

**Zaproszenie**  
**do składania ofert w zapytaniu cenowym**

1. **ZAMAWIAJĄCY: Gmina Nurzec-Stacja ul. Żerczycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja**  
zaprasza do składania ofert na:

***Organizację i przeprowadzenie imprezy filmowej dla mieszkańców Nurca-Stacji  
pod wspólną nazwą "Letnie kino plenerowe"***

**2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie seansów filmowych w terminach: 01, 29 czerwca 2019 r., 6, 20 lipca 2019 r. oraz 3, 15, 24, 31 sierpnia 2019 r. Seanse filmowe odbędą się o godzinie i w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym. W trakcie jednego seansu wyświetlana będzie najpierw bajka a następnie film.

2.2. W celu organizacji i przeprowadzenia imprezy, Zamawiający udostępni Wykonawcy teren nieodpłatnie.

2.3. Poszczególne seanse filmowe w ramach imprezy nie mają statusu imprez masowych, szacowana liczba uczestników seansów w losowo wybranym momencie wynosi ok 100 osób.

2.4. W ramach organizacji imprezy do Wykonawcy będzie należało:

- Zapewnienie zestawu kinowego optymalnego dla minimum 100 widzów z projektorem, nagłośnieniem, niezbędnym sprzętem i obsługą;
- Transport, montaż, demontaż oraz obsługa techniczna wszelkich urządzeń, instalacji i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia całości imprezy;
- Rozstawienie oraz zebranie 100 leżaków dla widowni;
- Pozyskanie i opłata za licencje filmowe oraz pokrycie opłaty ZAIKS.
- Współpraca z Zamawiającym przy wyborze repertuaru.

2.5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania dokumentów potwierdzających sprawność techniczną urządzeń i instalacji elektroenergetycznych oraz innych urządzeń technicznych niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy.

3. **TERMIN REALIZACJI: 01.06.2019 r. - 31.08.2019 r.**

4. **KRYTERIA WYBORU OFERTY: najniższa cena – 100%**

Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty nie ujęte w opisie przedmiotu zamówienia a niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

5. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:** płatność po należytych wykonaniu umowy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, przy czym możliwa jest

płatność w transzach, po prawidłowej realizacji poszczególnych seansów.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, osoby fizyczne), którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące posiadanej wiedzy i doświadczenia:

- a) posiada doświadczenie w przeprowadzaniu projekcji w ramach kina plenerowego;
- b) spełnia warunki dotyczące złożonego zapotrzebowania na filmy i sprzęt;

6.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia Wykonawcy – Załącznik nr 2

## **7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

7.1. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1). Dopuszcza się możliwość złożenia oferty na innym druku niż załączony, pod warunkiem, że zawiera ona elementy składowe zawarte w druku oferty.

7.2. Oferta powinna być:

- sporządzona w języku polskim,
- opatrzona pieczęcią firmową lub zawierać pełną nazwę oferenta,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
- podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

7.3. Do ofert należy dołączyć :

- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (Załącznik nr 2)

## **8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

8.1. Ofertę należy dostarczyć:

a) w wersji elektronicznej (skan oferty) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [ug@nurzec-stacja.eu](mailto:ug@nurzec-stacja.eu) z późniejszym dostarczeniem oryginału;

lub

b) osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską do siedziby Zamawiającego, na adres:

**Urząd Gminy Nurzec-Stacja  
ul. Żerczycka 33**

**17-330 Nurzec-Stacja**

**Na kopercie należy podać nazwę i dane adresowe Oferenta oraz jako temat:  
„OFERTA – Kino Plenerowe”**

**8.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

8.3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**8.5. Termin składania ofert upływa w dniu 22.02.2019 r. o godzinie 14.00.**

## **9. Uwagi końcowe:**

**9.1.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

**9.2.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

**9.3.** Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie

internetowej Zamawiającego: <http://bip.ug.nurzec.wrotapodlasia.pl>

**Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania, unieważnienia postępowania lub nieprzyjęcia żadnej z ofert bez podania przyczyny.**

Wszelkie informacje związane z przedmiotowym zapytaniem można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Nurzec-Stacja, ul. Żerczycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja pok. nr 9 lub pod nr tel. /85/ 657 50 78 w. 34.

Wójt  
Piotr Jaszczuk

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3