

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... w Nurcu - Stacji pomiędzy:

Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Nurcu Stacji

ul. Szkolna 6

17-330 Nurzec Stacja, reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....

.....

reprezentowanym przez .....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę **WYKONANIA REMONTU W ISTNIEJĄCYM BUDYNKU ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W NURCU STACJI**, zgodnie ze złożoną w dniu ..... ofertą.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone zamówienie z należytą starannością.

3. Szczegółowy zakres prac jest opisany w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik do Umowy.

4. Zamówienie należy wykonać zgodnie ze sztuką budowlaną oraz zgodnie ze wskazaniami zawartymi w dokumentacji technicznej.

**§ 2.**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do .....**

2. Do wykonania zadania Wykonawca użyje własnych materiałów i narzędzi.

**§ 3.**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości .....**zł brutto**

2. Faktura lub inny dokument o równoznacznej wartości księgowej zostanie wystawiony przez Wykonawcę po dokonaniu odbioru (przez przedstawiciela Zamawiającego) wykonanego zadania.

3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie przekazana na konto Wykonawcy nr .....w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej FV.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W przypadku przekroczenia terminu płatności, naliczane będą odsetki ustawowe, zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r., Nr 16, poz.93, z późn. zm.). Jeżeli termin zapłaty przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, tzn. w święto czy w niedzielę, wówczas ulega on przesunięciu następnym dniem nie będącym ustawowo wolnym od pracy (np. z niedzieli na poniedziałek). Jeżeli termin zapłaty przypada na inny dzień wolny od pracy, np. na sobotę, wówczas nie ulega on przesunięciu.

**§ 4.**

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów i odpowiedzialną za realizację zadania po stronie Zamawiającego jest: .....nr tel: ....., e-mail: .....

2. Osobą wyznaczoną do kontaktów i odpowiedzialną za realizację zadania po stronie Wykonawcy jest: ..... tel. ....

**§ 5.**

1. Za niedotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,4 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia umownego.

**§6.**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w następujących przypadkach:

1.1. Zmian korzystnych dla Zamawiającego, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

1.2. Przesunięcia terminu wykonania umowy, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie jest możliwe dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy.

- 1.3. Przesunięć terminu wykonania przedmiotu umowy ze względu na konieczność udzielenia zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli nie jest możliwe równoległe wykonywanie robót.
- 1.4. Dopuszczalnej prawem zmiany strony umowy lub oznaczenia stron umowy.
- 1.5. Zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
- 1.6. Zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1
3. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 7.**

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi za wady wynosi 24 miesiące.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu podpisania przez strony umowy protokołu odbioru końcowego.
3. Termin usuwania wady rozpoczyna się z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie, a kończy z dniem podpisania protokołu odbioru robót poprawkowych.
4. Wady ujawnione w terminie rękojmi usuwane będą bezpłatnie (dotyczy to zakupu niezbędnych materiałów, transportu, oraz czynności podjętych w związku z usunięciem wady), w terminach ustalonych każdorazowo przez Strony. Jeżeli Strony nie ustaliły terminu usuwania wad wynosić on będzie do 14 dni od daty zgłoszenia wady.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po okresie określonym w ust.1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (niezależnie od tego czy rozpoczął on już usuwanie szkody czy też nie), to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy

#### **§ 8.**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia infrastruktury technicznej w trakcie prowadzenia robót. Jeżeli nastąpią uszkodzenia jakiegokolwiek elementu infrastruktury podziemnej lub naziemnej na terenie prowadzonych prac Wykonawca będzie zobowiązany do jego naprawy na własny koszt.

#### **§ 9.**

Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

#### **§ 11.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie postanowienia Kodeksu Cywilnego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

*Załączniki:*

1. zapytanie ofertowe wraz z załącznikami (w tym dokumentacją techniczną)
2. oferta Wykonawcy