zużyte opony odbierane są przez mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych w ramach zbiórki organizowanej raz w roku oraz na bieżąco w PSZOK.

10. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z gospodarstw domowych należy przekazać na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego sprzętu. Ponadto w/w sprzęt będzie odbierany w ramach zbiórki organizowanej raz w roku oraz na bieżąco w PSZOK.

11. Odzież i tekstylia należy dostarczać do PSZOK.

12. Dopuszcza się sporadyczne spalanie na terenie nieruchomości zgromadzonych pozostałości roślinnych, o ile nie stanowi to zagrożenia ani uciążliwości dla mienia i okolicznych mieszkańców.

§ 16. Właściciel nieruchomości nieskanalizowanej jest zobowiązany do opróżniania zbiorników bezodpływowych (szamb) z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepelnienia uwzględniając następujące normy:

1) produkcja ścieków w gospodarstwach domowych – 3,0 m³/osoba/miesiąc;

2) usługi:

a) pralnie – 17,0 dm³/kg bielizny/doba,

b) bary, restauracje, jadalnie – 3,0 m³/1 miejsce/miesiąc,

c) kawiarnie – 0,8 m³/1 miejsce/miesiąc,

d) sklepy spożywcze – 2,0 m³/1 zatrudniony/miesiąc,

e) sklepy (poza spożywczymi) – 0,9 m³/1 zatrudniony/miesiąc,

f) apteki – 3,0 m³/1 zatrudniony/miesiąc,

g) przychodnie zdrowia – 0,5 m³/1 zatrudniony/miesiąc,

h) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 4,5 m³/1 zatrudniony/miesiąc,

i) zakłady usługowe inne – 0,45 m³/1 zatrudniony/miesiąc;

3) zakłady produkcyjne:

a) bez natrysków – 0,45 m³/1 zatrudniony/miesiąc,

b) z natryskami – 1,5 m³/1 zatrudniony/miesiąc.

§ 17. Właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych oraz właściciele nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy mają obowiązek przechowywania dokumentów potwierdzających realizację obowiązków związanych z usuwaniem odpadów przez okres jednego roku.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 18. Gmina, właściciele nieruchomości oraz podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, są zobowiązani do prowadzenia działań zmierzających do ograniczenia powstających odpadów komunalnych oraz do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych w taki sposób, aby ograniczyć ich ilość kierowaną na składowiska, ze szczególnym uwzględnieniem ograniczenia ilości kierowanych na składowiska odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych (np. z ogrodów i parków).

§ 19. Ograniczenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych (np. z ogrodów i parków) kierowanych na składowiska powinno być osiągnięte na terenie Gminy poprzez ich indywidualne zagospodarowanie w przydomowych kompostownikach lub ich selektywne zbieranie i odbieranie.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 20. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane stworzyć warunki uniemożliwiające wydostanie się zwierząt z terenu nieruchomości.

3. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są obowiązane do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w obiektach oraz na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych. Postanowienie to nie dotyczy osób o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz osób niewidomych, korzystających z psów przewodników.

§ 21. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do sprawowania nad nimi stałego i skutecznego nadzoru.

2. Osobom utrzymującym zwierzęta domowe nie wolno pozostawiać psa na uwięzi w taki sposób, że zagraża on otoczeniu.

3. Psy muszą być wyprowadzane na uwięzi i tylko przez osoby, które są w stanie sprawować odpowiedni nadzór nad zwierzęciem, a psy ras uznawanych za agresywne, ich mieszańce oraz inne zagrażające otoczeniu, wyłącznie przez osoby dorosłe.

4. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko z nałożonym kagańcem i gdy właściciel lub opiekun ma możliwość sprawowania kontroli nad jego zachowaniem. Nie wolno zwalniać ze smyczy psów ras uznawanych za agresywne, ich mieszańców oraz innych zagrażających otoczeniu. Zwolnienie z uwięzi psa bez kagańca jest dozwolone wyłącznie na terenie nieruchomości należycie ogrodzonej, w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie.

Rozdział 7.

Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 22. 1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w zabudowie mieszkaniowej, usługowej i produkcyjnej, na terenach ogrodów działkowych, na terenach, dla których miejscowy plan miejscowy zagospodarowania przestrzennego ustalił taki zakaz.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy zwierząt gospodarskich utrzymywanych na własne potrzeby, pod warunkiem, że nie sprawia to uciążliwości dla otoczenia i będzie prowadzone z zachowaniem warunków sanitarno – higienicznych.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania.

§ 23. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają:

- 1) Nieruchomości zajęte pod zabudowę wielorodzinną;
- 2) Nieruchomości zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi do przechowywania lub składowania produktów rolno – spożywczych.

2. Deratyzację przeprowadza się raz do roku w okresie od 1 do 31 października, a także każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 24. Traci moc uchwała Nr XIII/94/2016 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 20 września 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nurzec-Stacja (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz. 3638 i poz. 4367).

§ 25. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nurzec-Stacja.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady

Zenon Podbielski

Uzasadnienie

Podjęcie przez Radę Gminy Nurzec-Stacja uchwały w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nurzec-Stacja jest związane z koniecznością wprowadzenia zmian w zakresie nowych zasad selektywnej zbiórki odpadów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19), które weszło w życie 1 lipca 2017 r.

Rozporządzenie to wprowadza jednolite standardy selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie całego kraju, w podziale na cztery frakcje (szkło, papier, metale i tworzywa sztuczne oraz odpady ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów). Rozporządzenie określa również kolory pojemników i worków, do których należy zbierać określone frakcje odpadów komunalnych, a także sposób ich oznaczania odpowiednimi napisami.

Projekt niniejszej uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Państwowego Powiatowego

Projekt

z dnia 12 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY NURZEC-STACJA

z dnia 22 czerwca 2018 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, poz. 1000) oraz art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017 r. Poz. 1289, poz. 2056, poz. 2422, z 2018 r. poz. 650), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Siemiatyczach, uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności:

- 1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 2) częstotliwość ich odbierania;
- 3) sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 2. Odpady komunalne są zbierane i odbierane od właścicieli nieruchomości według podziału na następujące frakcje:

- 1) odpady zmieszane (niesegregowane)
- 2) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
- 3) papier (odpady z papieru, w tym tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury);
- 4) szkło (białe i kolorowe – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła);
- 5) metale i tworzywa sztuczne (odpady metali i tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych oraz wielomaterialowe);
- 6) zużyte baterie i akumulatory;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 8) przeterminowane leki;
- 9) chemikalia;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) zużyte opony;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- 13) popiół i żużel z palenisk domowych;
- 14) odzież i tekstylia.

§ 3. 1. Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nurzec-Stacja.

2. Gmina przejmuję obowiązki w zakresie wyposażenia nieruchomości w pojemniki, worki służące do zbierania odpadów komunalnych jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zamian za uiszczoną opłatę.

§ 4. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości, obowiązującego do ponoszenia opłat na rzecz gminy opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane są bezpośrednio z nieruchomości następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- 2) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe;
- 3) szkło;
- 4) papier i tektura;
- 5) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

§ 5. §51. Określa się częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, nie rzadziej niż:

- 1) w zabudowie wielorodzinnej:
 - a) zmieszane odpady komunalne – w okresie od 1 kwietnia do 30 października - 1 raz w tygodniu, w okresie od 1 listopada do 30 marca – 1 raz na 2 tygodnie
 - b) odpady zebrane selektywnie :
 - szkło, papier i tektura – 1 raz w miesiącu;
 - plastik, metal, opakowania wielomateriałowe – 1 raz na 2 tygodnie;
 - odpady ulegające biodegradacji – w okresie od 1 kwietnia do 30 października - 1 raz w tygodniu, w okresie od 1 listopada do 30 marca – 1 raz na 2 tygodnie
- 2) w zabudowie jednorodzinnej:
 - a) zmieszane odpady komunalne – 1 raz w miesiącu;
 - b) odpady zebrane selektywnie:
 - szkło, papier i tektura, metal, opakowania wielomateriałowe – 1 raz na kwartał;
 - odpady ulegające biodegradacji – w okresie od 1 kwietnia do 30 października - 1 raz w miesiącu

2. Odpady komunalne zmieszane i odpady zebrane selektywnie odbierane będą bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę z podmiotem odbierającym odpady, przez mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów oraz dostarczane przez właścicieli nieruchomości bezpośrednio do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 6. 1. W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanym dalej PSZOK przyjmowane są wszystkie rodzaje odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (wymienione w § 2 pkt 2-14) oraz odpady zielone.

2. Mieszkaniec gminy Nurzec-Stacja dostarczający odpady do PSZOK powinien posiadać ze sobą dowód dokonania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za ostatni okres rozliczeniowy.

3. Odpady dostarczane do PSZOK nie mogą być zmieszane z innymi odpadami ani nimi zanieczyszczone.

4. Odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone przyjmowane są wyłącznie w workach, gałęzie w wiązkach o długości do 1 metra.

5. Wszystkie odpady przyjmowane do PSZOK podlegają ewidencjonowaniu.

§ 7. Zużyte baterie i akumulatory należy przekazywać do punktu sprzedaży baterii i akumulatorów lub do PSZOK. Dodatkowo zużyte baterie można przekazać do pojemników ustawionych na terenie Urzędu Gminy Nurzec-Stacja i w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Nurcu-Stacji.

§ 8. Przeteterminowane leki należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych na terenie gminy (aptekach, punktach aptecznych) oraz w PSZOK.

§ 9. Chemikalia należy przekazywać bezpośrednio do PSZOK.

§ 10. Meble i inne odpady wielkogabarytowe powstałe w gospodarstwach domowych odbierane są od mieszkańców w ramach zbiórki organizowanej raz w roku przez mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz na bieżąco w PSZOK.

§ 11. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny z gospodarstw domowych należy przekazać na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego sprzętu. Ponadto w/w sprzęt będzie odbierany w ramach zbiórki organizowanej raz w roku oraz na bieżąco w PSZOK.

§ 12. Zużyte opony odbierane są przez mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych poprzez zbiórkę organizowaną raz w roku oraz na bieżąco w PSZOK.

§ 13. Popiół i żużel należy przekazać do PSZOK

§ 15. Odzież i tekstylia należy przekazać do PSZOK.

§ 16. Odpady powstałe w wyniku remontu obiektów na terenie nieruchomości należy gromadzić w specjalnych kontenerach, uniemożliwiających pylenie, zamówionych odpłatnie przez wykonawcę. W przypadku niewielkiego remontu prowadzonego samodzielnie, odpady budowlane i rozbiórkowe (z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych), w ilości wskazującej na pochodzenie z gospodarstwa domowego, należy dostarczyć do PSZOK.

§ 17. Określa się sposób świadczenia usług przez PSZOK:

- 1) PSZOK będzie prowadzony przez przedsiębiorcę wyłonionego w drodze przetargu na zasadach określonych w umowie;
- 2) mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów uruchomiony jest raz w roku do zorganizowania odbioru odpadów zapisanych w § 10, 11 ,12 niniejszej uchwały;
- 3) szczegółowe zasady przyjmowania odpadów przez PSZOK określa Regulamin PSZOK.

§ 18. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK, należy zgłaszać do Urzędu Gminy Nurzec-Stacja osobiście, pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: ug@nurzec-stacja.eu w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nurzec-Stacja.

§ 20. Traci moc uchwała Nr XII/86/2016 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 9 czerwca 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2016 r. poz. 2505).

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 roku.

Przewodniczący Rady

Zenon Podbielski

Projekt

z dnia 12 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY GMINY NURZEC-STACJA

z dnia 22 czerwca 2018 r.

**w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy
Nurzec-Stacja w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328, poz. 1566, poz. 2180; z 2018 r. poz. 650) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000) Rada Gminy Nurzec-Stacja uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Nurzec-Stacja stanowiący załącznik do uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nurzec-Stacja.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Zenon Podbielski

Załącznik do uchwały Nr

Rady Gminy Nurzec-Stacja

z dnia 22 czerwca 2018 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Nurzec-Stacja

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 328 z późn. zm.).

2. użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

Rozdział 2. MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 3. W zakresie dostarczania wody przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) zapewnić dostarczenie odbiorcy usług wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę.
- 2) zapewnić ciągłość dostaw wody, z zastrzeżeniem uzasadnionych wyjątków określonych w niniejszym Regulaminie,
- 3) w przypadku dostarczania wody z posiadanej sieci wodociągowej, zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,05 MPa mierzonego u wylotu na zaworze za wodomierzem głównym zainstalowanym na przyłączy wodociągowym,
- 4) prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 4. W zakresie odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane:

- 1) zapewnić przyjęcie do posiadanej sieci kanalizacyjnej ścieków wprowadzanych przez odbiorcę usług, w ilości nie mniejszej niż 0,5 m³ na dobę;
- 2) zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i obowiązującą umową o odprowadzanie ścieków;
- 3) odprowadzać wprowadzone ścieki do posiadanych urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział 3. WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 5. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym a odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. Niezwłocznie od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, o którym mowa § 6 niniejszego Regulaminu, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

3. Umowa o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

§ 6. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym powinien w szczególności określać:

- 1) imię, nazwisko, (lub nazwę), PESEL, lub REGON i numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- 2) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też posiada własne ujęcie wody,
- 4) oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej przedsiębiorstwa wodociągowo – kanalizacyjnego, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,
- 5) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę (gospodarstwo domowe, przemysłowe, usługi, inne),
- 6) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane (przemysłowe, bytowe albo komunalne),
- 7) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości.

§ 7. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę przez przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 6 Regulaminu, a ponadto :

- 1) imię, nazwisko (lub nazwę) lub REGON, numer NIP (jeśli osoba taka go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,
- 2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust. 6 pkt 3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat wynikających z taryf za dokonywane przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne rozliczenie,
- 4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego.

Rozdział 4.

SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONEW TARYFACH

§ 8. 1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalonej w umowie.

2. Częstotliwość okresów rozliczeniowych określa przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w umowie o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne stosuje ceny i stawki opłat wynikające z podanych do wiadomości publicznej taryf w Biuletynie Informacji Publicznej Wód Polskich.

§ 9. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczenia wody i (lub) odprowadzania ścieków świadczone przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcom usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zawarło odrębne umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

Rozdział 5. WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 10. 1. Określenie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy, względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela - podstawę umocowania, adres do korespondencji,
- 2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,
- 3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w terminie 30 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec wydłużeniu do 60 dni.

4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczyny, które uniemożliwiają przyłączenie.

5. Warunki przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

- 1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,
- 2) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej,
- 3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

Rozdział 6. TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH

§ 11. 1. Techniczne możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne zapewnia poprzez udostępnienie wszystkim zainteresowanym aktualnego wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

2. Ustala się techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych:

- 1) przyłącza wodociągowe należy wykonać z rur PEHD lub PERC o średnicy min. 32 mm,
- 2) w miejscu włączenia do sieci wodociągowej wmontować zasuwę, a obudowę zasuwę wyposażać w skrzynkę uliczną i obudowę betonową,
- 3) uwzględniając strefę przemarzania gruntu, przebieg i zagłębienia przewodów wodociągowych w gruncie należy prowadzić najkrótszą, możliwie bezkolizyjną trasą,
- 4) przyłącza kanalizacyjne: grawitacyjne należy wykonać z rur PVC o średnicy min. 160 mm; tłoczne należy wykonać z rur PEHD lub PERC o średnicy min. 40 mm,
- 5) przy urządzeniach zlokalizowanych poniżej poziomu sieci kanalizacyjnej grawitacyjnej oraz przy sieci kanalizacyjnej ciśnieniowej należy przewidzieć pośredni sposób odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń typu przepompownie,
- 6) Przy projektowaniu przyłącza kanalizacyjnego należy uwzględnić prowadzenie przyłącza najkrótszą trasą oraz posadowienie przyłącza na głębokości zabezpieczającej przed przemarzaniem lub zastosowanie odpowiedniego zabezpieczenia przed przemarzaniem z uwzględnieniem spadku w kierunku spływu min 1,5 % (przy przyłączy grawitacyjnym),

- 7) zapewnić dojazd i dostęp do studni rewizyjnych na przyłączy kanalizacyjnym grawitacyjnym i do przydomowej oczyszczalni ścieków.

Rozdział 7.
SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU, PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 12. 1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem wodociągowo-kanalizacyjnym dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne kontroli robót.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od złożenia kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.

4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

5. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

6. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- 5) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą,
- 6) podpisy członków komisji.

7. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

Rozdział 8.
SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 13. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek poinformowania odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym.

2. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma również obowiązek poinformować odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi przedsiębiorstwo zawarło umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. Przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

Rozdział 9.

STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, A W SZCZEGÓLNOŚCI SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 14. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,
- 3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

§ 15. 1. Każdy odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

2. Reklamacja może być składana w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną w terminie do 14 dni od powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

3. Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 21 dni od dnia złożenia reklamacji w siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego lub jej doręczenia przedsiębiorstwu wodociągowo-kanalizacyjnemu w inny sposób. W przypadkach skomplikowanych Przedsiębiorstwo może wydłużyć termin rozpatrzenia reklamacji.

§ 16. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Nurzec-Stacja taryfy,
- 2) tekst jednolity *Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków*, obowiązujący na terenie Gminy Nurzec-Stacja,
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

Rozdział 10.

WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZECIWPOŻAROWE

§ 17. 1. Zapewnienie dostaw wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy/ porozumienia zawartej/ego pomiędzy Gminą Nurzec-Stacja i Przedsiębiorstwem.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 18. 1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa dokonywany jest w miejscach uzgodnionych z Przedsiębiorstwem, a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych.

2. W przypadku poboru wody na cele ppoż. z urządzeń wodociągowych jednostka Straży Pożarnej i Gmina niezwłocznie przekazują Przedsiębiorstwu informacje o ilości pobranej wody.

3. Ilość wody pobranej na cele ppoż. wraz z określeniem punktów jej poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę Straży Pożarnej i Gminę.

§ 19. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.

§ 20. 1. Przedsiębiorstwo obciąża gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są w okresach miesięcznych na podstawie deklaracji Straży Pożarnej lub Gminy.

Rozdział 11.
PRZEPISY KOŃCOWE

§ 21. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

Projekt

z dnia 13 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY NURZEC-STACJA**

z dnia 22 czerwca 2018 r.

w sprawie przystąpienia do tworzenia Lokalnej Organizacji Turystycznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000) w związku z art. 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 563) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Nurzec-Stacja do tworzenia Lokalnej Organizacji Turystycznej w celu promocji turystycznej obszaru jej działania, wspomaganie funkcjonowania i rozwoju informacji turystycznej, inicjowania, opiniowania i wspierania planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej, współpracy z Podlaską Regionalną Organizacją Turystyczną oraz Mazowiecką Regionalną Organizacją Turystyczną.

§ 2. Na przedstawiciela Gminy Nurzec-Stacja do Komitetu Założycielskiego wybiera się Pana/Panią

§ 3. Upoważnia się osobę wymienioną w § 2 niniejszej uchwały do współdziałania z pozostałymi założycielami Lokalnej Organizacji Turystycznej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nurzec-Stacja.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Zenon Podbielski

Projekt

z dnia 13 czerwca 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY NURZEC-STACJA**

z dnia 22 czerwca 2018 r.

zmieniająca Uchwałę Nr XXIII/158/2018 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 19 lutego 2018r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Siemiatyckiemu

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn.zm.), oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Paragraf 1 Uchwały Nr XXIII/158/2018 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 19 lutego 2018r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Siemiatyckiemu otrzymuje brzmienie : „§1. Udziela się pomocy finansowej Powiatowi Siemiatyckiemu w formie dotacji celowej do wysokości 460 058 zł (słownie złotych: czterysta sześćdziesiąt tysięcy pięćdziesiąt osiem) z przeznaczeniem na wykonanie zadania pn. „ Rozbudowa drogi powiatowej nr 1716B od drogi wojewódzkiej nr 693 – Nurczyk, w km roboczych 0+006-1+008” ”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nurzec-Stacja.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Zenon Podbielski

