

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Nurzec-Stacja ”

#### Wspólny słownik zamówień (CPV):

90.50.00.00-2	Usługi związane z odpadami
90.51.10.00-2	Usługi wywozu odpadów
90.51.13.00-5	Usługi zbierania śmieci
90.51.31.00-7	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.20.00-9	Usługi transportu odpadów
90.53.30.00-2	Usługi gospodarki odpadami

### II. RODZAJ ZAMÓWIENIA: usługi

### III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRESU ZAMÓWIENIA

#### 1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi:

1) odbioru i zagospodarowania (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Gminy Nurzec-Stacja w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2018r.;

2) wyposażenia, obsługi, odbioru i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Nurzec-Stacja;

w sposób zapewniający osiągnięcie przez gminę Nurzec-Stacja odpowiednich poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645) oraz osiągnięcie poziomów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

3) wyposażenie nieodpłatnie wszystkich nieruchomości jednorodzinnych w odpowiednie pojemniki na odpady komunalne zmieszane i w worki do zbiórki selektywnej oraz zabudowę wielorodzinną w odpowiednie pojemniki do zbiórki selektywnej oraz na pozostałości z segregacji (odpady zmieszane).;

#### 2. Zakres zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie następujących frakcji odpadów:

a) zmieszane (niesegregowane lub pozostałości z sortowania) odpady komunalne

b) selektywnie zbierane odpady komunalne tj.:

- szkło;
- papier i tektura;
- tworzywa sztuczne i metale;
- opakowania wielomateriałowe;
- odzież i tekstylia;
- przeterminowane leki;
- chemikalia;

- zużyte baterie i akumulatory;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- odpady budowlane i rozbiórkowe;
- zużyte opony;
- odpady zielone oraz inne odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
- popiół i żużel

**Wykonawca zobowiązany jest do odebrania każdej ilości odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy.**

#### **IV. CHARAKTERYSTYKA GMINY NURZEC-STACJA**

1.

- Powierzchnia gminy Nurzec-Stacja wynosi 214 km<sup>2</sup> ;
- Liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie gminy Nurzec-Stacja na dzień 01.09.2016 r. wynosi 2997 osób ( liczba wskazana w złożonych deklaracjach);
- Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Nurzec-Stacja wg stanu na dzień 01.09.2016 r. wynosi 4236 osób
- Liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nurzec-Stacja wynosi ok. 1351, w tym w zabudowie jednorodzinnej 1270 nieruchomości, natomiast w zabudowie wielorodzinnej – 1 osiedle (81 gospodarstwa domowe)
- Gmina Nurzec-Stacja liczy 27 miejscowości: Anusin, Augustynka, Borysowszczyzna, Chanie-Chursy, Grabarka, Klukowicze, Klukowicze Kolonia, Litwinowicze, Moszczona Pańska, Nurczyk, Nurzec, Nurzec Kolonia, Nurzec-Stacja, Piszczatka, Siemichocze, Sokóły, Stołbce, Sycze, Szumiłówka, Tymianka, Wakułowicze, Werpól, Wólka Nurzecka, Wyczółki, Zabłocie, Zalesie, Żerczyce.

#### ***Uwaga!***

***Zalecane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.***

**Tabela nr1.** Zestawienie nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Nurzec-Stacja wg stanu na dzień 01.09.2016r

<b>Zestawienie nieruchomości zamieszkałych ze wszystkich miejscowości gminy Nurzec-Stacja (stan na dzień 01.09.2016)</b>					
Lp.	Nazwa miejscowości	liczba nieruchomości	sposób zbierania odpadów razem ilość		liczba osób razem
			selektywny	zmieszany	
1	Anusin	6	5	1	11
2	Augustynka	60	56	4	147
3	Borysowszczyzna	19	16	3	59
4	Chanie - Chursy	13	13	0	32
5	Grabarka i Grabarka Klasztor	11	8	3	29
7	Klukowicze	71	59	12	139
8	Litwionowicze	33	32	1	69
9	Moszczona Pańska	60	54	6	125
10	Nurczyk	17	12	5	33
11	Nurzec	40	35	5	69
12	Nurzec Kolonia	9	9	0	41
13	Nurzec-Stacja	448	411	37	1192
14	Piszczatka	6	5	1	13
15	Siemichocze	56	53	3	120
16	Sokóle	21	17	4	36
17	Stołbce	34	29	5	65
18	Sycze	31	30	1	81
19	Szumiłówka	6	6	0	15
20	Tymianka	56	53	3	122
21	Wakułowicze	6	4	2	13
22	Werpól	34	31	3	77
23	Wólka Nurzecka	72	69	3	113
24	Wyczółki	27	26	1	55
25	Zabłocie	19	18	1	45
26	Zalesie	53	46	7	140
27	Żerczyce	62	60	2	156
<b>Razem</b>		<b>1270</b>	<b>1157</b>	<b>113</b>	<b>2997</b>
			91%	9%	

100%

**Tabela nr 2.** Zestawienie nieruchomości wielorodzinnych tj. liczba mieszkańców zgodnie ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi we Wspólnocie Mieszkaniowej Nieruchomości przy ul. Świerczewskiego 1, 3, 6, 135, 136, 139 w Nurcu-Stacji.

<b>Wspólnota Mieszkaniowa Nieruchomości przy ul. Świerczewskiego 1, 3, 6, 135, 136, 139 w Nurcu-Stacji</b>		
<b>Nr budynku</b>	<b>Liczba mieszkańców</b>	<b>Zadeklarowany sposób zbierania odpadów</b>
1	22	selektywny
3	34	
6	29	
135	36	
136	43	
Razem:		<b>164</b>

Wskazane wartości zostały przedstawione na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i mogą ulec zmianie w okresie świadczenia usługi.

2. Liczba nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne:

- a) ok. 1270 nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej
- b) 5 budynków (81lokale mieszkalne) w zabudowie wielorodzinnej

3. Przewidywane ilości są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w okresie świadczenia usługi.

4. W okresie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie raz na miesiąc aktualizował dane dotyczące złożenia nowych deklaracji oraz zmian danych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Informacje będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmian umowy.

5. Zmiany w/w danych pozostają bez wpływu na wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy.

**Tabela nr 3.** Ilości i rodzaje odpadów odebranych z terenu gminy Nurzec-Stacja w roku 2015

<b>Kod odebranych odpadów komunalnych</b>	<b>Rodzaj odebranych odpadów komunalnych</b>	<b>Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]</b>
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	317,4
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	8,8
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	45,1
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	1
15 01 07	Opakowania ze szkła	45,3
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	1,7

20 01 01	Papier i tektura	7,4
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane selektywnie	2,8
20 01 39	Tworzywa sztuczne	2,3
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	36,7
16 01 03	Zużyte opony	5,4
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	2,61
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17

Wskazane wartości podano na podstawie sprawozdań podmiotów odbierających odpady komunalne z terenu gminy Nurzec-Stacja za 2015 r.

Przy tym, w **I półroczu 2016** r. ilość odebranych z terenu nieruchomości zamieszkałych gminy Nurzec-Stacja rodzajów odpadów komunalnych wyniosła odpowiednio:

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 151,75 Mg
- b) Zmieszane odpady opakowaniowe – 15,69Mg
- c) Opakowania ze szkła – 20,93 Mg
- d) Odpady wielkogabarytowe – 3,64 Mg
- e) Zużyte opony – 1,37 Mg
- f) Papier i tektura 1,82 Mg

Ilość wytworzonych na terenie gminy Nurzec-Stacja odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez mieszkańców. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki i transportu wynosi około 500 Mg/rok. Podaną ilość należy traktować jako orientacyjną i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia za osiągnięcie innych wielkości.

## **V. SYSTEM ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH W PODZIALE NA TYPY PUNKTÓW ODBIORU.**

### **A) BEZPOŚREDNIO OD MIESZKAŃCÓW NIERUCHOMOŚCI**

Usługa obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, zgodnie z podanymi niżej częstotliwościami.

#### **1) Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – zabudowa jednorodzinna**

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo – workowy odbioru odpadów komunalnych:

##### **a) *Zmieszane (niesegregowane lub pozostałości z sortowania) odpady komunalne:***

- Zmieszane odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników o pojemności 120 l lub 240 l oraz dodatkowo wystawione worki z odpadami zmieszanymi;
- Odpady te powinny być odbierane z częstotliwością **1 raz w miesiącu**.

##### **b) *Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane – papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe):***

- Selektywnie zbierane odpady komunalne powinny być odbierane w workach na takie odpady wg n/w frakcji:

- a) Papier i tektura
  - b) Szkło,
  - c) Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe.
- Odpady te powinny być odbierane z częstotliwością **1 raz na kwartał**.

2) **Nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – zabudowa wielorodzinna**

a) **Zmieszane (niesegregowane lub pozostałości z sortowania) odpady komunalne:**

- Zmieszane odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników o pojemności 1100 l;
- Odpady te powinny być odbierane z częstotliwością **1 raz w tygodniu**.

b) **Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane – papier i tektura, szkło):**

- Selektywnie zbierane odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników o pojemności 1100 l przeznaczonych na takie odpady wg n/w frakcji:

- a) Papier i tektura,
- b) Szkło,

- Odpady te powinny być odbierane **1 raz w miesiącu**.

c) **Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane – tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe):**

- Selektywnie zbierane odpady komunalne powinny być odbierane z pojemników o pojemności 1100 l;
- Odpady te powinny być odbierane **1 raz w tygodniu**.

**B) PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH**

Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia w odpowiednie pojemniki i kontenery oraz do obsługi (odbioru i zagospodarowania odpadów) stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na działce nr 1045/5 położonej w obrębie geodezyjnym Nurzec-Stacja przy ul. Żerzyckiej 34.

Wykonawca zapewni funkcjonowanie PSZOK i pokrywać będzie wszelkie koszty związane z jego bieżącym utrzymaniem.

Udostępnienie terenu nastąpi w formie umowy użyczenia zawartej na okres obowiązywania umowy z Wykonawcą.

Świadczenie usług przez PSZOK będzie bezpłatne dla mieszkańców gminy Nurzec-Stacja objętych gminnym systemem odbioru odpadów komunalnych.

W ramach działalności punktu, Wykonawca może odbierać odpłatnie odpady od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych i przedsiębiorców.

**1. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych będzie odbierać odpady przedstawione w tabeli nr 4:**

**Tabela nr 4**

Lp.	Rodzaje odpadów
1.	szkło
2.	papier i tektura
3.	metal
4.	tworzywa sztuczne
5.	opakowania wielomateriałowe
6.	przeterminowane leki i chemikalia
7.	odzież i tekstylia
8.	zużyte baterie i akumulatory
9.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

10.	meble i inne odpady wielkogabarytowe
11.	odpady budowlane i rozbiórkowe
12.	zużyte opony
13.	odpady zielone oraz inne odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji
14.	popiół i żużel

Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów (pobudowlanych i porozbiórkowych) powstałą w trakcie drobnych prac budowlanych w gospodarstwach domowych dostarczoną przez mieszkańców do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Wykonawca ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli ich rodzaj i ilość wskazują na to, że nie powstały one w gospodarstwie domowym.

## 2. Stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia i obsługi punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia funkcjonowania PSZOK na terenie gminy przez cały okres obowiązywania umowy;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów w sposób zapewniający sprawne funkcjonowanie i utrzymywanie punktu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 4) PSZOK winien być czynny jeden dzień w tygodniu (sobota) przez 8 godzin (ustalonych z Zamawiającym)
- 5) Wykonawca winien zapewnić minimalne wyposażenie PSZOK w:
  - kontenery/pojemniki do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów, dopuszcza się, aby zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz meble i inne odpady wielkogabarytowe były składowane w wydzielonych kwaterach (boksach),
  - zadaszenie miejsc gdzie będą gromadzone odpady,
  - wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.
- 6) Do obowiązków Wykonawcy w zakresie prowadzenia PSZOK należy:
  - a) przyjąć wymienione wyżej odpady komunalne dostarczone przez mieszkańca (właściciela nieruchomości zamieszkałej) po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie gminy Nurzec-Stacja lub aktualnego dowodu uiszczenia opłaty za odpady.
  - b) zważyć lub w inny sposób określić ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem posesji/właściciela nieruchomości;
  - c) wydać mieszkańcowi dokument potwierdzający przyjęcie jego odpadów do PSZOK;
  - d) prowadzenie ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów;
- 7) Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź kwater (boksów), przekazywane do zagospodarowania.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zwrotu nakładów poniesionych na organizację i wyposażenie punktu po zakończeniu działalności na obiekcie.

## 3. Mobilny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych

Odbieranie odpadów (tj. meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony) w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (zbiórki organizowane) odbywać się będzie na podstawie harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

Wykonawca jest zobowiązany odebrać wszystkie odpady wielkogabarytowe, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub przy osłonach śmietnikowych. Częstotliwość odbioru odpadów w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych – **jeden raz w roku**.

Poniższa tabela nr 5 przedstawia sposób odbioru i częstotliwość odbierania odpadów komunalnych

**Tabela nr 5**

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru		Częstotliwość odbierania	
	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna	Zabudowa jednorodzinna	Zabudowa wielorodzinna
Zmieszane (niesegregowane lub jako pozostałości z sortowania) odpady komunalne	Pojemniki - bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości	Pojemniki - bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości lub na bieżąco dostarczane przez właścicieli nieruchomości do PSZOK	1 raz w miesiącu	1 raz w tygodniu
Szkło	Worki - bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości lub na bieżąco dostarczane przez właścicieli nieruchomości do PSZOK		Odbiór od mieszkańców - 1 raz na kwartał	1 raz w miesiącu
Papier i tektura				
Tworzywo sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe		PSZOK czynny jeden dzień w tygodniu w godz. Ustalonych z Zamawiającym	1 raz w tygodniu	
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	„Zbiórka organizowana” w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości lub na bieżąco dostarczane przez właścicieli nieruchomości do PSZOK	„Zbiórka organizowana” w ramach mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych bezpośrednio od mieszkańców nieruchomości lub na bieżąco dostarczane przez właścicieli nieruchomości do PSZOK	„zbiórka organizowana” - 1 raz w roku	„zbiórka organizowana” - 1 raz w roku
Meble i inne odpady wielkogabarytowe				
Zużyte opony				
Przeterminowane leki i chemikalia	na bieżąco dostarczane przez właścicieli nieruchomości do PSZOK (dodatkowo przeterminowane leki można umieszczać w odpowiednio oznaczonym pojemniku znajdujący się w aptece, zużyte baterie można umieszczać w specjalnych pojemnikach znajdujących się w 4 punktach wskazanych przez Zamawiającego	na bieżąco dostarczane przez właścicieli nieruchomości do PSZOK (dodatkowo przeterminowane leki można umieszczać w odpowiednio oznaczonym pojemniku znajdujący się w aptece, zużyte baterie można umieszczać w specjalnych pojemnikach znajdujących się w 4 punktach wskazanych przez Zamawiającego	PSZOK czynny jeden dzień w tygodniu w godz. ustalonych z Zamawiającym	PSZOK czynny jeden dzień w tygodniu w godz. ustalonych z Zamawiającym
Zużyte baterie i akumulatory				
Odzież i tekstylia				
Odpady budowlane i rozbiórkowe				
Odpady zielone oraz inne odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji				
Popiół i żużel				



## **VI. WYPOSAŻENIE NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI I WORKI NIEZBĘDNE DO REALIZACJI USŁUGI W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawca jest zobowiązany na czas trwania umowy wyposażyć nieodpłatnie nieruchomości zamieszkałe w pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych (niesegregowanych lub pozostałości z segregacji)) oraz w przypadku zabudowy wielorodzinnej, również w pojemniki do zbiórki selektywnej, oraz zapewnić utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym (mycie i dezynfekcja co najmniej jeden raz w roku), porządkowym i technicznym.
2. Wielkość pojemnika powinna być dostosowana do liczby osób zamieszkałych na danej nieruchomości. Minimalna pojemność wskazana w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nurzec-Stacja – 25 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów.
3. Pojemniki muszą być wykonane z tworzyw sztucznych lub metalowe, odpowiadać obowiązującym normom, znajdować się w nienagannym stanie technicznym i estetycznym, m.in. bez oznak korozji.
4. W przypadku uszkodzenia pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do jego naprawy lub wymiany. W przypadku uszkodzenia pojemnika z winy właściciela nieruchomości, Wykonawca może obciążyć właściciela kosztami jego naprawy bądź wymiany.
5. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych zostaną dostarczone mieszkańcom przez Wykonawcę najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, zgodnie z wykazem przekazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca w terminie do 30.01.2017 r. przedłoży Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych posesjach wraz z informacją o posesjach, do których nie dostarczono pojemników wraz z podaniem przyczyny niedostarczenia. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać, co najmniej trzykrotną nieudaną próbę dostarczenia pojemnika, spowodowaną nieobecnością właściciela na wskazanej nieruchomości;
7. W przypadku rozszerzenia listy punktów wywozowych Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w pojemniki w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego i objęcia tych nieruchomości odbiorem odpadów komunalnych oraz poinformowanie Zamawiającego o fakcie dostarczenia/nie dostarczenia pojemnika.
8. W przypadku zmniejszenia listy punktów wywozowych Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania pojemnika/pojemników z nieruchomości, zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wykreśleniu punktu wywozowego z wykazu.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zakupu i dostarczenia właścicielom nieruchomości jednorodzinnych kolorowych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
  - niebieskiego na papier i tekturę – 1 worek/na kwartał/**na gospodarstwo domowe**,
  - zielonego na szkło – 1 worek/na kwartał/**na gospodarstwo domowe**,
  - żółtego na tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe – 1 worek/na kwartał/**na osobę zamieszkałą**.

Przed dniem pierwszej zbiórki w ramach objazdu terenu objętego zamówieniem, Wykonawca jest zobowiązany do rozdysponowania pakietu zawierającego:

- Worki na selektywną zbiórkę,

- Harmonogram wywozu

10. Dostarczone worki powinny spełniać następujące wymagania:

- Posiadać pojemność 120 l,
- Być wykonane z folii polietylenowej LDPE lub równoważnego materiału o grubości minimum 60 mikrometrów,
- Być odporne na rozerwanie – wytrzymałość min 30 kg,
- Być odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych,
- Tworzywa i substancje użyte do wykonania worków nie powinny zawierać kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska.
- Powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem oraz numerem telefonu Wykonawcy.

11. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru odpadów w ilości i asortymencie wskazanym w pkt 9.

12. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego dostarczania dodatkowych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych do Urzędu Gminy Nurzec-Stacja w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia (telefonicznego, e-mail) od Zamawiającego. Dostarczony komplet powinien zawierać po 30 szt. worków każdego koloru.

13. Wykonawca w okresie wykonywania usługi będzie dostarczał do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych według bieżących potrzeb, tak aby właściciele nieruchomości mogli pobrać w razie potrzeby dodatkowe worki.

13. Wykonawca zaopatrzy wskazane lokalizacje w pojemniki do zbierania przeterminowanych leków oraz będzie monitorował stan zapełnienia pojemników i będzie odbierał zebrane leki w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Wykaz lokalizacji:

Lp.	Nazwa lokalizacji	Liczba pojemników
1	Apteka, ul. Szkolna 3	1 – 120 l

14. Wykonawca zaopatrzy wskazane obiekty użyteczności publicznej w pojemniki do zbierania baterii i akumulatorów małowabarytowych. Wykonawca będzie monitorował stan zapełnienia tych pojemników i będzie odbierał zebrane odpady z taką częstotliwością, aby nie przepięniać tych pojemników, co najmniej raz na kwartał.

Wykaz lokalizacji pojemników na baterie i akumulatory małowabarytowe:

Lp.	Lokalizacja	Liczba pojemników
1	Urząd Gminy w Nurcu-Stacji, ul. Żerczycka 33	1 – 30 l
2	Biblioteka Publiczna w Nurcu-Stacji, ul. Żerczycka 34	1 – 30 l
3	Zespół Szkolno-Przedszkolony, ul. Szkolna 6	1 – 30 l

4	Zespół Szkolno-Przedszkolny, ul. Słoneczna 1	1 – 301
---	----------------------------------------------	---------

**Tabela nr 6.** Prognozowana ilość pojemników i worków w zabudowie jednorodzinnej (**worki w okresie rocznym**) na obszarze gminy Nurzec-Stacja

Pojemniki na odpady zmieszane		Worki na odpady segregowane		
120 l	240 l	żółty	zielony	niebieski
ok. 1200 szt.	ok. 70 szt.	ok. 12000 szt.	ok. 5080 szt.	ok. 5080 szt.

**Tabela nr 7.** Ilość pojemników w zabudowie wielorodzinnej na obszarze gminy Nurzec-Stacja

Pojemniki na odpady zmieszane (ustawione w 2 altanach śmietnikowych)	Pojemniki na odpady segregowane		
1100 l	żółty	zielony	niebieski
4 szt. (po 2 do każdej altany)	4 szt. (po 2 do każdej altany)	4 szt. (po 2 do każdej altany)	4 szt. (po 2 do każdej altany)

15. Zamawiający wskazuje, że podane ilości pojemników i worków są wartościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w okresie świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia. Biorąc pod uwagę, że płatność za usługę jest liczona w sposób ryczałtowy Wykonawca musi przewidzieć ryzyko zwiększenia ilości pojemników i worków w zależności od ruchów migracyjnych ludności związanych z sezonem letnim, deklarowanych ilości osób zamieszkałych na nieruchomości oraz sposobu zbierania odpadów.

## **VII. ZAKRES CZYNNOŚCI I OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W RAMACH REALIZACJI USŁUG BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności zgodnie z przepisami prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 672) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015r., poz. 1688)
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2015 r. poz. 687)
- Plan gospodarki odpadami województwa podlaskiego na lata 2012 – 2017 (uchwała XX/233/12 z dnia 21 czerwca 2012 r.)
- uchwały Nr XIII/94/2016 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 20 września 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nurzec-Stacja (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r., poz. 3638)
- uchwały Nr XII/86/2016 Rady Gminy Nurzec-Stacja z dnia 9 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych

od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi na terenie Gminy Nurzec-Stacja (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2016 r., poz. 2505)

2. Podczas całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122) dot.:
  - a) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego,
  - b) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
  - c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
  - d) zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej
3. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj. w szczególności:
  - 1) karty przekazania odpadów, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) miesięczne raporty zawierające informacje o:**
    - a) masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone
    - b) masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i sposobie ich zagospodarowania
    - c) liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne z zaznaczeniem nieruchomości, z których odpady nie zostały odebrane z podaniem przyczyny.
4. Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych, wskazanych przez Zamawiającego, na koszt Wykonawcy, w pojemniki na odpady zmieszane i worki do zbierania odpadów komunalnych segregowanych, najpóźniej w terminie do dnia 31.12.2016 r. w ilości wskazanej przez Zamawiającego. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości wraz z datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela o przekazaniu pojemników i worków. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie wraz z udokumentowaniem. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów (GPS).
5. Dokonywanie, bez wezwania, wymiany pojemników lub worków w przypadku ich uszkodzenia lub złego stanu technicznego oraz niezwłocznego uzupełniania pojemników lub worków w przypadku ich kradzieży lub zaginięcia.
6. Redukcja bądź zwiększenie ilości pojemników lub worków na danej nieruchomości, jak również zmiana ich pojemności, w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości odpadów będącej skutkiem zmiany liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość, Wykonawca na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego potwierdzone faksem lub drogą elektroniczną (e-mail) ma obowiązek wymiany pojemnika na większy lub mniejszy lub dostarczy i ustawi dodatkowy pojemnik w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wymiany pojemnika może dokonać Wykonawca również w przypadku, gdy o zmianę zawnioskuje właściciel nieruchomości. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o dokonanej wymianie w terminie do 7 dni od jej dokonania.
7. Odbieranie odpadów może następować od godz. 6.00 do 20.00 od poniedziałku do soboty z wyłączeniem świąt.
8. Odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza

ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

9. Wykonawca odpowiada za prawidłowe opróżnianie i odstawianie pojemników, oraz za pozostawienie porządku po odbiorze odpadów od mieszkańców. Właściciel nieruchomości ma obowiązek wystawiania pojemników i worków z odpadami komunalnymi przed posesję. Wyjątek stanowią specjalne przygotowane zasieki/osłony z dostępem do drogi publicznej

10. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości i z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, w tym zgodnie z zasadą, iż podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do:

a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013, poz.21 ze zm.).

b) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) w Regionie Południowym, wskazanej w załączniku do uchwały Nr XXII/172/16 Sejmiku Województwa Podlaskiego z dnia 22 lutego 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie wykonania "Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2012-2017";

11. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli zawartości pojemników i worków w celu określenia prawidłowości posegregowania odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania tego zdarzenia (wykonać zdjęcie) i niezwłocznego powiadomienia pisemnego o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni. Wykonawca musi powiadomić o zdarzeniu właściciela nieruchomości poprzez pozostawienie informacji z ostrzeżeniem, iż oddano odpady nieposegregowane (ulotki). Wykonawca odbierze takie odpady jako zmieszane odpady komunalne.

12. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dodatkowych płatnych, tj. udostępnianie pojemnika (kontener, worek) przeznaczonego na odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie oraz odbiór i zagospodarowanie tych odpadów.

13. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy objętej przedmiotem zamówienia. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.

14. Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego apteki (1szt.) w pojemnik na przeterminowane leki, szkoły (2 szt.) oraz urzędy (2szt.) w pojemniki na zużyte baterie oraz zapewni odbiór i zagospodarowanie tych odpadów.

15. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

16. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

17. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodne z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

18. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

19. Obowiązki Wykonawcy w zakresie transportu odpadów komunalnych:

a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami

komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;

b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

c) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.

20. Wykonawca jest zobowiązany do:

a) Dysponowania bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Nurzec-Stacja i na terenie, do którego posiada tytuł prawny, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz.122).

b) Dysponowania na terenie bazy magazynowo – transportowej urządzeniami do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed transportem do miejsc przetwarzania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz.122).

21. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. zbierania i transportu odpadów, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

22. Wykonawca obowiązany jest w ramach umowy zawartej z Zamawiającym do dystrybucji dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami na terenie gminy Nurzec-Stacja.

23. Przedkładane Zamawiającemu informacje i protokoły nie zwalniają Wykonawcy z prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności sprawozdań, o których mowa w art. 9n tej ustawy.

## **VIII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych umową, w tym wykaz nieruchomości prowadzących selektywne zbieranie odpadów komunalnych.

2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności przy akceptacji Harmonogramu odbierania odpadów.

3. Zamawiający umieszcza na stronie internetowej harmonogram odbioru sporządzony przez Wykonawcę.

4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

## **IX. HARMONOGRAM USŁUG**

1. Wykonawca opracuje pierwszy harmonogram usług (na okres pierwszych 6 miesięcy) i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji w terminie 2 tygodni od daty zawarcia umowy. Kolejne harmonogramy (na okres kolejnych 6 miesięcy) zostaną opracowane przez Wykonawcę w terminie do 1 miesiąca przed rozpoczęciem okresu odbioru odpadów komunalnych.

2. W przypadku, gdy wyniknie potrzeba jakichkolwiek zmian w harmonogramie usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować wcześniej Zamawiającego i uzyskać jego zgodę.

3. Wykonawca ma obowiązek przekazania właścicielowi nieruchomości informacji o terminie odbierania odpadów w formie wydruku podczas objazdu terenu przed dniem pierwszej zbiórki (informacja musi być zgodna z harmonogramem usług).

W przypadku zmiany harmonogramu usług, Wykonawca ma obowiązek aktualizować informacje o terminie odbierania odpadów i przekazać ją właścicielom nieruchomości (w formie wydruków) na co najmniej 7 dni przed następną zbiórką odpadów.

4. Wykonawca, na każde zgłoszenie Zamawiającego, zobowiązany będzie również do odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na wyznaczonej danej trasie odbioru lub danej nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagrażać będą bezpieczeństwu Życia i zdrowia mieszkańców lub też z innych uzasadnionych przyczyn wymagać będą natychmiastowego odbioru.
5. Harmonogram, który Wykonawca ma przekazać właścicielom nieruchomości powinien zawierać n/w informacje:
  - daty odbioru odpadów (z zaznaczeniem ich rodzaju),
  - przybliżone godziny odbioru odpadów,
  - informacje dotyczące funkcjonowania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w tym terminów jego otwarcia oraz rodzajów przyjmowanych w nim odpadów,
  - dane oraz nr tel. Wykonawcy,

## **X. SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
  - a) masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone
  - b) masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i sposobie ich zagospodarowania,
  - c) liczbie właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne z zaznaczeniem nieruchomości, z których odpady nie zostały odebrane z podaniem przyczyny.
2. Wykonawca sporządza raport w formie papierowej i elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła raport do Zamawiającego w terminie 14 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni akceptuje raport lub zgłasza uwagi. W przypadku, gdy raport jest sporządzony nierzetelnie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia. Wykonawca uzupełni bądź poprawi raport w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonaną usługę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kart przekazania odpadu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie miesiąca, którego dotyczą.
7. Wykonawca sporządza półroczne sprawozdania, o których mowa w art.9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przekazywania dokumentacji pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych

poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

## **XI. KONTROLA RZETELNOŚCI SEGREGACJI**

Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania m.in. obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Nurzec-Stacja gromadzeniu odpadów, w szczególności o każdym przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub przygotowaniu do odbierania odpadów w niewłaściwych pojemnikach/workach. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w raporcie miesięcznym do poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości bądź przygotowaniu do odbierania odpadów w niewłaściwych pojemnikach/workach. Informacja powinna zawierać w szczególności:

- a) adres nieruchomości, na której odpady nie są zbierane w sposób selektywny, bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach,
- b) dzień w którym doszło do ustalenia ww. zdarzenia,
- c) protokół z zaistnienia zdarzenia,
- d) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do odbioru w niewłaściwych pojemnikach/workach; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
- e) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt, że odpady nie są zbierane w sposób selektywny bądź są przygotowane do odbierania w niewłaściwych pojemnikach/workach oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane.
- f) pozostawić informację o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości.

## **XII. PŁATNOŚCI**

Raporty miesięczne, o których mowa w pkt. X niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, będą podstawą płatności dla Wykonawcy. Zakłada się płatności miesięczne.

## **XIII. KONTROLA**

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli i/lub audytu w dowolnym dniu i o dowolnej godzinie w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, pojazdów Wykonawcy, baz magazynowo – transportowych.

## **XIV. REKLAMACJE**

Wykonawca jest obowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego.